

*Direzione Studi, Risorse e Servizi*

**AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
QUATTRO INCARICHI AD ESPERTI E COLLABORATORI ESTERNI**

**VISTO** l'articolo 46 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** in particolare il comma 12, ultimo periodo, del suddetto articolo 46, che consente all'A.Ra.N. di avvalersi di esperti e collaboratori esterni con modalità di rapporto stabilite con i regolamenti interni, adottati ai sensi del comma 10 del medesimo art. 46, nel rispetto dell'art.7, comma 6 e seguenti;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Aran approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1 ottobre 2013;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'A.Ra.N., approvato con delibera del 13 novembre 2012 ed entrato in vigore il 14 novembre 2012;

**VISTE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 e n. 2/2008 in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni;

**VISTA** la delibera quadro per l'attribuzione di incarichi ad esperti e collaboratori esterni, approvata dal Collegio di indirizzo e controllo dell'A.Ra.N. in data 15 novembre 2011;

**TENUTO CONTO** delle disposizioni normative concernenti i limiti di spesa per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ovvero di studio e consulenza;

**VISTA** la delibera n.3, in data 27 febbraio 2017, con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il fabbisogno relativo agli incarichi da affidare ad esperti e collaboratori esterni all'Agenzia nell'anno 2017, nonché il budget previsto per i relativi compensi, da intendersi al netto degli oneri a carico dell'Aran e comprensivi delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore e di eventuale IVA e cassa previdenziale;

**CONSIDERATO** che, con la suddetta delibera n. 3/2017, il Collegio di indirizzo e controllo autorizza l'avvio delle procedure previste per il conferimento di incarichi a collaboratori ed esperti esterni all'Agenzia, ivi compresi gli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza

**RENDE NOTO**

è indetta una selezione comparativa per quattro incarichi da affidare ad esperti e collaboratori esterni. Tali incarichi, da conferire per il periodo di seguito indicato, saranno svolti presso la sede A.Ra.N. di Roma - Via del Corso n.476 e comporteranno lo svolgimento delle seguenti attività, in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione:

Ufficio di riferimento e numero identificativo incarico	Oggetto	Durata	Compenso lordo euro
Incarico di co.co.co.  Direzione Studi, Risorse e Servizi  <b>incarico n. 01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi dei processi di acquisto dei beni e servizi dell' Agenzia al fine di standardizzare le attività, definire format e procedure di riferimento comuni, individuare flussi operativi e procedurali, assicurare un' elevata compliance amministrativa</li> <li>• Attività di accompagnamento e supporto ai responsabili dei diversi processi di acquisto, per rafforzare la condivisione di modelli e procedure operative</li> <li>• Definire modelli e procedure per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti basati su finanziamenti esterni</li> <li>• Attività di accompagnamento e supporto agli uffici che intervengono nelle attività operative ed amministrative di gestione dei suddetti progetti</li> </ul> <p><i>E' richiesta laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in discipline giuridiche, con esperienza pluriennale in attività finalizzate alla gestione di acquisti e gare pubbliche, sia nella fase di impostazione e pianificazione delle attività, sia nelle fasi più operative, ivi compresa la redazione dei documenti di gara, preferibilmente svolte nell' ambito di gare telematiche, nonché esperienze in attività di rendicontazione, assessment ed auditing, nell' ambito della gestione di progetti realizzati sulla base di fonti di finanziamento esterne.</i></p> <p><i>Costituirà ulteriore requisito preferenziale lo svolgimento di esperienze di analisi e progettazione di processi nell' ambito della " funzione acquisti ".</i></p>	Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2017	17.000,00
Incarico di co.co.co.  Direzione Studi, Risorse e Servizi  <b>incarico n. 02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redigere contributi e studi sul lavoro pubblico, con riferimento agli andamenti retributivi ed occupazionali, nonché ad altri fenomeni e tematiche rilevanti per l' attività dell' Agenzia</li> <li>• Effettuare elaborazioni statistiche ed analisi economiche utilizzando le principali fonti statistiche disponibili (tra cui Conto annuale RGS, Conti Istat delle amministrazioni pubbliche)</li> <li>• Supportare le attività di elaborazione statistica dell' Agenzia sul lavoro pubblico</li> </ul> <p><i>E' richiesta laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in discipline economiche.</i></p> <p><i>Costituiscono inoltre requisiti preferenziali il possesso di titoli post-universitari in ambito economico, nonché una consolidata esperienza, maturata nel settore del lavoro pubblico, in attività di studio e di ricerca in primari istituti di livello nazionale e/o in importanti progetti di ricerca, in ambito economico; un' elevata</i></p>	Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2017	13.000,00

