

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO l'art. 19, comma 4 e l'art. 46, comma 11, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato con delibera del 13 novembre 2012 ed entrato in vigore il 14 novembre 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1 ottobre 2013;

VISTO in particolare, l'articolo 12 del citato Regolamento di organizzazione che disciplina l'affidamento degli incarichi a Direttori e Dirigenti dell'Agenzia;

VISTO il DPCM 22 gennaio 2013, con il quale è stata ridefinita - in applicazione delle riduzioni di cui all'art.2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la dotazione organica del personale di ruolo dell'Agenzia;

VISTA la delibera n.42 in data 16/12/2013 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Aran, che entrerà in vigore il 1° marzo 2014;

VISTA la delibera del 16/12/2013 con la quale è stato ripartito il contingente di personale in comando presso l'Aran, ai sensi dell'art. 15, comma 3, lett. a) del Regolamento di organizzazione;

VISTA la delibera n. 9 del 12/2/2014, con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha deliberato le specificazioni al piano dei fabbisogni di personale 2014-2016, nonché i requisiti di competenza ed esperienza richiesti per le posizioni dirigenziali del nuovo organigramma approvato con richiamata delibera n. 42/2013;

VISTA la delibera del 1/4/2015 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2015-2017;

VISTA la delibera quadro n. 2 del 22/1/2014 in materia di criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia dell'A.Ra.N.;

VISTO l'avviso n. 4/2015, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia in data 10/12/2015, alle ore 9.30, al fine di acquisire eventuali disponibilità all'assunzione dell'incarico dirigenziale, di livello generale, di Direttore della Direzione "Studi, risorse e servizi";

VALUTATE le disponibilità manifestate ed acquisite dall'Agenzia entro il termine fissato nel suddetto avviso, ai sensi dell'art. 3 della delibera quadro n.2/2014 e sulla base dell'istruttoria effettuata dalla Direzione "Contrattazione 1";

VISTA la determina d'urgenza n. 3/2015 con la quale il Presidente dell'Agenzia, sulla base della valutazione effettuata, ha approvato il conferimento al dott. Pierluigi Mastrogiuseppe dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione "Studi, risorse e servizi";

RITENUTO pertanto di conferire, a decorrere dal 1° gennaio 2016, l'incarico di Direttore della Direzione "Studi, risorse e servizi" al dott. Pierluigi Mastrogiuseppe, il cui trattamento economico è definito con separato contratto individuale stipulato nel rispetto dei principi definiti dall'articolo 24 del cennato D.Lgs.165/2001

DETERMINA

Articolo 1

(Oggetto dell'incarico)

1. Al dott. Pierluigi Mastrogiuseppe, è conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione "Studi, risorse e servizi" dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni.
2. Per l'espletamento dell'incarico, il dott. Pierluigi Mastrogiuseppe si avvale delle risorse umane, strumentali ed economiche assegnate alla struttura.

Articolo 2

(Obiettivi connessi all'incarico)

1. Il dott. Pierluigi Mastrogiuseppe, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, assicurerà, per l'intera durata dell'incarico, lo svolgimento delle funzioni di direzione generale della struttura di cui all'art. 1, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 e art. 11 del regolamento di organizzazione, curando in particolare il presidio dei seguenti processi di lavoro:
 - assistenza alla contrattazione sugli aspetti di compatibilità economico finanziaria;
 - assistenza legale interna;
 - attività di studio, analisi ed elaborazione statistica nei settori di interesse dell'Agenzia;
 - monitoraggio dei contratti integrativi;
 - attività generali e trasversali in ambito organizzazione e ICT;
 - attività generali e trasversali in ambito bilancio, amministrazione, acquisti, facility management;
 - attività generali e trasversali in ambito risorse umane, ivi compresi i processi formativi, di sviluppo delle competenze e di selezione;
 - comunicazione esterna e sito web;
 - attività negoziale e di assistenza in materia di previdenza complementare.

2. Il dott. Mastrogioseppe assicurerà il conseguimento degli obiettivi specifici attribuiti annualmente. Tali obiettivi sono definiti con le modalità di cui al Titolo II “*Misurazione, valutazione e trasparenza della performance*” del d. lgs. n. 150/2009 e sono soggetti a verifica annuale secondo i criteri individuati nell’ambito del sistema di valutazione dei dirigenti adottato da questa Agenzia.

Articolo 3
(Incarichi Aggiuntivi)

1. Il dott. Pierluigi Mastrogioseppe dovrà attendere agli altri eventuali incarichi conferiti in ragione dell’Ufficio o comunque conferiti dall’A.Ra.N., in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate ai sensi della normativa vigente.

Articolo 4
(Durata dell’incarico)

1. Il presente incarico decorre dal 1 gennaio 2016 e dura sino al 31/12/2018.

Articolo 5
(Stipula del contratto individuale)

1. Il rapporto di lavoro del dott. Pierluigi Mastrogioseppe con l’A.Ra.N., ivi compreso il trattamento economico, sarà regolato con contratto individuale stipulato tra il medesimo e il Presidente dell’Aran, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali che regolano il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici.

Roma, 28 dicembre 2015

Il Presidente
Dott. Sergio Gasparini

Nota: il presente documento è stato redatto in conformità all’originale.