



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **LEONE FEDERICO**
Indirizzo(i)
Telefono(i)
Skype federico.leone
E-mail
Mail PEC federico.leone@pec.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso M
C.F.
P.IVA 11609541005

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione progetti fondi nazionali e comunitari
Appalti pubblici, Contrattualistica pubblica
Agenda Digitale - E-government

Esperienza professionale

Date **Ottobre 2013 – Giugno 2016**
Lavoro o posizione ricoperti Consulente senior E-procurement Stazione Unica Appalto
Principali attività e responsabilità Supporto all'attuazione del progetto POR-FESR SISGAP
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Almaviva SPA**
Tipo di attività o settore Per conto di Almaviva, vincitrice in RTI con Fastweb della realizzazione della piattaforma di e-procurement, supporto i processi di acquisto della Stazione Unica d'Appalto della Regione Calabria. In particolare svolgo il ruolo di consulente senior sia nella gestione del progetto sia per i servizi di assistenza tecnico legale per la realizzazione e il funzionamento del Sistema per la gestione delle gare telematiche/procedure informatizzate e per la definizione di procedure di gara (gare aggregate, accordi quadro, sistema dinamico e gare su delega per uno o più Enti) per beni, servizi e forniture per gli enti della Regione Calabria ed in particolare per

le ASP e AO calabresi e per i Dipartimenti della regione Calabria.

Nell'ambito di detta attività ho proceduto a:

- ottimizzazione i sistemi e le procedure esistenti reingegnerizzando i processi di acquisto;
- supportare il top management nella predisposizione dei piani annuali di razionalizzazione della spesa per beni e servizi, nonché nella realizzazione di presentazioni specifiche ed elaborazione di SAL periodici;
- definizione e predisposizione di procedure di gara centralizzate afferenti la spesa sanitaria e la spesa comune propedeutiche alla stipula di Convenzioni quadro;
- predisposizione e sviluppo di procedure di gare telematiche/informatizzate svolte sulla piattaforma SISGAP sia al prezzo più basso, anche utilizzando il meccanismo dell'asta elettronica, sia all'offerta economicamente più vantaggiosa;
- coordinamento dei gruppi di lavoro individuati per la predisposizione della documentazione tecnica di gara (farmacisti, tecnici di laboratorio, provveditori, Dipartimento Tutela della Salute, ecc.);
- supporto nella predisposizione di gare su delega, anche telematiche/informatizzate, effettuate dalla SUA;
- attività di benchmark sulle categorie merceologiche affrontate a livello regionale in relazione alle gare Consip, alle gare aggiudicate in altre Centrali Acquisto e all'ex Osservatorio A.V.C.P.;
- supporto nella predisposizione e nell'aggiornamento della documentazione di gara;
- supporto nella predisposizione e gestione degli strumenti di e-procurement (sistema dinamico di acquisizione su piattaforma CSA-MED, aste elettroniche, procedure informatizzate su piattaforma Bravo Solution e Fastweb));
- supporto nelle attività di formazione sugli strumenti di e-procurement;
- analisi della spesa e dei processi di acquisto degli Enti Locali e delle Aziende Sanitarie;
- analisi della domanda anche attraverso la predisposizione di format, analisi del "consumo" pregresso e strategia/indirizzo dell'amministrazione regionale;
- analisi di mercato e dell'offerta anche ai fini della corretta identificazione della strategia di gara;
- sviluppo di strategie di gara/acquisto per la condivisione con il Top management, attività propedeutica alla stesura degli atti di gara;
- definizione del perimetro di azione della struttura e del modello di funzionamento della centrale;
- iniziative di acquisto e definizione strategie di gara;
- gestione dei rapporti con i fornitori in fase di esecuzione contrattuale e supporto all'amministrazione nella definizione delle controversie con gli stessi operatori economici;
- consulenza per l'aggiornamento e la messa a norma della piattaforma SISGAP fornita da Fastweb (analoga a SINTEL presente in Regione Lombardia) ed in particolare: ridefinizione delle procedure, indicazioni di funzionalità prima non previste, modifica delle comunicazioni automatiche gestite dalla piattaforma ecc.

