

## INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Varsi



xxxxxxxxxxxxx

Sesso F | Data di nascita xxxxxxxx | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Area: Amministrazione pubblica; giuridico-legale

Settore: attività di istruttoria normativa, qualità della regolazione e analisi dell'impatto della regolamentazione; procedimento normativo; procedimento amministrativo; gestione, attuazione, coordinamento, verifica, monitoraggio, controllo e autovalutazione di progetti complessi a valere su fondi strutturali; appalti e contratti pubblici.

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 26 ottobre 2012

Abilitazione per l'esercizio della professione di avvocato

03/08/2016- 31/12/2016

Incarico di collaborazione come esperto conferito a seguito di pubblica selezione (I in graduatoria) nell'ambito POR Campania FSE 2014 2020 – ASSE IV Capacità istituzionale

**FORMEZ PA sede di NAPOLI**

L'incarico di esperto ha ad oggetto il supporto all'Ufficio legislativo della Regione Campania nell'implementazione di processi di semplificazione normativa e delle procedure, volto alla predisposizione di testi unici e alla formulazione di proposte di semplificazione

01/07/2015- 31/12/2016

Consulente esperto giuridico

**Presidenza del Consiglio dei Ministri****Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- Piazza Colonna 370, Roma**

Istruttoria normativa e procedimento normativo; analisi e consulenza giuridica, analisi del contesto normativo e giurisprudenziale, istruzione e predisposizione di pareri su provvedimenti e schemi di atto normativi di iniziativa governativa, interventi di qualità della regolazione nei suddetti provvedimenti e atti normativi; studi, ricerche, monitoraggio legislativo e giurisprudenziale, predisposizione di pareri in diversi settori della regolazione (es. i recenti interventi di riforma della PA).

Consulenza e supporto specialistico al Responsabile di progetto nella gestione amministrativa (redazione di atti), nelle attività di controllo, nelle verifiche amministrative, nelle attività di monitoraggio dell'avanzamento fisico, finanziario e procedurale, nella rendicontazione e autovalutazione, relativamente alle operazioni di chiusura dei due POAT (2010-2013 e 2013-2015) a titolarità del DAGL a valere sulla programmazione PON GAT FESR 2007-2013

Attività o settore consulenza giuridico normativa-amministrativa presso Pubblica amministrazione centrale

01/10/2010 - 31/05/2013  
21/06/2013 - 20/06/2015

Consulente esperto giuridico

**Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi- Piazza Colonna 370, Roma**

Interventi cofinanziati su fondi strutturali **“Progetto operativo di assistenza tecnica alle Regioni dell’obiettivo convergenza per il rafforzamento delle capacità di normazione – POAT-DAGL2010-2013 e POAT-DAGL 2013-2015”** a valere sul PON GAT FESR 2007-2013, **nell’ambito di interventi/operazioni e strumenti di politiche di coesione**

**Ambito e settori di attività:**

**1. Consulenza e supporto specialistico giuridico al Responsabile del POAT nel procedimento amministrativo e contabile, nella pianificazione, nella programmazione, nell’attuazione, nelle funzioni di coordinamento, nell’organizzazione, nella gestione amministrativa e finanziaria delle procedure attuative del progetto, nonché nella sorveglianza (sia procedurale-attuativa che gestionale che amministrativa e amministrativo-contabile), nella verifica e nel monitoraggio fisico e finanziario delle procedure attuative operative, nella rendicontazione, nel controllo (anche di I livello, nei limiti dei profili di compatibilità con l’incarico conferito), nella valutazione e autovalutazione, nell’avanzamento fisico e finanziario e dei risultati.**

**In dettaglio:**

- Collaborazione specialistica nell’adozione ed implementazione di **procedure attuative operative, organizzative e finanziarie interne per l’attuazione, la programmazione, organizzazione, gestione, sorveglianza, verifica e monitoraggio e controllo del progetto, nella descrizione dei sistemi di gestione e controllo, in conformità ai regolamenti comunitari** (Rif. Direttive 2004/17CE e 2004/18/CE; Regolamenti CE n.1083/2006 e n. 1828/2006) e a quanto disposto in materia dall’AdG e dall’Organismo intermedio **(in particolare, procedure operative attuative e amministrative, procedimenti amministrativi, elaborazione piste e procedure di controllo, flussi operativi e check list, organigramma e funzioni, sistemi di qualità della procedura amministrativa, verifiche amministrative dell’unità di gestione, richiesta del CUP al Cipe, verifiche relative ai controlli di I livello di competenza Unità di controllo, adempimenti informativi** (tutte attività svolte distinguendo tipologie di affidamenti e procedure di gara); **attività di monitoraggio fisico finanziario e procedurale delle seguenti procedure:** procedura di gara aperta di rilevanza comunitaria sopra soglia, pubblicità evidenze gara, operazioni di missione, compensi commissione di gara, procedura negoziata senza previa indicazione di bando di gara in applicazione dell’art. 57, comma 5, lett. b), D.lgs. 163/2006, approvvigionamento di beni e servizi, procedure per l’affidamento di incarichi);
- Consulenza specialistica nel **procedimento amministrativo** (L. n. 241/1990), con particolare riguardo ai profili impattanti nell’attuazione delle procedure del progetto e conseguente predisposizione di specifici atti;
- Costante supporto, mediante consulenza specialistica, al Responsabile del progetto nella **pianificazione e programmazione, sorveglianza nell’attuazione, nella gestione, nel monitoraggio, nelle verifiche gestionali e amministrative con redazione di atti del procedimento, nel controllo (giuridico, amministrativo e finanziario) e nella valutazione e autovalutazione delle azioni/operazioni e linee d’intervento**, in coerenza con la programmazione comunitaria con redazione dei documenti previsti dalla relativa normativa e valutazione in itinere della qualità del progetto in termini di risultati raggiunti rispetto

agli attesi (anche output regionali) in termini di interventi ed azioni nell'ambito delle politiche di coesione;

