

## *Direzione Contrattazione I*

### **IL DIRETTORE**

**VISTO** l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con delibera del 13 novembre 2012 ed entrato in vigore il 14 novembre 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1 ottobre 2013;

**VISTO** in particolare, l'articolo 12 del citato Regolamento di organizzazione che disciplina l'affidamento degli incarichi a Direttori e Dirigenti dell'Agenzia;

**VISTO** il DPCM 22 gennaio 2013, con il quale è stata ridefinita - in applicazione delle riduzioni di cui all'art.2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la dotazione organica del personale di ruolo dell'Agenzia;

**VISTA** la delibera del 16/12/2013 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2014/2016;

**VISTA** la delibera n.42 in data 16/12/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Aran, che entrerà in vigore il 1° marzo 2014;

**VISTA** la delibera del 16/12/2013 con la quale è stato ripartito il contingente di personale in comando presso l'Aran, ai sensi dell'art. 15, comma 3, lett. a) del Regolamento di organizzazione;

**VISTA** la delibera n. 9 del 12/2/2014, con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha deliberato le specificazioni al piano dei fabbisogni di personale 2014-2016, nonché i requisiti di competenza ed esperienza richiesti per le posizioni dirigenziali del nuovo organigramma approvato con richiamata delibera n. 42/2013;

**VISTA** la delibera quadro n. 2 del 22/1/2014 in materia di criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia dell'A.Ra.N.;

**VISTO** l'avviso n. 2/2016, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia in data 4/4/2016, alle ore 9.00, al fine di acquisire eventuali disponibilità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, di livello non generale, di dirigente della UO "Relazioni sindacali";

**TENUTO CONTO** della valutazione effettuata dal Presidente, ai sensi dell'art.3 della delibera quadro n.2/2014 e sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Direzione "Studi, Risorse e Servizi", sulle disponibilità manifestate ed acquisite dall'Agenzia entro il termine fissato nel suddetto avviso;

**RITENUTO** pertanto di conferire, a decorrere dal 3/5/2016, l'incarico di dirigente della U.O. "Relazioni sindacali" alla dott.ssa Maria Vittoria Marongiu, il cui trattamento economico è definito con separato contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24 del cennato D.Lgs.165/2001

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

*(Oggetto dell'incarico)*

1. Alla dott.ssa Marongiu, è conferito l'incarico dirigenziale, non generale, di dirigente della U.O. "Relazioni sindacali" dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
2. Per l'espletamento dell'incarico, la dott.ssa Marongiu si avvale delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate alla struttura.

### **Articolo 2**

*(Obiettivi connessi all'incarico)*

1. La dott.ssa Marongiu, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, assicurerà - sulla base degli indirizzi indicati dal Direttore della Direzione "Contrattazione 1" - l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 10 del regolamento di organizzazione dell'Agenzia, curando in particolare la gestione efficace ed efficiente dei seguenti processi di lavoro:
  - attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali quadro nei seguenti ambiti: diritti e prerogative sindacali, altri ambiti di volta in volta assegnati dal direttore;
  - attività negoziale relativa alle interpretazioni autentiche negli ambiti di competenza;
  - attività relativa al contenzioso per gli ambiti negoziali di competenza, in coerenza con gli indirizzi del Collegio di indirizzo e controllo, anche in merito alle decisioni di promuovere e resistere alle liti;
  - attività inerente alle relazioni sindacali, con riferimento all'accertamento della rappresentatività sindacale, ivi compresa la gestione delle elezioni delle RSU e la rilevazione delle deleghe sindacali;
  - attività di servizio ed assistenza agli enti ed amministrazioni, in coerenza con le funzioni istituzionali dell'Agenzia, per gli ambiti di competenza.
2. La dott.ssa Marongiu assicurerà il conseguimento degli obiettivi specifici attribuiti annualmente. Tali obiettivi sono definiti con le modalità di cui al Titolo II "*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*" del d. lgs. n. 150/2009 e sono soggetti a verifica annuale secondo i criteri individuati nell'ambito del sistema di valutazione dei dirigenti adottato da questa Agenzia.

### **Articolo 3**

*(Incarichi Aggiuntivi)*

1. La dott.ssa Marongiu dovrà attendere agli altri eventuali incarichi conferiti in ragione dell'Ufficio o comunque conferiti dall'A.Ra.N., in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

**Articolo 4**  
*(Durata dell'incarico)*

1. Il presente incarico decorre dal 3/5/2016 e dura sino al 2/5/2019.

**Articolo 5**  
*(Stipula del contratto individuale)*

1. Il rapporto di lavoro della dott.ssa Maria Vittoria Marongiu con l'A.Ra.N., ivi compreso il trattamento economico, sarà regolato con contratto individuale stipulato tra il medesimo e il Direttore della Direzione "Studi, Risorse e Servizi", nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici.

Roma, 20 aprile 2016

Il Direttore  
Dott.ssa Elvira Gentile

Per presa visione:

  

---

Nota: il presente documento è stato redatto in conformità all'originale.