Ad oggi ho redatto documentazione di gara, nell'ambito di detto incarico, per circa 500 M€

Sempre nell'ambito di detto incarico supporto inoltre la Regione Calabria nella

implementazione del sistema di fatturazione elettronica sviluppato nell'ambito dell'RTI promuovendo modalità per l'utilizzo dello stesso modulo, oltre che da parte di tutte le ASP calabresi, anche da parte degli enti locali.

Date	Giugno 2014 – Agosto 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente Assistenza Tecnica POR FESR Regione Calabria – Settore Società dell'Informazione
Principali attività e responsabilità	Assistenza Tecnica al Settore Società dell'Informazione della Regione Calabria nell'attuazione e rendicontazione delle linee di intervento connesse al POR FESR 2007-2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	E&Y
Tipo di attività o settore	<p>Per conto di E&Y (Ernst&Young SPA) ho dato supporto al Settore Società dell'Informazione della Regione Calabria nell'attuazione delle linee di intervento relative al POR FESR 2007-2013, attraverso la definizione delle modalità implementative delle linee di intervento (valore complessivo 180 M€), nonché la definizione di procedure di gara e modalità di rendicontazione della spesa anche al fine del raggiungimento del target previsto dalla programmazione comunitaria. In particolare mi sono occupato delle linee di intervento relative a:</p> <ul style="list-style-type: none">• supporto alla gestione progettuale degli interventi finanziati con i fondi POR FESR;• redazione della documentazione tecnico-giuridica e attività di verifica stato attuazione e supporto al management, connessa all'implementazione delle iniziative di e-government avviate dal Settore Società dell'Informazione per tutte le linee di intervento, nonché definizione dei procedimenti amministrativi e redazione dei relativi provvedimenti;• redazione della documentazione tecnica e divulgativa per gli stakeholder (RAE, schede tecniche, comunicati stampa, ecc.);• banda larga e ultra larga (valore 130 M€); nell'ambito di detta attività coerente con la "Strategia italiana per la banda ultralarga" ho predisposto sia gli accordi quadro che le convenzioni operative con i soggetti beneficiari; ho inoltre svolto attività di monitoraggio nei confronti di Infratel ai fini della verifica dello stato di attuazione. Ho inoltre verificato la documentazione tecnico/contrattuale predisposta da Infratel producendo osservazioni e richieste di rimodulazione;• finanziamento in regime de minimis per l'innovazione delle PMI (13 M€); nell'ambito di detta attività ho supportato le imprese nella rimodulazione dei progetti e nella risoluzione delle problematiche amministrative sorte;• Sistema Informativo Sanitario Regionale (16 M€): nell'ambito di detta attività ho supportato il RUP e il DEC nella verifica del Piano di progetto e nell'attuazione dell'intervento;• Monitoraggio sullo stato di attuazione degli interventi su Asse Ricerca e Società dell'informazione (valore 215 M€) anche al fine della verifica dei risultati di progetto;• Supporto attuazione Poli di Innovazione, settore Ricerca;• Rendicontazione progetti di ricerca APQ settore Ricerca;• predisposizione di procedure di gara per il Supporto al DEC ai sensi dell'art. 300 DPR 207/2010 e Circolare 28 dicembre 2001, n. CR/AIPA/38;• predisposizione procedure di gara per verifiche di conformità ex art. 314, comma 2, del DPR n.207/2010;• modalità di attuazione progetto Centro Servizi Regionale e Data Center in Regione Calabria, in favore degli enti locali (valore 40 M€);• definizione delle linee di intervento (coerenti con il documento Europa 2020 e Strategia per la crescita digitale 2014-2020) che comporranno il POR

FESR 2014-2020 sul tema della Società dell'Informazione, con relativi Piani di Azione e quantificazioni economiche. Funzionalmente connessa con le iniziative del Settore SI, ho proceduto a definire la rimodulazione dell'APQ Società dell'Informazione del valore di 47 M€.