- **Raccordi operativi con le autorità interne ed esterne coinvolte nel programma nazionale -PON GAT (Organismo intermedio, Autorità di gestione, Autorità di certificazione, UVAL, UVER)** in termini di elaborazione specialistica di quesiti giuridici, pareri giuridico-amministrativi, richieste, dossier/report/documenti di analisi tecnico-amministrativi (etc.) su analisi, sorveglianza pianificazione e programmazione e attuazione e valutazione in itinere del progetto;

- **Consulenza e supporto specialistici tecnici e giuridici negli esercizi di autovalutazione richiesti dall'UVAL e nell'attività di Audit e verifiche di sistema svolte dall'UVER e dal NUVEC** (a supporto del beneficiario POAT: gestione, coordinamento e predisposizione tecnica dei dossier e della documentazione richiesta dalle competenti autorità in occasione degli esercizi di autovalutazione, nonché durante le attività di Audit e le verifiche di sistema con esposizione tecnica delle questioni giuridiche e tematiche circa il rispetto delle normative vigenti in materia di affidamenti e di liquidazione delle spese relativamente alle operazioni campionate, dando coerenza all'avanzamento fisico rispetto al finanziario; **supporto nella connessa attività istruttoria ed in quella conseguente alle verifiche – riscontri giuridici ad osservazioni formulate**);

- Consulenza specialistica **nell'organizzazione e gestione dei comitati e delle strutture di governance e sorveglianza del progetto**, con particolare riferimento al Comitato di governance e Gruppo di Lavoro tecnico in materia di AIR/VIR presso la Conferenza Unificata Stato-Regioni e Autonomie locali;

- Partecipazione ai **Comitati di sorveglianza** del PON GAT ai fini di fornire consulenza specialistica e valutativa al RUG per la presentazione dei risultati dei POAT;

- Consulenza e supporto tecnici per le verifiche di sorveglianza e **monitoraggio in ordine all'adeguatezza, coerenza, congruità e avanzamento del set di indicatori di realizzazione e di risultato attesi del progetto, nonché delle attività svolte, con analisi e valutazioni critiche**, fornendo una quantificazione anche nell'ambito dei contributi previsti **per i Rapporti Annuali di Esecuzione del PON GAT, per le informative di periodo e per gli esercizi di autovalutazione**, e nell'ambito dell'apposita sezione del Sistema Gestione Progetti;

- Elaborazione di informative e documenti di analisi, istruttoria di dossier tecnico/amministrativi, redazione di report, anche con riferimento ai contributi richiesti dal DPS e dal DFP, sullo stato di attuazione dei progetti cofinanziati (con indicazione di dettaglio delle linee di attività progettuali, indicatori di risultato e di realizzazione);

- **Supporto alla realizzazione, e nella successiva autovalutazione, delle linee/politiche progettuali intraprese** per la realizzazione delle attività previste nei territori regionali con particolare riferimento al rafforzamento delle rispettive capacità normative amministrative;

- Supporto tecnico al Responsabile del progetto e al coordinatore nell'analisi, nella pianificazione e programmazione, nella sorveglianza, nell'attuazione e nella valutazione degli **interventi e risultati attuati (nell'ambito del POAT) dalle Regioni obiettivo convergenza (destinatario del progetto)** nel processo di rafforzamento delle relative capacità amministrative e normative, e successivo supporto al coordinamento, a seguito di valutazione in itinere della qualità progettuale, per eventuale integrazione degli interventi in coerenza con gli strumenti e la programmazione delle politiche di coesione;

- **Conoscenza dei Regolamenti riguardanti la programmazione comunitaria**

**dei fondi strutturali 2007-2013 e 2014-2020**, della normativa e delle procedure dei fondi strutturali (Reg. CE nn. 1083 e 1828 del 2006, Reg. UE nn. 1301,1303 e 1304 del 2013), dei principali programmi finanziati con risorse aggiuntive nazionali;

