

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ELVIRAGENTILE
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXXX
Fax	
E-mail	XXXXXXXXXX
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZE LAVORATIVE

Agenzia per la Rappresentanza
negoziale delle pubbliche
amministrazioni

Fino al 2018, ha ricoperto l'incarico di Direttore della Direzione di "Contrattazione 1" e si è occupata in particolare dell'attività negoziale e di assistenza alle amministrazioni nell'ambito della maggior parte dei settori pubblici:

- settore statale: personale dei comparti Ministeri, Agenzie fiscali, Presidenza del Consiglio e personale con qualifica dirigenziale degli stessi comparti;
- settore conoscenza: personale del comparto Scuola, Università e Ricerca e relative aree dirigenziali;
- settore relazioni sindacali: tutte le attività relative all'accertamento della rappresentatività sindacale e alla definizione degli Accordi quadro in materia di prerogative sindacali;
- accordi quadro (sia relativi alla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione, di ripartizione delle prerogative sindacali, sia eventuali ulteriori accordi quadro diretti a definire materie trasversali);
- settore delle Aziende e gli enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Dal 2004 al 2014, come direttore della Direzione "Contrattazione 1" ha seguito, sempre sotto il profilo dell'attività negoziale e oltre ai settori di cui sopra, anche la contrattazione di alcuni enti dell'art. 70 del d.lgs. 165/2001 (CNEL, ENAC, DIGIT PA).

Agenzia per la Rappresentanza
negoziale delle pubbliche

1999 – 2003 In servizio presso l'ARAN, ha ricoperto l'incarico di dirigente responsabile, prima, della U.O. "Aziende e Amministrazioni autonome" e, successivamente, della U.O. "Ministeri e Agenzie".

Presidenza del Consiglio dei Ministri	1995- 1999 -Ha prestato la sua attività presso l'allora Ufficio Relazioni Internazionali Dipartimento Università e Ricerca Scientifica della Presidenza del consiglio.
Ministero dell'interno	1982 - Vincitore di concorso pubblico per l'accesso alla qualifica di Consigliere di Prefettura presso il Ministero dell'Interno, Ha svolto la propria attività presso il Dipartimento di Pubblica Sicurezza e presso l'allora Dipartimento dell'Amministrazione civile dell'interno
ATTUALE POSIZIONE	Dal marzo 2018 è in inattività e ha un incarico gratuito di collaborazione presso l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN). Nell'ambito di tale incarico partecipa al Dialogo Social Europeo, come componente del Social Affairs board di SGI Europe.
INCARICHI PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Durante la sua permanenza presso l'ARAN, è stata più volte designata come esperto per la certificazione dei costi dei CCNL del settore pubblico presso la Corte dei Conti. • Ha svolto l'incarico di Presidente del Comitato Paritetico, istituito presso l'ARAN ai sensi dell'art. 43, comma 8, del d.lgs. n. 165 del 2001, per la certificazione dei dati della rappresentatività sindacale. • Ha partecipato direttamente ai lavori di specifiche Commissioni di studio previste dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro, nonché a gruppi di lavoro istituiti presso altre Amministrazioni pubbliche, in rappresentanza dell'ARAN. • Dal 2012 al 2014 è stata Vicesegretario generale di Hospeem per il settore della Sanità, nell'ambito del Dialogo Sociale Europeo. • E' stata relatrice a molti convegni e seminari, in rappresentanza dell'ARAN, su tematiche relative alla contrattazione collettiva e al rapporto di lavoro pubblico, nonché alla comunicazione pubblica.
PUBBLICAZIONI E CONTRIBUTI IN RIVISTE SPECIALIZZATE	<p>Nel corso della permanenza nei vari uffici, ha pubblicato su riviste di settore diversi articoli inerenti alla propria attività lavorativa con particolare riferimento alle tematiche relative al lavoro pubblico, a specifici istituti contrattuali, alla gestione risorse umane, (ad esempio ecc.: <i>So/e 24 Ore Sanità, Comunicazione pubblica, ARAN/nforma, Instrumenta</i> del Ministero dell'interno, ecc.</p> <p>Inoltre, ha pubblicato i seguenti elaborati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nell' "Italian labour law journal " n.2/2021, ha pubblicato, come rappresentante di SGI Europe, un articolo in lingua inglese sulla proposta di Direttiva europea sul salario minimo. • In "Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale - l'edizione - UTET