Date	Luglio 2013 – Dicembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Realizzazione Centrale di committenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Feder Sanità
Tipo di attività o settore	Per conto di FederSanità ho curato lo studio per la realizzazione di un progetto che prevede l'istituzione di una centrale di committenza in favore delle ASL sui temi dell'innovazione organizzativa e tecnologica.

Date	Giugno 2011 – Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio progetti, consulenza legale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per l'Italia Digitale , viale Marx, Roma
Tipo di attività o settore	L'attività ha previsto la gestione dei progetti pubblici finanziati nell'ambito delle iniziative di e-government da Digit PA al fine della verifica del raggiungimento dei risultati per l'erogazione dei finanziamenti. In particolare, nell'ambito di questa attività, ho svolto il ruolo di monitore dei progetti predisposti dalle amministrazioni delle Regioni Lazio, Campania, Marche, Abruzzo e Sardegna, per un valore di circa 100 M€ di progetti finanziati curando altresì la valutazione di tutte le richieste di varianti o modifiche degli interventi in questione. Per detta attività ho: <ul style="list-style-type: none">• effettuato assessment per l'erogazione di SAL e Saldo sia on desk che in loco;• predisposto il modello di reportistica e rendicontazione utilizzati dall'Agenzia;• dato supporto alla redazione dei pareri e delle valutazioni di congruità tecnico-economica sulle iniziative ICT delle amministrazioni;• supporto alla predisposizione di questionari di indagine conoscitiva nel campo ICT per conto del Politecnico di Milano.

Ho inoltre supportato l'Area e-Government e Società dell'Informazione e, l'Ufficio per i rapporti con gli enti territoriali, negli incontri con i referenti delle Regioni italiane e più in generale con i responsabili delle funzioni ICT di dette amministrazioni, al fine di offrire consulenza in ordine agli interventi da inserire nella programmazione ICT, nonché nei rapporti con le associazioni di categoria (ANCI, UPI, UNCEM, ASSINFORM).

L'attività, inoltre, ha previsto il supporto/consulenza in ordine alla collaborazione tra amministrazioni (con particolare riguardo ad iniziative di riuso di soluzioni),

alla verifica del rispetto della normativa sui contratti pubblici al fine della rendicontazione delle spese effettuate, alle modalità di utilizzo di fonti di finanziamento europei e nazionali, nonché nella redazione della documentazione tecnico-giuridica sull'automazione dei servizi e l'analisi degli impatti tecnico-giuridici sulle procedure amministrative a seguito dell'introduzione delle ICT.

Ho curato i profili di diritto amministrativo con particolare riguardo a quelli di cui il Testo Unico degli Enti locali, diritto industriale nei programmi RIUSO e ALI, dando consulenza giuridica a tutti i soggetti coinvolti (privati e pubbliche amministrazioni).

Ho supportato l'Agenzia per l'Italia Digitale nella definizione delle norme da inserire nel cd "Decreto DigItalia", predisponendo altresì un documento attuativo sulle prossime iniziative da avviare a livello nazionale.

Ho dato supporto all'Agenzie partecipando al tavolo tecnico sulla bigliettazione elettronica al fine della definizione del relativo decreto.

Ho dato supporto all'Agenzia nella individuazione di nuovi interventi/progetti da porre in essere per l'attuazione dell'Agenda Digitale, nella soluzione delle problematiche di natura amministrativo contrattuale relativa sia all'attuazione dei progetti che alle controversie connesse con i bandi di gara emanati, nonché supportando l'ente nei rapporti con l'Avvocatura generale dello Stato per controversie relative alla corretta applicazione di norme di diritto amministrativo ed in particolare di quelle relative agli appalti.