- Conoscenza **dell'Accordo di partenariato 2014-2020** e delle sezioni dedicate a: risultati attesi, azioni ed indicatori; priorità di investimento; obiettivi tematici-OT (da 1 a 11); fabbisogni di intervento dell'Italia in ciascun OT e relative raccomandazioni del Consiglio; documento di autovalutazione predisposto dall'Italia per la verifica dello stato di attuazione della condizionalità ex ante relativa all'OT11 (rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate e un'amministrazione pubblica efficiente); tavole contenenti la valutazione sintetica del soddisfacimento delle condizionalità ex ante (ricadenti sotto la responsabilità del livello nazionale);
- Verifica e **Monitoraggio (dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario) degli interventi attuati e controllo degli stati di avanzamento progettuale, con riferimento alle singole linee di attività del progetto e agli obiettivi specifici e operativi connessi alle previsioni della programmazione comunitaria;**
- Consulenza specialistica nell'attività di controllo di I livello;
- Collaborazione specialistica col RUG nella gestione delle **verifiche in loco** ex art. 60 ai sensi dell'art. 60, lett. b) del Regolamento (CE) 1083/2006 e dell'art. 13 lett. b) del Regolamento (CE) 1828/2006;
- Elaborazione specialistica delle **rendicontazioni di progetto;**
- **Elaborazione specialistica delle dichiarazioni di spesa di progetto** (periodiche e di chiusura) e dei connessi test di sostanza per i controlli di I e II livello, elaborazione specialistica delle relazioni tecniche (con particolare riferimento alle seguenti attività: realizzazione fisica delle attività, ammissibilità della spesa, atti e procedure amministrative di liquidazione, **monitoraggio sullo stato di avanzamento finanziario ed elaborazione delle relativa rendicontazione;** domanda di rimborso con rendiconto contabile analitico identificativo dell'elenco delle spese effettivamente sostenute e gli estremi delle quietanze di pagamento; adempimenti attestanti la regolarità di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali; adempimenti attestanti l'effettuazione delle verifiche amministrative sugli importi delle spese correlate alle attività effettivamente svolte ed ammissibili al finanziamento; check-list di controllo, divise per categorie di soggetti attuatori; relazione tecnica di sintesi);
- **Elaborazione del piano finanziario di progetto ed elaborazione e monitoraggio delle previsioni di spesa;**
- **Elaborazione dei Piani esecutivi annuali di progetto;**
- Verifiche relative all'ammissibilità della spesa e predisposizione degli atti amministrativi finalizzati alla liquidazione in coerenza con la disciplina comunitaria e dei fondi strutturali;
- **Gestione del "Sistema di gestione progetti – SGP", sistema informativo e telematico del DPS**, rappresentativo della situazione fisica e finanziaria del progetto e finalizzato alla valorizzazione ed implementazione di tutti i Tab e Sezioni riguardanti il monitoraggio, la gestione, la rendicontazione, il controllo e propedeutico all'effettuazione dei pagamenti elettronici su SFI. In particolare valorizzazione e implementazione di tutti i Tab e Sezioni riguardanti: Anagrafica progetto, Affidamenti, Impegni di spesa (disimpegni), Dettagli finanziari, Documenti di spesa, Linee di attività, Richieste di erogazione/anticipazione, Chiusura richieste di erogazione, Inserimento quietanze, Operazioni di storno, Gestione dell'attività di rendicontazione del beneficiario del progetto (Sezione report, creazione e chiusura delle rendicontazioni di periodo, generazione dei rendiconti dettagliati) ai fini della predisposizione delle periodiche dichiarazioni di spesa (domande di rimborso), Piano dei costi annuali aggiornato bimestralmente, sezione finanziaria, Economie, Quadro economico, Pagamenti, Sez. fisica su indicatori di risultato e di

realizzazione del progetto, Sez. Iter procedurale (stipula contratti pubblici, acquisizione di servizi mediante procedure ad evidenza pubblica, verifiche e controlli dell'Unità di gestione del progetto e dell'Unità di controllo), Sez. procedure di aggiudicazione, Sez. verifiche e controlli;

- Supporto alla gestione e al coordinamento del **Sistema finanziario IGRUE** (Divisione della Ragioneria Generale di Stato -MEF) **sistema informativo** per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a valere su tassi di cofinanziamento (FESR e Fondo di rotazione nazionale). In particolare, gestione delle sezioni del SFI relative a: anagrafica; elaborazione delle "uscite" (richieste di erogazione/anticipazione) con particolare attenzione ai tassi di cofinanziamento (Comunitario/nazionale); validazione delle "uscite" inserite a sistema; monitoraggio e controllo del "rientro" delle quietanze relative alle richieste di pagamento validate firmate;

- **Attività di analisi e valutazione finalizzata alla formulazione di richieste all'Autorità di certificazione** per l'assegnazione delle annualità di progetto rispetto alla complessiva dotazione finanziaria, in coerenza con il piano finanziario approvato, nel rispetto del raggiungimento dei target dettati dalla Commissione Europea in termini di ammissibilità della spesa, di spesa certificata, di pagamenti effettuati ed impegni giuridicamente vincolanti assunti, e in linea con le indicazioni dell'AdC;

- Studi della normativa in materia di **fatturazione elettronica** (Rif. DM 55/2013, L. n. 244/2007, Circolari UBRAC) e in materia di **split payment** (Legge di stabilità 2015 e Decreto MEF 23/01/2015) e gestione delle conseguenti applicazioni pratiche impattanti nel processo amministrativo, sia a livello procedurale sia gestionale (ossia verifica della corretta ricezione su SICOGE e valorizzazione su SGP e IGRUE), sia a livello amministrativo (adeguamento degli atti della procedura amministrativa di ordinazione di pagamento);

- Collaborazione nella realizzazione della **pagine web del portale** (ad utilizzo delle quattro regioni convergenza e del DAGL) creato nell'ambito del progetto e nell'alimentazione dello stesso; in particolare, ho fornito supporto tecnico, giuridico e normativo, per il perfezionamento delle funzionalità relative agli strumenti di better regulation (schede AIR, ATN e VIR, programmazione/agenda normativa, banche dati di consultazione, normativa e documentazione di settore rilevante) e alle procedure di consultazione (consultazioni aperte, questionari, notice and comment, forum) creati nell'ambito del portale stesso con modelli, strumenti e tecnologie che consentano alle amministrazioni interessate di perseguire la strategia di open government);

- con determinata del Capo DAGL dell'11/11/2011, **nomina**, in qualità di esperto della componente consulenziale del progetto, **di componente del Comitato di redazione POAT-DAGL per l'implementazione del sito web [www.qualitanormazione.gov.it](http://www.qualitanormazione.gov.it)** con compiti di raccolta, sistemazione e selezione del materiale documentale per le proposte di implementazione del predetto sito;

- **Consulenza specialistica nell'organizzazione di Convegni internazionali e nazionali, nonché seminari, destinati alla presentazione dei risultati fisici e finanziari del POAT in un'ottica di open government, con particolare riferimento alle tematiche della qualità della regolazione in un'ottica multilivello, e alle tematiche impattanti sulle piccole medie imprese** (L. n.180/2011 recante Statuto delle imprese e Small Business Act nella strategia europea).