	<i>conoscenza dei metodi di analisi quantitativa applicati alla ricerca economica e sociale e delle fonti statistiche disponibili in materia di pubblico impiego; una specifica conoscenza degli istituti retributivi del settore pubblico.</i>		
Incarico di co.co.co.  Direzione Contrattazione 1  <b>incarico n. 03</b>	Supporto attività internazionale ARAN - Supporto specialistico, di tipo tecnico-giuridico, nell'ambito dell'attività della Direzione I, per il Social Dialogue Committee del CEEP, di cui l'ARAN è componente per le problematiche attinenti al rapporto di lavoro pubblico. Tale attività implica la predisposizione di elaborati, risposte a questionari o altri documenti, in lingua straniera, necessari per la partecipazione alle riunioni del Comitato stesso e ai progetti organizzati dalla Commissione Europea. <i>E' richiesta la conoscenza degli istituti contrattuali del lavoro pubblico. Ai fini dell'elaborazione dei documenti, occorre possedere ottime conoscenze informatiche. Per l'attività in ambito europeo, è necessaria una significativa esperienza di gestione di rapporti con organismi internazionali e/o comunitari. Si richiede, inoltre, un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e di almeno un'altra delle principali lingue comunitarie.</i>	Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2017	17.000,00
Incarico di co.co.co.  Direzione Contrattazione 1  <b>incarico n. 04</b>	Attività di studio e monitoraggio delle più recenti innovazioni legislative, della dottrina, della giurisprudenza, in vista della ripresa delle trattative per i rinnovi contrattuali, nonché analisi della casistica giurisprudenziale connessa alla vigente disciplina contrattuale. In caso di contenzioso, predisposizione di memorie e relazioni difensive finalizzate a fornire completi e dettagliati elementi di difesa. <i>E' richiesta laurea magistrale, specialistica o quadriennale vecchio ordinamento in discipline giuridiche. Si richiede una competenza specifica in ambito lavoristico con particolare conoscenza della normativa primaria del pubblico impiego nonché degli aspetti normativo-giuridici dei contratti collettivi dei comparti e delle aree dirigenziali del pubblico impiego. Nello specifico si richiede esperienza nelle trattative a livello nazionale e conoscenza degli istituti contrattuali e del sistema delle relazioni sindacali nel lavoro pubblico. Si ritengono, in particolare, necessarie: capacità di analisi dei dati relativamente all'utilizzo dei principali tool di gestione dei database relazionali, quali SQL o MySQL, nonché esperienza nell'utilizzo delle applicazioni web-based, con particolare riferimento a SHAREPOINT e ad altri Framework per quanto riguarda le interfacce dei più accreditati database giuridici presenti sul web.</i>	Dalla data di sottoscrizione del contratto al 31 dicembre 2017	17.000,00

**Compenso** – i compensi indicati, al netto degli oneri a carico dell'Agenzia ed al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale, sono relativi all'intero periodo di incarico.

**Requisiti di partecipazione** – Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività dell'Agenzia;

- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso di diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o quadriennale vecchio, ordinamento (DL), in coerenza con quanto previsto nei requisiti più sopra specificati per ciascun incarico.

**Domanda di partecipazione** – I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendono proporre la propria candidatura per il conferimento dei singoli incarichi, dovranno far pervenire all'Aran apposita istanza corredata dal proprio curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto, nonché da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. In calce al curriculum, dovrà essere riportata e sottoscritta la seguente dichiarazione:

*“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003”.*

Nell'istanza dovrà essere attestato il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dovranno inoltre essere indicati i riferimenti personali ed eventuali recapiti (compresa residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo e-mail, data e luogo di nascita e codice fiscale).

I soggetti individuati per l'incarico potranno essere invitati a produrre idonea documentazione atta a comprovare quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum.

L'istanza dovrà pervenire inderogabilmente entro le ore 24.00 del 24/3/2017. L'invio dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo protocollo@pec.aranagenzia.it con l'indicazione del seguente oggetto: “Avviso di selezione n. 14/2017 incarico n...” o mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'Aran (raccomandata a mano) con busta indirizzata all'Aran – Direzione Studi, risorse e servizi – Via del Corso n. 476, 00186 Roma, ovvero mediante fax al numero 0632483252 con indicazione dell'oggetto sulla copertina del fax.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alla citata delibera quadro dell'A.Ra.N., in data 15 novembre 2011, che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Agenzia, pubblicata sul sito istituzionale dell'Aran.

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per l'Aran, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento degli incarichi, a seguito di una diversa valutazione delle esigenze o di cambiamenti rispetto alle previsioni di fabbisogno.

L'Aran si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento di alcun incarico, qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio.

**La valutazione** - L'Ufficio che ha avanzato la richiesta di collaborazione procederà alla valutazione dei curricula presentati nonché ad effettuare eventuale colloquio, anche attraverso commissioni appositamente costituite. Ad ogni candidato sarà attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi, in relazione al contenuto di ciascun incarico ed ai requisiti di competenza ed esperienza richiesti, come sopra specificati:

- a) specializzazione culturale e professionale ulteriore rispetto ai requisiti richiesti, anche desumibile dalla formazione post-universitaria, dall'eventuale iscrizione ad albi professionale e dall'eventuale possesso di competenze certificate;
- b) grado di attinenza e durata delle esperienze già maturate;
- c) specializzazione scientifica, anche desumibile dalle pubblicazioni scientifiche e dalla partecipazione a progetti o attività di ricerca.

L'eventuale colloquio è finalizzato a valutare più approfonditamente i gli elementi anzidetti, su cui è basata la selezione.

**Stipula del contratto** - L'obbligazione nei confronti dei collaboratori selezionati sorge esclusivamente con la stipula, a seguito della procedura di valutazione, di apposito contratto di incarico.

La sottoscrizione del contratto da parte di Aran è in ogni caso subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità da parte della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.17, commi 30 e 30 bis del DL n.78/2009.

Qualora i collaboratori selezionati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 dovranno presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Con la sottoscrizione del contratto i collaboratori si impegnano a rispettare il Codice di comportamento del personale Aran, adottato ai sensi ai sensi dell'art. 54, comma 5 del d.lgs. n. 165/2001.

**Responsabile del procedimento** – il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. Pierluigi Mastrogiuseppe, direttore della Direzione “Studi, Risorse e Servizi”.

**Trattamento dei dati personali** - Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla selezione saranno custoditi presso l'Aran e saranno trattati per le sole finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso e, a seguito dell'eventuale affidamento dell'incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Agenzia. I dati medesimi potranno essere comunicati all'esterno solo per gli adempimenti di legge.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Aran, nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Consulenti e collaboratori”, a decorrere dal 14/3/2017

Roma, 14/3/2017

**F.to Il Direttore**  
Dott. Pierluigi Mastrogiuseppe