Date

Ottobre 2012 – Dicembre 2013

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente

Principali attività e responsabilità

Esperto giuridico bandi di gara e Accordi di Programma

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Field – struttura "in house" Regione Calabria

Tipo di attività o settore

Supporto all'attuazione degli interventi previsti in APQ SI della Regione Calabria per il valore di circa 47 M€ relativamente alla redazione della documentazione tecnico-giuridica sui servizi centralizzati in favore delle imprese che si intendevano erogare con il progetto Smart Farm e redazione della documentazione tecnica e divulgativa per i Dipartimenti Regionali, i decisori politici (nel caso in specie la Vicepresidente della giunta regionale) e i soggetti privati.

Ho proceduto a definire e progettare gli interventi di tre nuovi interventi del valore complessivo di circa 10 milioni di euro, nell'ambito della rimodulazione dell'APQ SI già approvati dalle Amministrazioni competenti, curando la loro fattibilità tecnica e giuridica e individuando modalità attuative, ricadute e predisponendo piani di deployment, proponendo una rimodulazione dei sistemi e delle procedure connesse alla gestione amministrativa delle pratiche in agricoltura.

Ho proceduto inoltre alla predisposizione dei necessari bandi di gara/capitolati tecnici per le procedure ad evidenza pubblica con particolare riguardo all'intervento "ICT per le eccellenze".

Ho supportato la Regione Calabria nei tavoli tecnici con il Dipartimento

	<p>Comunicazioni del MISE, ed in particolare con la società Infratel SPA per la stesura del Grande Progetto per la diffusione in Calabria della Banda Ultralarga. Ho dato supporto alle attività di realizzazione dell'intervento Data Center interfacciandomi, tra l'altro, con le amministrazioni centrali competenti.</p>
Date	Dicembre 2012 – Maggio 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Commissario bando di valutazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria
Tipo di attività o settore	Ho curato la valutazione, quale componente della relativa commissione, di 450 progetti presentati dalle imprese calabresi per l'assegnazione di finanziamenti a valere sui fondi POR FESR per complessivi 13 M€ per azioni di innovazione delle PMI calabresi.
Date	Giugno 2009 – Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente (progetto POAT) Assistenza Legale/Tecnica
Principali attività e responsabilità	Gestione progetti e consulenza legale nell'ambito dei progetti POR FESR SI Calabria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento per la digitalizzazione della pubblica amministrazione e l'innovazione tecnologica , via Po 12, Roma
Tipo di attività o settore	Ho fornito supporto al Direttore Generale dell'Unità Organizzativa Autonoma (UOA) prima e al Dirigente del Settore Società dell'Informazione poi, della Regione Calabria, contribuendo alla definizione del Documento di Attuazione Regione (DAR) connesso alla programmazione POR FESR 2007-2013 e del Documento di strategia regionale, e all'attuazione delle linee di intervento sull'e-government in favore degli enti locali calabresi, dei cittadini, delle imprese e delle associazioni.
	Ho dato supporto nella gestione di tutti i progetti finanziati sia nella fase di definizione che di realizzazione degli interventi.
	Ho supportato il Direttore Generale nell'elaborazione del progetto con il Ministero dell'Interno per l'informatizzazione delle anagrafi dei comuni, partecipando a tutte le riunioni organizzate dal Prefetto dell'Amministrazione Centrale competente in materia e dall'Università di Tor Vergata. Su detto tema ho supportato inoltre incontri con l'ANCI Nazionale e regionale e la definizione di un convenzione per disciplinare le attività di collaborazione, individuando altresì la fonte finanziaria sulla quale caricare la spesa per detta attività.
	Ho dato supporto al direttore generale di settore nella gestione del tavolo tecnico con l'Università della Calabria, facoltà di Ingegneria, per la partecipazione ai programmi di ricerca del MIUR e per la partecipazione agli interventi presenti nel POR FESR.
	Ho dato supporto al Settore nella definizione della strategia relativa ad iniziative rivolte alle imprese calabresi, con particolare riguardo alla redazione del bando

pubblico e relativi allegati tecnici (valore 13 M€) per il finanziamento di iniziative volte ad innovazione le imprese attraverso l'implementazione di strumenti ICT.