- Conoscenza delle procedure amministrative di affidamento d'incarichi (procedura amministrativa per interpello, selezione, predisposizione dei relativi atti amministrativi - determine, decreti, impegni di spesa, contratti e convenzioni, etc. -, procedura per il controllo preventivo di legittimità);

- **Studio, analisi, istruttoria, predisposizione ed elaborazione di procedura amministrativa per l'effettuazione di operazioni di missione** da parte di consulenti del progetto; consulenza specialistica su ammissibilità delle relative spese di rimborso e successiva liquidazione nell'ambito di progetti cofinanziati su fondi strutturali e in applicazione della normativa comunitaria di riferimento;
- Studio, analisi, istruttoria, predisposizione ed elaborazione **di procedura amministrativa per il riconoscimento di compensi ai componenti di Commissione di gara per appalti pubblici** mediante incarichi istituzionali o extraistituzionali nell'ambito di progetti cofinanziati su fondi strutturali e in applicazione della normativa comunitaria di riferimento;
- **supporto nella gestione delle diverse fasi dei procedimenti amministrativi instaurati nell'ambito del progetto (studio della fattispecie dal punto di vista giuridico e amministrativo, istruttoria, predisposizione di atti) in un ottica di buon andamento, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.**

## **2. Attività normativa e metodologica in materia di qualità della normazione svolta nell'ambito del POAT-DAGL, del Servizio analisi e verifica dell'impatto della regolamentazione-AIR, e, successivamente, anche nell'ambito dell'Uff. coord. Iniz. legislativa e Att. Normativa e della PCM-DAGL.**

In particolare:

- Studi, ricerche, analisi e collaborazione nell'elaborazione di documenti di orientamento ed indirizzo tecnico e metodologico in materia di: analisi tecnico normativa; ciclo della regolazione; drafting normativo; analisi di pratiche di qualità della regolamentazione in ambito nazionale e OCSE; test PMI e strumenti operativi; Small Business Act e Qualità della regolazione; modelli e strumenti per lo sviluppo della capacità amministrative e di normazione delle Regioni convergenza;
- **Studi e ricerche, predisposizione di pareri e temi nei diversi settori della regolazione;**
- Supporto per azioni di coordinamento ed integrazioni degli interventi POAT nelle Regioni obiettivo convergenza finalizzati all'attuazione delle politiche di coesione mediante il FESR;
- Gestione delle attività amministrative connesse ai rapporti tra la Pubblica Amministrazione centrale (DAGL) e locale (Regioni obiettivo convergenza), previa analisi e individuazione del fabbisogno regionale, nel **perseguimento e realizzazione di obiettivi progettuali: integrazione normativa, sperimentazioni AIR e VIR**, supporto nella redazione di schemi normativi, predisposizione di documenti metodologici a supporto degli strumenti e valutazioni in materia di qualità della normazione;
- Supporto e sostegno al DAGL-Servizio AIR nel **processo di rafforzamento delle capacità, di evoluzione normativa e di integrazione degli strumenti di better regulation negli ordinamenti delle Regioni dell'obiettivo convergenza** in attuazione degli interventi relativi alle politiche di coesione previsti nel POAT (a titolo esemplificativo: supporto nella predisposizione di leggi regionali e relativi regolamenti attuativi in materia di qualità della normazione/regolazione, di testi unici di riordino e coordinamento, ddl di modifica Statuti regionali finalizzati all'inserimento di norme in materia di qualità della normazione, supporto alla revisione di ddl in materia di qualità della regolazione e di pubblicazione degli atti nella gazzetta ufficiale etc.);
- Supporto e sostegno al DAGL nel consolidamento del coordinamento inter-istituzionale e del sistema delle relazioni multilivello avviato nell'ambito del gruppo tecnico di lavoro AIR e VIR attivato in seno alla Conferenza Unificata in attuazione

dell'Accordo Stato-Regioni e Autonomie locali del 2007 in materia di qualità della normazione e semplificazione;

- Supporto giuridico nella predisposizione di **documenti metodologici e linee guida destinati alla creazione di modelli e strumenti per lo sviluppo della capacità amministrative e di normazione delle Regioni convergenza;**

- Supporto al DAGL-Servizio AIR nelle attività di sperimentazione e nelle attività di laboratorio svolte presso le Regioni convergenza in materia di qualità della normazione;

- Studio di normativa, dell'organizzazione istituzionale e degli atti e procedure regolamentari e amministrative, in un'ottica valutativa e pluridisciplinare, quale metodologia tipica anche degli strumenti di analisi di impatto della regolazione;

- Studi, analisi, approfondimenti, ricerche e prodotti in materia di semplificazione normativa, amministrativa e qualità della regolazione, nel perseguimento degli obiettivi e principi dell'Accordo Stato, Regioni e autonomie locali del 29 marzo 2007;

- **Istruttoria normativa (procedimento normativo**, analisi dei pareri resi dalle Commissioni parlamentari permanenti, analisi di possibili questioni di legittimità di disposizioni normative);

- Supporto alla valutazione degli schemi di atto normativo e delle relazioni tecniche a corredo degli atti normativi del Governo con particolare riguardo alle relazioni di analisi dell'impatto della regolamentazione-AIR e alle relazioni di analisi tecnico normativo (ATN); conseguente monitoraggio delle relazioni AIR trasmesse dalle amministrazioni centrali;

- Metodologie e aggiornamenti in materia di qualità della regolazione/better regulation e in particolare in materia di Metodologia AIR, in materia di piccole e medie imprese (L. 180/2011 recante Statuto delle imprese);

- Studi, analisi, approfondimenti e ricerche in materia di AIR e in materia di qualità della normazione/regolazione nei vari livelli di governo (comunitario, nazionale, regionale, locale) e in materia di piccole e medie imprese (L. 180/2011 recante Statuto delle imprese);

- Supporto nella predisposizione della Relazione Annuale al Parlamento sullo stato di attuazione dell'AIR (anni 2009-2010-2011- 2012-2013-2014-2015).

