



AGENZIA PER LA  
RAPPRESENTANZA  
NEGOZIALE  
DELLE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI

## IL PRESIDENTE

**VISTO** l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** l'art. 19, comma 4 e l'art. 46, comma 11, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con delibera del 13 novembre 2012 ed entrato in vigore il 14 novembre 2012;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1° ottobre 2013;

**VISTO** in particolare, l'articolo 12 del citato Regolamento di organizzazione che disciplina l'affidamento degli incarichi a Direttori e Dirigenti dell'Agenzia;

**VISTO** il DPCM 22 gennaio 2013, con il quale è stata ridefinita - in applicazione delle riduzioni di cui all'art.2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la dotazione organica del personale di ruolo dell'Agenzia;

**VISTA** la delibera n.42 in data 16/12/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Aran, entrata in vigore il 1° marzo 2014;

**VISTA** la delibera quadro n. 2 del 22/1/2014 in materia di criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia dell'Aran;

**VISTA** la delibera n. 9 del 12/2/2014, con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha deliberato le specificazioni al piano dei fabbisogni di personale 2014-2016, nonché i requisiti di competenza ed esperienza richiesti per le posizioni dirigenziali del nuovo organigramma approvato con richiamata delibera n. 42/2013;

**VISTA** la delibera n. 16/2019 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo dell'Agenzia ha programmato, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. g) del vigente regolamento di organizzazione dell'Aran, la copertura con incarico dirigenziale di livello generale di durata triennale della posizione di direttore della Direzione di contrattazione 1;

**VISTA** la delibera n. 5 del 30/6/2022 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), del quale il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 forma parte integrante;

**VISTO** l'avviso n. 1/2023 pubblicato sul sito internet dell'Agenzia in data 10/1/2023 al fine di acquisire eventuali disponibilità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, di livello generale, di Direttore della Direzione "Contrattazione 1";

**VALUTATE** le disponibilità manifestate ed acquisite dall'Agenzia entro il termine fissato nel suddetto avviso, ai sensi dell'art. 3 della delibera quadro n.2/2014 e sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Direzione Studi, Risorse e servizi;

**VISTA** la delibera n. 2/2023 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo dell’Agenzia, sulla base della valutazione effettuata dal Presidente, ha deliberato il conferimento alla dott.ssa Maria Vittoria Marongiu dell’incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione “Contrattazione 1”;

**RITENUTO** pertanto di conferire, a decorrere dal 1° febbraio 2023, l’incarico di Direttore della Direzione “Contrattazione 1” alla dott.ssa Maria Vittoria Marongiu, il cui trattamento economico è definito con separato contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dall’articolo 24 del cennato D. Lgs. n. 165/2001

## **DETERMINA**

### **Articolo 1**

*(Oggetto dell’incarico)*

1. Alla dott.ssa Maria Vittoria Marongiu, è conferito l’incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione “Contrattazione 1” dell’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
2. Per l’espletamento dell’incarico, la dott.ssa Maria Vittoria Marongiu si avvale delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate alla struttura.

### **Articolo 2**

*(Obiettivi connessi all’incarico)*

1. La dott.ssa Maria Vittoria Marongiu, nello svolgimento dell’incarico di cui all’articolo 1, assicurerà, per l’intera durata dell’incarico, lo svolgimento delle funzioni di direzione generale della struttura di cui all’art. 1, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 9 e 11 del regolamento di organizzazione, curando in particolare il presidio dei seguenti processi di lavoro:
  - attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali per il personale dirigente e non dirigente nei seguenti settori: ministeri, enti pubblici non economici, agenzie fiscali, enti di cui all’art. 70 del d. lgs. n. 165/2001, scuola, enti pubblici di ricerca, università, Afam, presidenza del consiglio dei ministri;
  - attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali quadro nei seguenti ambiti: diritti e prerogative sindacali, altri ambiti di volta in volta assegnati dal Collegio di indirizzo e controllo;
  - attività negoziale relativa alle interpretazioni autentiche ed agli accordi sui servizi minimi negli ambiti di competenza;
  - attività relativa al contenzioso per gli ambiti negoziali di competenza, in coerenza con gli indirizzi del Collegio di indirizzo e controllo, anche in merito alle decisioni di promuovere e resistere alle liti;
  - attività inerente alle relazioni sindacali, con riferimento all’accertamento della rappresentatività sindacale, ivi compresa la gestione delle elezioni delle RSU e la rilevazione delle deleghe sindacali;

- attività di servizio ed assistenza agli enti ed amministrazioni, in coerenza con le funzioni istituzionali dell’Agenzia, per gli ambiti di competenza.
2. La dott.ssa Maria Vittoria Marongiu assicurerà il conseguimento degli obiettivi specifici attribuiti annualmente. Tali obiettivi sono definiti con le modalità di cui al Titolo II “*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*” del d. lgs. n. 150/2009 e sono soggetti a verifica annuale secondo i criteri individuati nell’ambito del sistema di valutazione dei dirigenti adottato da questa Agenzia.

### **Articolo 3**

*(Incarichi Aggiuntivi)*

1. La dott.ssa Maria Vittoria Marongiu dovrà attendere agli altri eventuali incarichi conferiti in ragione dell’Ufficio o comunque conferiti dall’A.Ra.N., in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

### **Articolo 4**

*(Durata dell’incarico)*

1. Il presente incarico decorre dal 1/2/2023 e dura sino al 31/1/2026. L’incarico cessa comunque automaticamente al raggiungimento dei limiti ordinamentali per la permanenza in servizio previsti dalle norme vigenti. È fatto salvo inoltre quanto previsto dalle vigenti norme in materia di risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dalla maturazione del requisito di anzianità contributiva per l’accesso al pensionamento.
2. La revoca del presente incarico, cui consegue la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato, può avere luogo per motivate ragioni organizzative e gestionali oppure nei casi di responsabilità dirigenziale e disciplinare ai sensi vigenti disposizioni legali e contrattuali.

### **Articolo 5**

*(Stipula del contratto individuale)*

1. Il rapporto di lavoro della dott.ssa Maria Vittoria Marongiu con l’Aran, ivi compreso il trattamento economico, sarà regolato con contratto individuale stipulato tra la medesima e il Direttore della Direzione Studi, Risorse e servizi dell’Aran, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici.

Roma, 30 gennaio 2023

Il Presidente  
Cons. Antonio Naddeo