Ho dato supporto nella definizione del Piano dei Fabbisogni relativo all'implementazione del Sistema pubblico di connettività, SPCoop (valore di circa 5 M€) coordinando gli incontri tra fornitore, Digit PA e Regione Calabria e la realizzazione dell'intervento.

Ho dato supporto nella definizione dell'atto integrativo (valore 1 M€) all'accordo sopra menzionato.

Ho dato supporto alla definizione del Piano dei Fabbisogni per l'adesione all'Accordo Quadro relativo all'implementazione del Sistema pubblico di connettività, (valore di circa 5 M€) coordinando gli incontri tra fornitore, Digit PA e Regione Calabria.

Ho dato supporto all'elaborazione di una strategia sul Centro Servizi Regionale per l'erogazione centralizzata di servizi di e-government curando la modalità attuativa, la fattibilità giuridica anche in considerazione degli obblighi previsti dal Testo Unico sugli enti locali e modelli di sostenibilità.

Ho dato supporto nella definizione dell'Accordo con il MISE per la realizzazione dell'intervento Larga banda in Calabria (valore di circa 15 M€).

Ho dato supporto alla ideazione gestione e redazione degli atti di gara (bando, capitolato, contratto ecc.) per l'attuazione della Linea sull'informazione e comunicazione (valore di circa 1,8 M€) supportando il coordinamento con le associazioni calabresi e gli enti locali interessati dall'iniziativa.

Ho dato supporto alla ideazione gestione ed elaborazione del bando per la Cittadinanza digitale attiva: ho predisposto il primo avviso per la promozione della cittadinanza digitale attiva e ho curato la predisposizione dell'avviso di cofinanziamento (valore di circa 2 M€) ho partecipato come relatore alle attività divulgative organizzate dall'Amministrazione e da Confindustria.

Ho dato supporto nella risoluzione di problematiche giuridiche connesse ad alcuni degli interventi finanziati a livello nazionale, per alcuni dei quali ho redatto i piani esecutivi per consentire il monitoraggio dei progetti.

Ho dato supporto al Settore nella partecipazione agli incontri con le Amministrazioni Centrali ed in particolare:

- cabina di regia sulle infrastrutture per l'attuazione dell'Agenda Digitale;
- tavolo tecnico con il CPSI/CISIS;
- Ministero dell'Interno progetto sull'informatizzazione delle Anagrafi;

Ho partecipato ai gruppi di lavoro organizzati dal Dipartimento per la digitalizzazione delle PA e l'innovazione tecnologica avente ad oggetto i modelli di valutazione, le metriche e la definizione degli indicatori, sia ex ante che ex post, relativi agli interventi presenti nei POR FESR, Programmazione 2007-2013.

Ho promosso e definito iniziative di collaborazione e riuso delle esperienze tra la Regione Calabria ed altre Regioni italiane (Regione Piemonte per il riuso del portale dell'istruzione, Regione Emilia Romagna per il riuso del modello di centrale di acquisto, ecc.).