### **3. Attività in materia di appalti e contratti pubblici di servizi e forniture in ambito di progetti a valere su fondi strutturali, con supporto specialistico al procedimento amministrativo**

- Gestione del **procedimento amministrativo ad evidenza pubblica** e relativi studi, approfondimenti; **controllo e predisposizione di tutti gli atti delle diverse fasi della procedura dal punto di vista normativo, giuridico, amministrativo e finanziario**; conoscenza del contenzioso (codice del processo amministrativo). In particolare, consulenza specialistica nella **gestione e nel monitoraggio della procedura di gara e del relativo procedimento amministrativo**: consulenza e predisposizione di: determine di indizione di gara, bandi e capitolati di gara, avvisi di integrazione e rettifica ai documenti di gara; adempimenti ex AVCP; tutti gli atti amministrativi necessari;

- consulenza specialistica nel **procedimento amministrativo** (L. n. 241/1990), con particolare riguardo ai profili impattanti nell'attuazione delle procedure del progetto e conseguente predisposizione di specifici atti;

- Studi e approfondimenti della **normativa** (L. n. 190/2012, d.lgs n. 33/2013, d.lgs n. 39/2013, d.l. n. 90/2014) **in materia di trasparenza e anticorruzione per i profili impattanti in particolare sulla disciplina degli appalti pubblici** (ad esempio sulle procedure di scelta, selezione e valutazione, sul soccorso istruttorio etc..), con conseguente supporto specialistico al RUP nella gestione degli

adempimenti previsti a carico della stazione appaltante ( es. gestione del profilo telematico della stazione appaltante sul sito ANAC (ex AVCP), per la gestione delle schede e l'invio dati richiesti dal codice dei contratti pubblici - Sistema Informativo Monitoraggio Gare (SIMOG);

- Studi, analisi, approfondimenti e conoscenza di diritto nazionale e comunitario (direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE , Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione – d.lgs 12 aprile 2006, n. 163 e Reg. attuativo DPR n. 207/2010; nuove direttive 2014/23-24-25/UE che hanno abrogato le citate direttive 2004/17-18/CE, con studio del disegno di legge di delega al Governo per l'attuazione delle stesse e successivo studio del nuovo codice appalti, d.lgs. n. 50/2016; monitoraggio e studio dei previsti provvedimenti attuativi, con particolare riguardo a quelli di soft regulation -linee guida e atti ANAC);

- **Procedure di gara pubbliche europee per l'affidamento di appalto pubblico di servizi.** In particolare, consulenza specialistica nella gestione e nel monitoraggio della procedura di gara e del relativo procedimento amministrativo: consulenza nella predisposizione di determinazioni di indizione di gara; predisposizione di bandi e capitolati di gara, predisposizione di avvisi di integrazione e rettifica ai documenti di gara; adempimenti ex AVCP (codice identificativo gara e procedura di pagamento del contributo di gara); predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari;

- Consulenza specialistica nella gestione della procedura amministrativa pubblicità ed evidenze di gara ai sensi dell'art. 66 del d.lgs 163/2006 (Affidamento, previa indagine di mercato, a quotidiani nazionali e locali per la pubblicazione di avvisi, esiti di gara, avvisi di integrazione e rettifica documenti di gara su GUUE, GURI, quotidiani nazionali e locali, Osservatorio contratti pubblici, Ministero Infrastrutture e Trasporti –Servizio contratti pubblici);

- Consulenza specialistica nella **gestione della procedura negoziata senza previa indizione di bando di gara in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. b), D.lgs 163/2006**, concernente la ripetizione di servizi analoghi a contratto di appalto (gestione del procedimento amministrativo, atti amministrativi, lettere manifestazione di intenti, atti prenegoziali, proposta relativa a modalità e condizioni per l'espletamento di servizi analoghi, valutazione offerta tecnico-economica, adempimenti e comunicazioni richiesti dall'AVCP - Codice identificativo gara etc.);

- **Consulenza specialistica giuridica-amministrativa per i lavori della Commissione di gara giudicatrice** (documentazione amministrativa e tecnica, fase endo procedimentale di controllo del possesso dei requisiti ex art. 48 del d.lgs n.163/2006, procedura precontenziosa di esclusione dalla gara per carenza di requisiti, criteri di aggiudicazione, provvedimento di aggiudicazione, ambito di applicazione dello stand still (art.10, d.lgs n. 163/2006), comunicazioni e adempimenti ex art. 8 del D.lgs 163/2006 all'ex AVCP; adempimenti previsti per le stazioni appaltanti dall'art. 79 del codice dei contratti pubblici;

- Consulenza specialistica su procedura di **accesso agli atti di gara** e gestione dei questi formulati dagli operatori economici interessati alla procedura di gara successivamente alla pubblicazione di bando e capitolato;

- Consulenza nella **procedura negoziata per approvvigionamento di beni e servizi in economia** (Affidamenti, previa indagine esplorativa, del servizio di catering per Convegno internazionale);

