

- DATI PERSONALI** Data di nascita: xxxxxxxx
Luogo di nascita: xxxxxxxx
Residenza: xxxxxxxx
Recapiti telefonici: xxxxxxxx
Email: xxxxxxxx
- ISTRUZIONE E BORSE DI STUDIO** Ha conseguito nel 1995 la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università LUISS Guido Carli di Roma.
- SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO** Ha seguito numerosi corsi di formazione presso le strutture appartenenti ad organizzazioni particolarmente rilevanti nell'ambito della formazione post-universitaria e della consulenza aziendale, riguardanti argomenti quali:
- 1995 - Corso di specializzazione Assicurativa presso la Scuola di Management dell'Università LUISS
 - 1996 - Corso di specializzazione in Revisione Aziendale presso la Scuola di Management dell'Università LUISS
 - luglio 2002 - Corso di Formazione "La gestione dei procedimenti disciplinari riguardanti i dipendenti pubblici. Le procedure di arbitrato e conciliazione" SEADAM Roma
 - ottobre 2002 – gennaio 2003 Master di Specializzazione in diritto del lavoro e amministrazione del personale – organizzato dal Centro studi Lavoro e Previdenza - Roma
 - numerosi altri corsi relativi alla gestione del personale ed alle relazioni sindacali
- ESPERIENZE PROFESSIONALI** Ha svolto le seguenti attività professionali:
- Dal 1995 – 1997
Tutor e, in seguito, *Coordinatore* di vari corsi di formazione post-laurea organizzati dalla Scuola di Management dell'Università LUISS Guido Carli di Roma; nel periodo 1997-1998 è stata *Cultore* della materia alla Cattedra di Ragioneria Generale ed applicata dell'Università LUISS – Guido Carli di Roma
- Dal 1997 al 1999
Ministero delle Finanze Funzionario Tributario (ex. VIII q.f.), assegnato all'ufficio delle imposte dirette di Ozieri (SS) si è occupata di ispezioni e verifiche esterne, accertamenti tributari, difesa dell'amministrazione presso la Commissione tributaria provinciale di Sassari.
- Dal 1999 al 2001
Ministero delle Finanze – Funzionario Tributario (ex. VIII q.f.), in servizio presso l'ufficio Relazioni Sindacali del Dipartimento degli Affari Generali e del Personale – Roma. Si è occupata di fornire assistenza alle sedi periferiche del Ministero mediante predisposizione delle risposte ai quesiti aventi ad oggetto le modalità di applicazione dei diversi istituti del rapporto di lavoro e delle relazioni sindacali. Ha partecipato alla contrattazione integrativa coadiuvando la delegazione di parte pubblica nella redazione dei testi contrattuali e nell'analisi degli impatti delle possibili soluzioni emerse nel corso dei negoziati.
- Dal 2001 al 2008
A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) – Specialista di contrattazione - assegnato al servizio Contrattazione 1, Comparti Ministeri, Agenzie Fiscali, Amministrazioni

autonome dello Stato ad ordinamento autonomo, Presidenza del Consiglio, Area I della dirigenza in particolare, nel periodo 2002 al 2008, le è stata conferita l'incarico di posizione organizzativa "*Assistenza e consulenza per le amministrazioni del comparto ministeri ed aziende*". Nello svolgimento di tale incarico si è occupata di fornire adeguata assistenza alle amministrazioni ricomprese in tali ambiti al fine di garantire l'uniforme applicazione dei CCNL, anche mediante la redazione delle risposte ai quesiti formulati dalle stesse. Ha partecipato alle trattative - collaborato attivamente alla stesura dei testi contrattuali e delle relazioni illustrative - con riferimento alla definizione dei CCNL Ministeri, Agenzie fiscali, PCM, Amministrazioni ed Aziende ad ordinamento autonomo, dirigenza Area I, accordi sui servizi minimi essenziali in caso di sciopero, commissione paritetica per l'ordinamento professionale del personale del comparto Ministeri,

Ha, inoltre, predisposto le relazioni difensive per i ricorsi aventi ad oggetto gli istituti del rapporto di lavoro disciplinati dai CCNL dei comparti Ministeri, Agenzie Fiscali, Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, Presidenza del Consiglio, Area I della dirigenza.

Dal 2008 ad oggi:

Giugno 2008 - AGENZIA DELLE DOGANE: Vincitrice di concorso pubblico per l'accesso alla dirigenza. In ruolo dal mese di aprile 2010.

Luglio 2008 – Aprile 2010 – incarico dirigenziale ex art. 19, comma 6, d.lgs. n. 165 del 2001 presso A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) – Dirigente U.O. Relazioni Sindacali.

Maggio 2010 – Gennaio 2020 - incarico dirigenziale ex art. 19, comma 5/bis, d.lgs. n. 165 del 2001 presso A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) – Dirigente U.O. Relazioni Sindacali.