	<p>Ho partecipato agli incontri nazionali organizzati dal tavolo delle Regioni per promuovere l'adesione della Regione Calabria ad iniziative interregionali quali il progetto di dematerializzazione PRODE e il progetto di informatizzazione delle anagrafi.</p> <p>Ho predisposto materiale divulgativo per le associazioni ed enti locali interessati nonché organizzato incontri e seminari sulle iniziative avviate.</p>
Date	2005 – Dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulenza tecnico-giuridica progetti di e-government delle Regioni ed enti locali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CNIPA , via Isonzo, 21b, Roma
Tipo di attività o settore	<p>L'attività ha previsto il supporto all'attuazione delle politiche e degli interventi connessi all'attuazione dell'E-government e della Società dell'Informazione nelle Regioni e negli enti locali.</p> <p>Nel corso degli anni ho collaborato con le strutture alle dirette dipendenze del Ministro competente sia nella fase di definizione della programmazione della politica di settore, che in quella di concertazione con gli enti istituzionali, assistendo il Direttore Generale dell'Area e-Government e Società dell'Informazione.</p> <p>Ho curato l'attuazione delle decisioni maturate sia attraverso il supporto alla predisposizione di tutti gli atti di programmazione propedeutici (comprensivi atti di indirizzo quali "La seconda fase dell'e-government", "Egov 2012" ecc.) che partecipando e supportando il coordinamento dei tavoli tecnici relativi (ad esempio con le rappresentanze delle imprese o degli enti locali quali ANCI, UPI, UNCEM, ASSINFORM).</p> <p>In particolare ho dato supporto alla ideazione degli interventi connessi con la prima e seconda fase di e-governemnt e alla gestione delle attività conseguenti.</p> <p>Ho partecipato quale referente del CNIPA/Digit PA alle fasi di valutazione dei progetti presentati dalle amministrazioni in risposta a tutti gli avvisi pubblici emanati, fornendo altresì assistenza nel monitoraggio degli interventi e nella costruzione delle metriche per la valutazione (di impatto) delle iniziative, nonché nella definizione degli indicatori di risultato.</p> <p>Ho redatto molti degli avvisi/bandi pubblici di finanziamento delle amministrazioni regionali e locali (compresa la documentazione tecnica), tenuto conto anche degli obblighi imposti dalla normativa di settore (TUEL) emanati dall'allora Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie e dall'allora CNIPA relativi all'attuazione dell'e-government, della Società dell'Informazione, in particolare ho ideato e redatto:</p> <ul style="list-style-type: none"> · il primo avviso di e-government (valore 120 M€); · avviso SPC (15 M€); · bando e-democracy (valore 10 M€); · avviso Riuso (60 M€); · avviso ALI (13,5 M€); · avviso T-government (7 M€); · bando di gara europea per la realizzazione di un sistema di monitoraggio dei progetti del primo avviso; (6 M€);

- bando di gara europea sulla Comunicazione dei servizi di e-government (valore 9 M€);
- diversi Cottimi fiduciari nell'ambito del progetto PONATAS.

Ho partecipato in qualità di istruttore alla valutazione del bando e-democracy (valore 10M€) ed in qualità segretario di Commissione di valutazione per i bandi riuso (60M€), ALI (13,5 M€), T-government (7 M€) e per l'appalto relativo alla gestione di un sistema di monitoraggio dei progetti.

Ho redatto i documenti di valutazione dei progetti finanziati e ho curato la valutazione delle varianti di alcuni dei progetti presentati.

Ho partecipato alla predisposizione delle soluzioni delle problematiche giuridiche-tecniche relative all'attuazione di iniziative di e-government avviate dalle altre amministrazioni regionali e relative sia agli interventi inseriti negli Accordi di Programma che quelli avviati attraverso fondi comunitari.

Ho supportato il coordinato e l'attuazione di alcuni degli interventi, in particolare nelle Regioni del Sud, inseriti negli Accordi di Programma Quadro (APQ), quali ad esempio: Centro Servizi Territoriale "CST", Centrali di acquisto centralizzato "CAT", ecc..

Relativamente all'intervento sulle Centrali di Acquisto ho promosso la realizzazione delle stesse e l'adozione del modello Intercent ER presso alcune amministrazioni regionali.

Ho fornito contenuti di orientamento e di assistenza tecnica alle Regioni e agli enti locali nell'attuazione dei progetti di innovazione, con particolare riguardo a quelli cofinanziati dal Dipartimento per l'innovazione e le tecnologie e dal CNIPA, nella funzione di esperto di innovazione nelle pubbliche amministrazioni, supportandolo in particolare nell'automazione dei servizi pubblici e nell'erogazione dei servizi su canali non tradizionali.

Ho fornito supporto all'ufficio giuridico del CNIPA per la produzione di pareri e soluzioni giuridiche oltre che consulenza nella gestione delle controversie, fornendo altresì supporto legale alle commissioni di valutazioni incaricate di valutare le proposte progettuali.