- Consulenza specialistica **nell'istruttoria finalizzata a stipula di contratto di appalto di servizi.** In particolare consulenza specialistica nelle verifiche amministrative e acquisizione di certificati da parte della Stazione appaltante (interrogazione prefetture per informativa antimafia; interrogazione Uffici disabili delle Direzioni provinciali INPS per verificare il rispetto delle quote di riserva dei disabili nel diritto al lavoro; interrogazione delle sezioni Fallimentari dei Tribunali

competenti per verifiche circa insussistenza procedure concorsuali; interrogazione Agenzia delle Entrate per verificare regolarità su imposte e tasse; interrogazione Casellario giudiziale penale, casellari locali per la verifica dei carichi pendenti; richiesta documenti unici di regolarità contributiva-DURC, verifiche Equitalia);

- Consulenza specialistica giuridica **nella predisposizione del contratto di appalto e nella fase successiva per il controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti;**

- **Consulenza specialistica giuridica e amministrativa al Responsabile del procedimento e al Direttore dell'esecuzione del contratto nell'attività finalizzata all'avvio del servizio di appalto,** negli accertamenti amministrativi, nel procedimento amministrativo connesso alle previsioni contrattuali (adempimenti contrattuali, adempimenti previsti dal codice dei contratti pubblici, stati di avanzamento lavori- verifiche e approvazioni-, verifiche gestionali e amministrative, atti di impegno di spesa, atti di liquidazione ed ordinazione di pagamenti; adempimenti richiesti dall' ANAC, flussi finanziari, verifiche equitalia), nella gestione e monitoraggio del contratto di appalto di servizi;

- Consulenza specialistica giuridica-amministrativa al Direttore dell'esecuzione del contratto nella **fase esecutiva dell'appalto;**

- Consulenza e supporto specialistici, tecnici e giuridici/amministrativi, in ordine alle procedure di gara svolte nell'ambito del POAT, nel dialogo e nei rapporti instaurati con le Autorità del PON GAT FESR 2007-2013, nell'ambito di attività di audit, controlli, e verifiche sulle procedure stesse (Es. Organismo intermedio, Autorità di gestione, Autorità di certificazione, Autorità di Audit –NUVEC, UVER, UVAL);

- **Pareri giuridici sulla normativa in materia di appalti pubblici-D.lgs 163/2006,** e sul nuovo **decreto n. 50/2016** di recepimento nuove direttive comunitarie (a titolo di esempio, parere precontenzioso in ordine alla natura giuridica della Commissione di gara e dei relativi provvedimenti, quale l'atto di aggiudicazione provvisoria, rispetto al provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'Amministrazione appaltante; parere su efficacia provvedimento di aggiudicazione circa la natura endo-procedimentale dell'aggiudicazione provvisoria; parere sulla procedura complessa per il rilascio dell'informativa antimafia, parere su art. 10 codice appalti, parere su provvedimenti e motivi di esclusione – casi tassativi);

- **Monitoraggio legislativo su novità e modifiche alla normativa, monitoraggio giurisprudenziale su applicazione ed interpretazione;**

- Supportato specialistico al Responsabile unico del procedimento nella gestione del profilo telematico di stazione appaltante nello Sportello Unico previdenziale mediante richieste tecniche e dettagliate di DURC, attestanti la regolarità contributiva dei componenti del Raggruppamento temporaneo di impresa affidatario del servizio di assistenza tecnica del POAT, quale presupposto per la liquidazione dei SAL;

- Consulenza specialistica nell'attività di verifica gestionale e amministrativa e nell'attività di controllo giuridico, amministrativo e finanziario sulle operazioni e interventi a valere su fondi strutturali.

**Attività o settore** consulenza giuridica presso Pubblica amministrazione centrale

28/09/2009 – 28/09/2010

**Collaboratrice in regime di state**

**Servizio analisi e verifica dell'impatto della regolamentazione del Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Via del Corso 184, Roma (Italia)**

**1. Attività d'istruttoria normativa, studi, ricerche, analisi e supporto all'elaborazione di documenti in materia di qualità della normazione/regolazione,** di semplificazione normativa, amministrativa.

- Studi, ricerche e prodotti in materia di semplificazione normativa, amministrativa e qualità della regolazione (con particolare riferimento all'AIR e al Drafting normativo);
- Istruttoria e procedimento degli atti normativi con particolare riguardo alle tecniche di redazione degli stessi;
- **Studi e ricerche, predisposizione di pareri e temi nei diversi settori della regolazione;**
- Attività di valutazione delle relazioni sull'analisi dell'impatto della regolamentazione (AIR) trasmesse dai Ministeri alla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- **Studi e ricerche sulle relazioni tecniche a corredo degli atti normativi dei diversi livelli di governo (comunitario, nazionale, regionale e locale).**
- Studi, ricerche, analisi e approfondimenti di diritto nazionale e comunitario.
- Rapporti e legislazione istituzionale;
- **Collaborazione alla redazione della relazione al Parlamento sullo stato di attuazione AIR nel biennio 2007-2008.**
- Studi approfondimenti e collaborazione per la redazione di una circolare contenente indicazioni operative per le amministrazioni centrali in materia di redazione dell'AIR;
- Partecipazione al Convegno "La Better Regulation: strumento di sviluppo e competitività nel quadro della collaborazione Stato - Regioni" (FORUM PA 2010).