Nello svolgimento degli incarichi dirigenziali presso l'A.Ra.N. ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con valutazioni eccellenti. Nel corso di questi anni si è, principalmente, occupata:

- della definizione dei contratti collettivi quadro e dei protocolli di intesa in materia di relazioni sindacali, partecipando attivamente alla contrattazione nonché predisponendo i testi contrattuali e redigendo le relazioni illustrative e tecnico-finanziarie per gli organi di controllo;
- di garantire assistenza alle pubbliche amministrazioni mediante la tempestiva predisposizione di risposte ai quesiti posti dalle stesse;
- di redigere le relazioni difensive per i ricorsi aventi ad oggetto la rappresentatività sindacale, la fruizione delle prerogative sindacali e, più in generale, le relazioni sindacali;
- di individuare soluzioni alle problematiche applicative riscontrate, anche mediante la definizione di interpretazioni autentiche dei CCNQ vigenti;
- di acquisire le deleghe sindacali ed i verbali relativi alle elezioni delle RSU innovando le precedenti modalità di rilevazione attraverso la definizione di un nuovo sistema on-line predisposto sulla base delle dettagliate indicazioni tecniche fornite dalla stessa;
- di partecipare, su designazione del C.I.C. dell'Agenzia, alle riunioni del Comitato Paritetico di cui all'art. 43 d.lgs. 165 del 2001, garantendo il

necessario supporto tecnico e concorrendo alla definizione ed all'applicazione dei criteri di certificazione dei dati associativi ed elettorali.

E' stata, inoltre, presidente di commissione di gara per l'acquisizione di beni e servizi e componente di commissioni di valutazione dei candidati al conferimento di incarichi di collaborazione con l'Agenzia.

Dal 2009 – ad oggi – Nominata più volte, con DPCM, componente del nucleo di esperti consultati dalla Corte dei Conti per la certificazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

1° luglio 2018 a Dicembre 2019 - incarico dirigenziale ad interim presso A.Ra.N. (Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni) – Dirigente U.O. Settori conoscenza, nel corso del quale si è, principalmente, occupata:

- della contrattazione per la definizione del CCNL area Istruzione e ricerca e della sequenza contrattuale in materia di responsabilità disciplinare collaborando attivamente alla predisposizione dei testi contrattuali e redigendo la relazione illustrativa per gli organi di controllo;
- di garantire assistenza alle pubbliche amministrazioni mediante la tempestiva predisposizione di risposte ai quesiti posti dalle stesse;
- di redigere le relazioni difensive per i ricorsi aventi ad oggetto l'ammissione alla contrattazione integrativa ;
- della Commissione per la revisione dell'ordinamento professionale del personale ATA;
- della Commissione per la revisione dell'ordinamento professionale del personale dell'Università;
- della Commissione per la revisione dell'ordinamento professionale del personale degli Enti di Ricerca.

Nello svolgimento dell'incarico dirigenziale ad interim presso l'A.Ra.N. ha raggiunto gli obiettivi assegnati con valutazioni eccellenti.

**INCARICHI DI
DOCENZA**

Dal 2004 ad oggi ha svolto attività di docenza al Master in diritto del Lavoro organizzato dall'Università Roma tre, ed ha partecipato a numerosissimi seminari organizzati da Amministrazioni dello Stato, ASL, Scuola superiore dell'economia e delle finanze, Scuola superiore dell'amministrazione dell'Interno, SNA, Formez, CEIDA, Centro Studi Alta padovana, OPERA SRL ed altre scuole di formazione, aventi ad oggetto la gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, il ruolo della contrattazione integrativa, la contrattualizzazione del pubblico impiego, ruolo e funzioni della dirigenza pubblica, la rappresentanza e la rappresentatività nel pubblico impiego. Ha, inoltre, partecipato, in qualità di relatore, a convegni organizzati dall'A.Ra.N.

**ISCRIZIONE ALBI
DOCENTI**

Iscrizione ai seguenti albi docenti:

- albo docenti Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
- albo docenti Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**CONOSCENZE
LINGUISTICHE E
INFORMATICHE**

Eccellenti conoscenze informatiche con particolare riferimento ai sistemi operativi Windows e MAC OS, nonché dei rispettivi ambienti, con particolare riferimento ai principali pacchetti software. Ottima capacità di utilizzo delle Reti informatiche e della comunicazione via web.

Ottima conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

**PUBBLICAZIONI A
STAMPA**

E' autrice di varie pubblicazioni su tematiche inerenti il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, le relazioni sindacali ed i contratti collettivi, tra cui: *"Il nuovo CCNL del Comparto Amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo"* Aran Newsletter 2004; *"Per l'Area I della dirigenza l'intesa di fa sul testo unico"* Guida al pubblico impiego de "Il sole 24 ore", 2006; *"Il dialogo sociale nelle politiche di riconciliazione tra vita lavorativa, privata e familiare"* Aran Newsletter 2008; *"Il modello per accertare la rappresentatività nel PI ispira il Protocollo Confindustria- Sindacati"*, Aran Informa 2013; e numerose altre pubblicate nella rivista telematica tecnico-scientifica AranInforma di cui è stata componente del comitato di redazione.

Da ultimo ha contribuito con un proprio articolo dal titolo *"Le elezioni delle RSU: utilizzo del dato elettorale ai fini dell'accertamento della rappresentatività. L'esperienza applicativa nel pubblico impiego"* al libro "Testo unico sulla Rappresentanza del 10 gennaio 2014", commento a cura di Franco Carinci.

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Firmato
Maria Vittoria Marongiu