

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIBERI PAOLA**

Indirizzo **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Telefono **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Email **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **XXXXXXXXXXXX**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo Dal 27 giugno 2016 – in corso

Posizione ricoperta Vicesindaco del Comune di Marino - Piazza della Repubblica 1-00047 Marino (RM)

Principali mansioni e responsabilità Deleghe Scuola, Cultura, Sport

Periodo 21/03/2011 - ..in corso..

Inquadramento contrattuale AUTONOMO

Posizione ricoperta **Avvocato**

Principali mansioni e responsabilità Collabora con diversi studi legali, nell'ambito del diritto civile con specializzazione nell'ambito del diritto del lavoro e del diritto bancario.

Periodo 10/03/2003 – 31/12/2016

Inquadramento contrattuale COLLABORAZIONE

Datore di lavoro **ARAN** via del Corso 476, 00186 Roma

Posizione ricoperta **esperta diritto**

Principali mansioni e responsabilità 1. Dal marzo 2003, collabora con l'ARAN (l'Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni), in qualità di consulente ed esperta, dapprima presso l' U.O. "Osservatorio, Contratti integrativi e Affari Giuridici", successivamente presso la Direzione di Contrattazione 1 "U.O. Stato, Enti e Agenzie" per l'attuazione dei compiti istituzionali affidati all'Aran che si configurano come attività formative, strumentali e funzionali alla contrattazione stessa. Tali attività presuppongono ed implicano una peculiare conoscenza della normativa primaria del pubblico impiego nonché degli aspetti normativo-giuridici dei contratti collettivi dei vari comparti ed aree del pubblico impiego e consentono di offrire materiali utili

alla contrattazione, e al monitoraggio delle modalità con cui la contrattazione stessa viene attuata, risultando, pertanto, di ausilio alla verifica dei risultati, nonché, dei processi di innovazione e riqualificazione in atto nelle pubbliche amministrazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 2004 - 2005  
 Scuola o Istituzione Università degli studi di Roma Tor-Vergata, via del Politecnico n.1, 00133 Roma  
 Tipologia MASTER UNIVERSITARIO di SECONDO LIVELLO  
 Titolo **Master in Ingegneria delle Pubbliche Amministrazioni**  
 Votazione **108/ 110**

Periodo 1996 - 2003  
 Scuola o Istituzione Università degli studi di Roma Tor -Vergata Via Bernardino Alimena  
 Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO  
 Titolo **dottore in legge**  
 Votazione **108 / 110**  
*Tesi relativa alla “Analisi del Partenariato Euromediterraneo nel settore primario, dalla Dichiarazione di Barcellona 1995 ad oggi”.*

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre **ITALIANO**

Lingue straniere	COMPRENSIONE		PARLATO		
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
INGLESE	C1	C1	C1	C1	C1
SPAGNOLO	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:  
**A1/A2: Livello BASE B1/B2: Livello INTERMEDIO C1/C2: livello AVANZATO**

Competenze PROFESSIONALI Avvocato civilista.

Competenze INFORMATICHE Ottima padronanza degli strumenti di Microsoft Office. Programmazione in Access di banche dati utili all'espletamento del lavoro di giurista finalizzate alla raccolta di sentenze di legittimità e merito. Facilità di accesso e ricerca presso le più accreditate

banche dati giuridiche on line. In possesso di un attestato di informatica giuridica, rilasciato dall'Università di Roma Tor Vergata. Ha maturato, nel corso dell'attività lavorativa, capacità di analisi dei dati mediante SQL o MySQL, nonché esperienza nell'impiego delle applicazioni web-based, mediante SHAREPOINT e altri Framework per quanto riguarda le interfacce dei più accreditati database giuridici.

1. L. ORSINI - P. TIBERI, " Osservatorio giurisprudenziale" (concernente massimazione e analisi di sentenze direttamente attinenti al pubblico impiego e al privato nella misura in cui esprimano principi generali del diritto del lavoro), in "Aran Newsletter" nn. 2/2004 e 4/2004;

2. P. TIBERI, " Osservatorio giurisprudenziale" (concernente massimazione e analisi di sentenze direttamente attinenti al pubblico impiego e al privato nella misura in cui esprimano principi generali del diritto del lavoro), in "Aran Newsletter" nn. 1-2/2005, 3/2005; 3/2006 ; 4-5/2006; 2/2008; 3/2008; 4-5/2008; 6/2008.

3. P. TIBERI, "L'indennità di amministrazione e la tredicesima mensilità" in LPA (il Lavoro nella Pubblica Amministrazione), n. 6/2005;

4. P. TIBERI, "Questioni pregiudiziali nel processo del lavoro: l'art. 420 bis c.p.c.", in LPA (il Lavoro nella Pubblica Amministrazione), n. 5/2006;

5. P. TIBERI, "Trattative sindacali: la richiesta di tavoli separati", in "Aran Newsletter" n.3/2007;

6. P. TIBERI, "La repressione della condotta antisindacale tra merito e legittimità: l'art. 28, L.300/1970", in "Aran Newsletter" n.2/2008;

7. P. TIBERI, nota redazionale sulla sentenza del Tribunale di Rieti del 20 maggio 2010 n. 448, in LPA n. 6/2010.

8. P. TIBERI, nota redazionale sulla sentenza della Suprema Corte di Cassazione, SS.UU. Civili, n. 19595 del 12 novembre 2012, in LPA n.6/2012;

9. P. TIBERI, " La Suprema Corte avalla la nozione privatistica per l'attribuzione di mansioni inferiori" , nota redazionale sulla sentenza della Suprema corte di Cassazione, sez. lav., n.4301 del 21 febbraio 2013, in LPA n.6/2012;

10. P. TIBERI, "La discrezionalità amministrativa nell'assegnazione degli incarichi dirigenziali", nota redazionale sulla sentenza della Suprema Corte di Cassazione, sez. lav., n.18836 del 7 agosto 2013, in LPA n.3-4/2013. 11.

11.P.TIBERI, " L'Indennità di buonuscita nell'esercizio di mansioni superiori", nota redazionale alla sentenza Cass. SS. UU. n. 10413 del 14 maggio 2014, in LPA n.6/2014.

12.P.TIBERI, " Nozione di sciopero ed illegittimità dello sciopero delle mansioni", nota redazionale alla sentenza, Corte di Cassazione, sezione lavoro, n. 23672 del 6.11.2014, in LPA n. 3/4/2014.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ALBO PROFESSIONALE:

Ordine Nazionale Forense iscritta all'albo degli avvocati del foro di Roma.

**Aree di Competenza**

<b>settore</b>	<b>area</b>
Altre competenze specialistiche	Consulenza legale
Processi, metodi e strumenti delle Politiche Pubbliche	Monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche
Sistema Pubblica Amministrazione	Aspetti giuridico – amministrativi (qualità della regolazione, semplificazione amministrativa, regolazione e mercato, sistema autonomie locali)
Sistema Pubblica Amministrazione	Lavoro Pubblico (Dirigenza Pubblica, selezione ed accesso; politiche per il personale, gestione dei rapporti di lavoro, contrattazione integrativa, sistema delle competenze)

“La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003”.

In fede,

Roma, 23 marzo 2017

Paola Tiberi