**2. Supporto giuridico e amministrativo nella gestione, sorveglianza, attuazione, verifica e monitoraggio, valutazione e controllo, delle procedure attuative del POAT DAGL 2010-2013, in ambito PON GAT FESR 2007-2013). In dettaglio:**

- Conoscenza della normativa e delle procedure dei fondi strutturali, della programmazione comunitaria, dei principali programmi finanziati con risorse aggiuntive nazionali;
- Elaborazione di **procedure di gestione e attuazione, piste di controllo e check-list** attinenti alle verifiche amministrative e gestionali del RUG e check-list attinenti ai controlli di I livello del RUC, attinenti al monitoraggio procedurale fisico e finanziario e alla rendicontazione;
- **Supporto giuridico nella I verifica e audit di sistema svolta sulle prime procedure attuative POAT** (procedure e piste di controllo distinte per affidamento, check-list, organigramma e funzioni, timbro annullamento pagamenti);
- **Verifica e Monitoraggio dell'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto.**
- Analisi indicatori di risultato e di realizzazione.
- Gestione del sistema gestione progetti- SGP mediante valorizzazione dei dati relativi **all'avanzamento fisico e finanziario del progetto e Gestione del Sistema finanziario IGRUE;**
- Gestione ed elaborazione della rendicontazione di progetto;
- **Elaborazione e gestione della dichiarazione di spesa e delle Previsioni di spesa;**
- Predisposizione di studi, analisi e documenti d'indirizzo tecnico e metodologico.
- Verifiche amministrative e gestionali, verifiche attinenti al controllo di I livello connesse all'attuazione di progetto cofinanziato;
- Verifiche relative all'ammissibilità della spesa e predisposizione degli atti

amministrativi finalizzati alla liquidazione, in coerenza con la disciplina comunitaria e dei fondi strutturali.

**-Supporto tecnico al Responsabile del progetto e al coordinatore nell'analisi, nella programmazione, nell'attuazione, nella gestione, nella sorveglianza e nel monitoraggio e controllo, con predisposizione della documentazione richiesta dalla normativa comunitaria;**

**- Supporto nell'autovalutazione degli interventi e dei risultati attuati e verifica in itinere della qualità progettuale.**

-Supporto ad attività di partenariato

### **3. Attività giuridica e amministrativa in materia di appalti e contratti pubblici.**

- Studi, analisi e approfondimenti di diritto nazionale e comunitario e di diritto comunitario degli appalti pubblici (direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163);

- Supporto nella predisposizione di determina di indizione di gara, bando e capitolato di gara;

- Supporto alla gestione del **procedimento amministrativo ad evidenza pubblica** mediante la predisposizione di atti amministrativi, previa analisi di contesto e studio della fattispecie dal punto di vista giuridico-normativo;

- Supporto nella gestione della procedura amministrativa pubblicità ed evidenze di gara ex art. 66 del d.lgs 163/2006 (GUUE, GURI, quotidiani nazionali e locali, Osservatorio contratti pubblici, Ministero Infrastrutture e Trasporti –Servizio contratti pubblici);

- Supporto nelle risposte a quesiti specifici (Faq) inviati da operatori economici interessati sui documenti di gara pubblicati sul sito istituzionale;

- Supporto alle comunicazioni amministrative connesse ai lavori della Commissione di gara.

**Attività o settore** Collaboratrice in regime di Stage presso Pubblica amministrazione centrale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/01/2015- 20/06/2015 **Attestato di partecipazione**

**Corso di formazione e aggiornamento in diritto civile, in diritto penale e diritto amministrativo per la preparazione del concorso in magistratura ordinaria (110 h, 24 CF Ordine avvocati) modalità in aula c/o Direkta Mastermind - Istituto nazionale di alta formazione giuridica - Via Marsala n. 42, Roma (Italia)**

Studi ed approfondimenti di dottrina e di giurisprudenza, con riferimento ai più recenti interventi normativi e alle più recenti pronunce (Tribunali di merito, Corte Cassazione, TAR, Consiglio di Stato, Corte Costituzionale).

Con particolare riferimento al diritto amministrativo: **diritto degli appalti pubblici, procedimento amministrativo** (L. n. 214/1990), contenzioso amministrativo (codice del processo amministrativo, D. lgs n. 104/2010), **trasparenza e anticorruzione e altri interventi di riforma della PA** (in particolare, D. Lgs. n. 235/2010 recante Codice dell'amministrazione digitale, L. n. 190/2012, d.lgs n. 33/2013, d.lgs n. 39/2013, d.l. n. 90/2014, Delibere Anac).

Temi e simulazioni d'esame di diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo.

17/09/2011- 03/12/2011 e **Attestati di partecipazione**  
05/02/2011 - 25/06/2011

**Corsi in aula “Avvocato Intensivo” (122 h, 24 CF Ordine avvocati) e “Avvocato annuale pre-intensivo” (110 h, 24 CF Ordine avvocati) c/o Direkta Mastermind - Istituto nazionale di alta formazione giuridica, Via Marsala n. 42, Roma (Italia)**

Analisi di casi pratici, atti, pareri e simulazioni d’esame di diritto e procedura civile, penale e procedura penale e diritto amministrativo

12/11/2009 - 18/12/2009

**Attestato di frequenza del Dirigente del Servizio AIR del DAGL**

**Corso di formazione avanzata (60h) “L’analisi dell’impatto della regolamentazione (AIR)” c/o DAGL della PCM in collaborazione con la SSPA - sede di Roma, Via dei Robilant, n. 11, Roma**

Approfondimenti relativi al quadro normativo, all’organizzazione e alla procedura AIR, ai provvedimenti interessati, alle tecniche di consultazione, all’analisi di impatto della concorrenza, alla scelta finale dell’opzione regolatoria, alla verifica dell’impatto della regolamentazione (VIR).