Inoltre ho curato sotto il profilo legale, i rapporti con tutti i soggetti interessati nei diversi progetti (Autorità, privati, Ministeri, altre Amministrazioni) nonché supporto legale ai project manager nei tavoli strategici.

Ho maturato una conoscenza trasversale su un po' su tutti i temi giuridici connessi con l'attuazione dell'e-government ed in particolare sui temi del commercio elettronico, privacy, vendita a distanza, tutela del software, licenze creative commons, riuso delle soluzioni e più in generale sulle problematiche di diritto amministrativo connesse alle funzioni degli enti locali tra le quali automazione dei servizi demografici e delle liste di leva.

D'intesa con il Capo di Gabinetto del Ministro e il suo Ufficio legislativo ho definito accordi, protocolli di intesa, decreti ministeriali, nonché partecipato alle attività di verifica di legittimità degli atti proposti al collegio del CNIPA e soluzioni di contenzioni davanti al TAR connessi al finanziamento dei progetti.

In particolare ho fornito supporto giuridico riguardo all'attuazione della normativa sulla digitalizzazione delle amministrazioni con specifico riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale.

Ho dato supporto alle attività di comunicazione, diffusione dei risultati sia nei

confronti delle amministrazioni che dei decisori politici e collettività.

L'attività ha incluso la predisposizione di documenti esposti dal Ministro nelle iniziative pubbliche, nonché la partecipazione ad attività convegnistiche e incontri pubblici; particolare rilevanza ha assunto l'illustrazione dei processi di cambiamento nella Pubblica Amministrazione connessi al riutilizzo delle applicazioni, sia da un punto di vista giuridico che tecnico, nonché più in generale all'introduzione dell'ICT e alle novità introdotte dal CAD e all'illustrazione delle politiche del Ministro e modalità di trasferimento dei finanziamenti pubblici.

Date	2004 – 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università, enti locali, società di consulenza
Tipo di attività o settore	<p>Ho svolto attività di formazione per conto di Università pubbliche e private, amministrazioni pubbliche e società private sui temi relativi: all'introduzione delle ICT nelle PA; le ICT e il diritto degli enti locali; agli strumenti dell'e-government (posta elettronica certificata, protocollo informatico ecc.); all'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli aspetti connessi alla tutela della privacy ecc.; al Codice degli Appalti con attenzione particolare all'e-procurement (Sistemi dinamici di acquisizione, convenzione quadro, mercato elettronico, sistema informatico di negoziazione, aste elettroniche), al codice civile e implicazioni degli istituti civilistici a seguito dell'introduzione delle ICT.</p> <p>Tra le amministrazioni per cui ho svolto dette attività vi sono: Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "LUISS", Guido Carli, "La Sapienza" di Roma, Università "Tor Vergata", Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale, Istituto Ortopedico Rizzoli, Comune di Modena, Provincia di Roma, Comune di Viterbo, Forum PA, SMAU, Lattanzio e Associati, ecc.</p>
Date	Settembre 2001 – Maggio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente – Consulente
Principali attività e responsabilità	Componente staff centrale CRC
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Formez , via Salaria 110, Roma
Tipo di attività o settore	<p>Ho concorso a promuovere le attività dell'area "Innovazione e nuove tecnologie" del Formez sulle tematiche dell'e-government, come membro dello staff centrale del progetto Centri Regionali di Competenza per l'e-government (CRC) e la società dell'informazione.</p> <p>In particolare ho collaborato al coordinamento degli staff regionali del CRC e ho prestato consulenza tecnico-giuridica al Dipartimento Innovazione e tecnologie della Presidenza Consiglio dei Ministri, nella definizione delle politiche di e-government per le Regioni ed enti locali e nella partecipazione ai progetti di e-government e automazione dei servizi.</p> <p>In tale ambito ho dato in particolare supporto nelle fasi di valutazione delle candidature proposte da imprese ed enti locali nelle partecipazioni a bandi emanati</p>

dal Dipartimento per l'innovazione.