2014 - ha pubblicato la voce "La mobilità nelle pubbliche amministrazioni "

- In "Diritto e processo del lavoro e della previdenza sociale - lii edizione" – UTET 2020 - ha pubblicato l'aggiornamento della voce "La mobilità nelle pubbliche amministrazioni "
- In Formez "Gestione delle risorse umane: strumenti ed orientamenti" n. 2/2003: "Il mobbing nel CCNL del personale del comparto dei Ministeri 2002-2005"
- In Rinnovi contrattuali nella pubblica amministrazione: "Quali strategie per prevenire ed eliminare il mobbing?" edizioni Effepi s.r.l. 2004
- In Formez "Progetto Lavoro pubblico e arbitrato" anno 2006: "La contrattazione integrativa nell'amministrazione del Regno Unito"

ATTIVITA' DIDATTICA

E' stata docente al Master di II livello in Diritto del Lavoro e Previdenza sociale presso l'Università La Sapienza di Roma.

E' stata docente al Master in Direzione delle Aziende e delle organizzazioni sanitarie presso l'Università di Salerno.

Svolge attività di docenza anche in seminari e corsi organizzati da Università Italiane, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione o presso altre scuole o società private di formazione (ITA, CEIDA, SYNERGIA, OPTIME, OPERA, PUBBLIFORMEZ, ecc.).

Svolge inoltre, presso il FORMEZ, i corsi di formazione manageriale per i dirigenti del Servizio Sanitario della Regione Campania.

Ha effettuato, sempre in qualità di docente, corsi ECM, certificati dall'Agenas e diretti al personale della dirigenza medico-veterinaria del Servizio Sanitario nazionale.

Ha svolto, inoltre, numerosi seminari presso singole amministrazioni (Ministero Sanità, Ministero Giustizia, Corte dei Conti, ecc.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea quadriennale in Legge, conseguito presso l'Università la Sapienza di Roma
- Diploma di perfezionamento post-universitario in "Studi Europei"
- Dal febbraio al luglio del 1980 ha svolto un tirocinio, con borsa di studio, presso la Commissione dell'Unione europea a Bruxelles.
- Nel 1981 ha svolto uno stage formativo presso la sede del Parlamento europeo a Strasburgo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI.**

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE
OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

FRANCESE
BUONO
BUONO
BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ha la conoscenza dei principali programmi operativi (windows, excel, power point), nonché delle principali reti internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso di molti anni dedicati alla contrattazione collettiva, ha avuto modo di sviluppare notevoli capacità negoziali in relazione alla necessità di individuare, nella definizione dei contratti collettivi nazionali di lavoro, le opportune soluzioni e mediazioni, pur nel rispetto dei vincoli posti dalle disposizioni normative e dagli atti di indirizzo. Anche per quanto riguarda i rapporti esterni, con altre istituzioni o con le organizzazioni sindacali, ritiene di aver creato relazioni efficaci e corrette. L'attività di negoziazione e di assistenza alle amministrazioni ha richiesto, inoltre, l'acquisizione di elevate capacità, non solo di analisi delle singole situazioni, ma anche di *problem solving*, attese le numerose problematiche applicative, che richiedono una conoscenza approfondita del quadro legislativo e contrattuale vigente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sotto il profilo operativo, l'esperienza maturata le ha consentito di sviluppare notevoli capacità di direzione, di organizzazione e di programmazione dell'attività, anche attraverso il massimo coinvolgimento dei propri collaboratori, al fine di poter fronteggiare le esigenze funzionali connesse ai compiti istituzionali. L'ampiezza dei settori di competenza ha anche comportato l'acquisizione di un'ampia flessibilità nel seguire differenti problematiche, nonché la capacità di gestire situazioni di criticità e di urgenza, in taluni casi legate a fattori esterni e pertanto imprevedibili.

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Roma 8 Gennaio 2021

In fede

Elvira Gentile