Studio di casi specifici; svolgimento di esercitazioni e di simulazioni

12/01/2009 - 26/06/2009

**Attestato di partecipazione**

**Specializzazione – Alta formazione – Vincitrice di una delle 25 borse di studio messe a concorso per partecipare al “Seminario di studi e ricerche parlamentari” promosso dalla Camera dei Deputati e dal Senato della Repubblica**

“Associazione per gli studi e ricerche parlamentari Silvano Tosi”, Facoltà di Scienze Politiche e Giurisprudenza dell’Università di Firenze, Villa Ruspoli, Piazza dell’Indipendenza n. 9, 50129 Firenze (Italia).

A) Studi e ricerche parlamentari: diritto internazionale e comunitario, diritto costituzionale, diritto parlamentare, Parlamento e politiche pubbliche, Governo nel procedimento legislativo, diritto pubblico dell’economia, diritto amministrativo e amministrativo europeo, diritto regionale, storia contemporanea, diritto dell’impresa e interessi diffusi.

B) Studi sul funzionamento delle Assemblee elettive;

C) Studi della normativa nazionale e regionale ed esercitazioni in materia di qualità della regolazione (drafting normativo, analisi dell’impatto della regolazione, analisi tecnico normativa);

D) Svolgimento e discussione di una ricerca collettiva sul tema: “La disciplina dei gruppi parlamentari in prospettiva comparata”.

23/01/2009 - 22/05/2009

**Attestato di partecipazione**

**Corso di perfezionamento e specializzazione (80h) “La Buona Qualità della Normazione”** Facoltà di Giurisprudenza presso l’Università degli Studi di Firenze, Via delle Pandette n. 32, 50129 Firenze (Italia)

La qualità della regolazione a livello europeo, statale, regionale e nelle autorità amministrative indipendenti:

a) i rimedi contro le leggi scritte male (manuale regionale sulle Regole e suggerimenti per la redazione dei testi normativi, regole e raccomandazioni delle Camere e del Governo per la formulazione tecnica dei testi legislativi, l’analisi tecnica normativa nello Stato e nelle Regioni, l’analisi dell’impatto della regolamentazione nello Stato e nelle Regioni), b) i rimedi contro le troppe leggi (la manutenzione e la semplificazione normativa nello Stato e nelle Regioni, la

valutazione delle politiche pubbliche e delle leggi nello Stato e nelle Regioni, la istruttoria legislativa nello Stato, nelle Regioni e nelle Autorità amministrative indipendenti).

**Discussione di una tesi finale su "La qualità della normazione in Sardegna" pubblicata dall'Osservatorio legislativo interregionale-O.L.I. sul sito del Consiglio della Regione Toscana (/www.consiglio.regione.toscana.it)**

21/05/2007 - 21/05/2009 **Conseguimento della pratica forense**

**Praticante avvocato c/o Studio legale Curreli-Porrà, Piazza della Repubblica n. 28, 09100 Cagliari.**

Redazione di pareri e atti di diritto civile, penale ed amministrativo;  
Risoluzione di questioni giuridiche in materia civile, penale e amministrativo

11/09/2000 - 27/02/2007 **Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con la votazione di 110/110 e lode**

Università degli studi di Cagliari Viale Sant'Ignazio n. 17, 09123 Cagliari  
Tesi in Diritto costituzionale: *"Le prassi presidenziali: da Scalfaro a Napolitano"*

09/1995-14/07/2000

**Maturità scientifica con la votazione di 100/100**

Liceo Scientifico Statale "Antonio Pacinotti", Via Liguria, 09100 Cagliari

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità relazionale e comunicazione interpersonale; disponibilità e propensione alle relazioni interpersonali

Competenze organizzative e gestionali

Gestione, coordinamento, programmazione, pianificazione, organizzazione, valutazione; Capacità di raggiungere gli obiettivi individuali e di gruppo; Attitudine al problem solving; Capacità di lavorare in team;

Competenze professionali

- Attività di istruttoria normativa e relativo procedimento; Rapporti e legislazione istituzionale; Analisi dell'impatto della regolamentazione e metodologie di qualità della normazione;
- Gestione, programmazione, attuazione, coordinamento e organizzazione, sorveglianza, verifica monitoraggio (fisico/finanziario/procedurale), rendicontazione, controllo e autovalutazione di progetti complessi a valere su fondi strutturali.
- Gestione del procedimento amministrativo e del pre-contenzioso e redazione di atti e pareri di diritto civile, penale, amministrativo;
- Gestione e coordinamento procedure di gara per affidamento di appalti pubblici e del relativo contratto di appalto pubblico; Conoscenza del diritto

comunitario degli appalti pubblici.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Ottima padronanza dei più diffusi programmi di elaborazione testi: Windows Office, Open Office, Banche dati giuridiche; Conoscenza dei pacchetti applicativi informatici e software attualmente in uso

Altre competenze  
Patente di guida

Passione per arte  
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

Nell'ambito del corso la "La buona qualità della normazione", redazione di tesi finale su **"La qualità della normazione in Sardegna" pubblicata dall'Osservatorio legislativo interregionale-O.L.I. sul sito del Consiglio della Regione Toscana (www.consiglio.regione.toscana.it)**

Dati personali e Veridicità dei dati

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali"; La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze professionali indicate nel presente curriculum, nonché dichiara la veridicità del contenuto e delle informazioni del presente curriculum.

Luogo e data, Roma 29 novembre 2016

Firmato Roberta Varsi

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.*

Luogo e data, Roma 29 novembre 2016

Firmato Roberta Varsi