

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

La sottoscritta DANIELA SUSANNA COLOMBO

DICHIARA

I seguenti stati, fatti e qualità personali:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma con votazione 110/110 in data 8/7/1993.

TITOLO PROFESSIONALE E ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE

Avvocato a seguito del superamento, in data 18.10.1996, presso la Corte d'Appello di Roma, dell'esame per l'iscrizione nel relativo albo professionale e, negli anni seguenti, esercizio della libera professione di Avvocato presso il Foro di Roma.

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA

Incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Ufficio di supporto sanità" presso la U.O. Sanità, Direzione Contrattazione 2 dell' ARAN - Agenzia Per la Rappresentanza negoziale delle pubbliche Amministrazioni. In servizio presso l'ARAN in qualità di dipendente di ruolo a tempo indeterminato Area dei Funzionari, Famiglia professionale di Funzionario relazioni sindacali (già categoria C livello 5).

VALUTAZIONI

Negli ultimi cinque anni ha conseguito valutazioni di eccellenza e, per l'anno 2022, anche la maggiorazione del premio individuale avendo conseguito la valutazione più elevata come previsto nel nuovo CCNL 2019-2021 (Differenziazione del premio individuale). Ha conseguito nel 2018 l'attestazione di lodevole servizio.

ULTERIORI COLLABORAZIONI

DAL 10 LUGLIO 2019
AI 2 NOVEMBRE 2020

Ha collaborato con L'Agenzia Nazionale AGENAS (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali) dando supporto tecnico in particolare con riguardo agli istituti contrattuali del personale del SSN e alle relazioni sindacali.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE
anche pregressa

Dal 1 gennaio 2015 in servizio presso la U.O. Sanità, Direzione Contrattazione 2 dell'ARAN, con incarico di Posizione Organizzativa di "Responsabile dell'Ufficio di supporto sanità" dove fornisce un qualificato supporto su tematiche giuridiche, contrattuali, lavoristiche nonché sul contenzioso a presidio dei processi assegnati con responsabilità di risultato. Più in particolare e in via principale, si occupa dell'attività negoziale relativa ai rinnovi contrattuali, alle interpretazioni autentiche e alle modifiche di accordi esistenti, dei pareri da fornire alle Aziende e Enti del SSN, della predisposizione e aggiornamento delle raccolte sistematiche dei contratti dei livelli e della dirigenza e della predisposizione delle raccolte sistematiche degli orientamenti applicativi. Nella stagione contrattuale 2016-2018 ha collaborato alla predisposizione dei nuovi testi contrattuali per il personale del comparto, per l'area della dirigenza e per il personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria di cui alla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, comma 422 e seguenti. E' stata componente delle delegazioni che hanno condotto le relative trattative negoziali. Si è occupata altresì della predisposizione delle annesse relazioni illustrative. Ha partecipato inoltre alla delegazione ARAN nella Commissione paritetica per la revisione del sistema di classificazione professionale di cui all'art. 12 del CCNL 2016/2018 del comparto sanità. Tra il 2021 e il 2023, ha partecipato alla predisposizione dei testi contrattuali del CCNL 2019-2021 del personale del comparto della sanità, del personale del ruolo non dirigenziale della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria di cui alla Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, comma 422 e seguenti e del personale dirigente dell'Area Sanità e, come componente della delegazione, alla relativa trattativa nonché alla predisposizione della annessa relazione illustrativa.

Dal 17/4/2003 al 31/12/2014

In servizio presso l'ARAN in qualità di dipendente di ruolo a tempo indeterminato Area C e assegnata al Servizio Contrattazione 2 dapprima all' U.O. Scuola e Afam e successivamente all' U.O. Università e Ricerca dove si è occupata delle risposte ai quesiti e della redazione delle raccolte sistematiche.

Dal 1/5/ 2000 al 16 /04/2003

In servizio presso l'ARAN in qualità di dipendente di ruolo a tempo indeterminato Area C e assegnata al Servizio Amministrazione e Servizi Generali dove ha gestito (sin dal luglio 1999 in posizione di comando) le procedure inerenti l'accertamento e la riscossione delle entrate contributive ed ha ricevuto l'incarico di responsabile delle gare e dei contratti in essere partecipando, in qualità di componente, alle Commissioni per le gare di aggiudicazione del servizio sostitutivo di mensa attraverso la corresponsione di buoni pasto e per la fornitura del servizio di vigilanza.

Dal 9/11/1998 al 30/04/2000

In servizio presso l'Ufficio Controllo di Gestione dell'Università di Bologna in qualità di dipendente di ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario Amministrativo di VIII livello. Contestualmente, dal 19 luglio 1999 al 30 aprile 2000 ha prestato servizio in comando presso l'ARAN.

Dal 1/6/ 1996 al 15/10/1998

Assistente dell'Ufficio Legale e Contract Manager, presso una società multinazionale tedesca.

PARTECIPAZIONI COME
DOCENTE/RELATRICE A CORSI
DI AGGIORNAMENTO/
FORMAZIONE/SEMINARI/
CONVEGNI

Docenza nel corso di formazione diretta ai dipendenti pubblici di aziende del SSN dal Titolo “La contrattazione nazionale e integrativa nel comparto sanità” svoltosi a Roma, in data 20 dicembre 2022 e della durata di quattro ore;

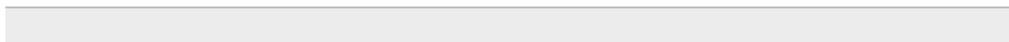
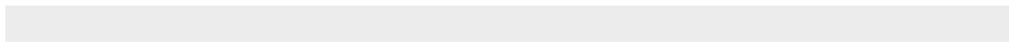
Docenza nel corso di formazione per dirigenti sindacali sanitari di aziende del SSN dal Titolo “Il nuovo contratto di medici e dirigenti del SSN” tenutosi a Firenze in data 18/10/2019 della durata di quattro ore;

Docenza nel corso di formazione diretta ai dipendenti pubblici di aziende del SSN dal Titolo “La contrattazione nazionale e integrativa nel comparto sanità” svoltosi a Roma in data 30/11/2018 della durata di quattro ore;

Intervento al Congresso Regionale CID (Comitato infermieri dirigenti) dal Titolo “Le carriere organizzative e professionali proposte nel nuovo CCNL del comparto sanità: contenuti, durata e rinnovi degli incarichi” svoltosi a Roma il 6 giugno 2018 della durata di due ore;

Docenza nel Corso per Dirigenti Amministrativi sull’ “Orario di lavoro nelle Aziende ed Enti del SSN” tenutosi, a cura del CRO di Aviano, presso la sede della Regione Friuli Venezia Giulia a Udine in data 15 maggio 2017 della durata di due ore;

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Intermedio	Avanzato	Intermedio	Intermedio	Intermedio



Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida

Categoria B

DICHIARA ALTRESI'

che le informazioni rispondono a verità;
che è consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali;
che, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Roma, 22/12/2023

Avv. Daniela Susanna Colombo