Ho dato supporto al Foromez nella predisposizione delle strategie e nel supporto tecnico-giuridico offerto agli enti locali nell'ambito del progetto CRC, per l'attuazione dell'e-government nonché nelle attività di natura divulgativa verso le PA.

Date	Dicembre 1999 – Settembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Consulente giuridico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento della Funzione Pubblica , via del Sudario, Roma
Tipo di attività o settore	Ho dato supporto al Responsabile del progetto "Semplifichiamo" all'attuazione delle iniziative promosse attraverso: - il supporto al tavolo tecnico del Dipartimento della Funzione Pubblica sul tema della gestione delle anagrafi nei comuni supportando la gestione dei tavoli tecnici con l'ANUSCA e curando la parte di diffusione delle iniziative. Nell'ambito di dette attività l'oggetto era relativo alle prime ipotesi di automazione dei servizi demografici; - la consulenza a pubbliche amministrazioni sull'attuazione delle riforme Bassanini; - la partecipazione al gruppo di lavoro che ha concorso a definire il Testo Unico sulla Semplificazione della Documentazione Amministrativa 445/2000; - la partecipazione agli incontri con il Ministero dell'Interno per l'attuazione del progetto "carta d'identità elettronica" e supporto alla valutazione delle proposte avanzate dagli operatori privati.

Istruzione e formazione

Date	2003
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione forense
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Corte di Appello di Catanzaro
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	Vincitore concorso materie giuridiche ed economiche negli Istituti di secondo grado
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Materie giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero Istruzione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Date	Dicembre 2000-Giugno 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Master in “Diritto dell’Informatica”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Problematiche giuridiche per le pubbliche amministrazioni e imprese connesse all’introduzione dell’e-government e innovazione tecnologica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “Lumsa ” di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in “Diritto dei consumi e della Responsabilità civile”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile e problematiche giuridiche legate ad Internet.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “La Sapienza”, di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Dicembre 1999 - Giugno 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in “Informatica”
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Problematiche connesse alla gestione dei siti internet e gestione di data base.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “Tor Vergata” di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	Novembre 1999 - Maggio 2000
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento in “Tutela e promozione dei diritti umani” -
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto costituzionale, civile
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “Tor Vergata” di Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)
Date	Maggio 1999
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Civile e problematiche giuridiche legate ad Internet
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università “la Sapienza”, Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	Buono		Buono		Buono		Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ho sempre lavorato in team ricoprendo il ruolo di leader e sono portato alla relazione con gli altri e alla creazione di un clima collaborativo.

Capacità e competenze organizzative Ho coordinato gruppi di lavoro e team di professionisti, fornendo assistenza e supporto al responsabile istituzionale dell'iniziativa.

Capacità e competenze tecniche Ho un'approfondita conoscenza dei temi relativi a:

- attuazione delle politiche di e-government e introduzione innovazioni di processo negli enti locali;
- utilizzo delle piattaforme informatiche;
- problematiche giuridiche relative alle pubbliche amministrazioni con particolare riguardo all'informatizzazione della PA;
- valutazione di programmi, interventi e progetti e profili relativi al monitoraggio e rendicontazione della spesa.

Pubblica amministrazione (Stato, Regioni, Aziende Sanitarie, Enti Locali): ho un'approfondita conoscenza delle tematiche giuridiche connesse con la pubblica amministrazione, maturata in più di 15 anni di esperienza in progetti per la PAC e per la PAL.

Gestione e coordinamento di progetti complessi ed elaborazione di documentazione amministrativa e tecnica nonché emanazione di e procedure di gara (anche aggregata) per progetti ICT e non solo.

Capacità e competenze informatiche Sistema operativo Microsoft (tutte le versioni), Linux (Ubuntu, Xubuntu, Fedora, ecc.);

software di produttività MS Office, Open Office, Project, ecc

Patente A – B

Il sottoscritto Federico Leone, nato a Lamezia Terme, il 04-09-1974, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 47 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 7 gennaio 2016

Avv. Federico Leone

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Federico Leone". The signature is written in a cursive style with a prominent initial 'F'.