

AVVISO PER LA COPERTURA DI POSIZIONE DIRIGENZIALE PRESSO L'ARAN

Si **RENDE NOTO** ai sensi dell'art. 12 del Regolamento di organizzazione dell'Aran e della delibera quadro in materia di criteri e procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali dell'Agenzia che in data 31/10/2024 si renderà vacante e disponibile la seguente posizione dirigenziale dell'Aran:

UNITÀ ORGANIZZATIVA "SANITÀ"

La U.O. "Sanità", posizione dirigenziale di livello non generale ai sensi dell'art. 10 del Regolamento di organizzazione dell'Aran, ha la responsabilità sui seguenti processi di lavoro:

- attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali per il personale dirigente e non dirigente in ambito Servizio sanitario nazionale;
- attività negoziale relativa ai contratti collettivi nazionali quadro negli ambiti di volta in volta assegnati dal direttore;
- attività negoziale relativa alle interpretazioni autentiche ed agli accordi sui servizi minimi negli ambiti di competenza;
- attività relativa al contenzioso per gli ambiti negoziali di competenza, in coerenza con gli indirizzi del Collegio di indirizzo e controllo, anche in merito alle decisioni di promuovere e resistere alle liti;
- attività di servizio ed assistenza agli enti ed amministrazioni, in coerenza con le funzioni istituzionali dell'Agenzia, per gli ambiti di competenza;
- attività volta ad assicurare il miglior raccordo tra i Comitati di settore delle regioni e degli enti locali e l'Agenzia, ai sensi dell'art.41, comma 4 ultimo periodo del d.lgs. n. 165/2001.

1. Requisiti e competenze professionali richiesti

I requisiti e le competenze professionali richiesti per assumere l'incarico dirigenziale della Unità Organizzativa "Sanità" sono i seguenti:

- possesso di diploma di laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) o quadriennale vecchio ordinamento (DL);
- buona conoscenza di almeno una lingua straniera in ambito UE (preferibilmente inglese);
- insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalle vigenti norme per l'assunzione di funzioni dirigenziali presso le amministrazioni pubbliche in genere e presso l'Aran, con particolare riferimento a quelle di cui al d. lgs. n. 39/2013 ed all'art. 46, comma 7-bis, d. lgs. n. 165/2001;

- esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali presso amministrazioni pubbliche o aziende, organismi ed enti pubblici o privati ovvero in posizioni previste per l'accesso alla dirigenza presso amministrazioni pubbliche, maturata nell'area "personale-relazioni sindacali";
- qualificate esperienze nell'ambito del lavoro pubblico o delle relazioni sindacali o della gestione amministrativa e retributiva del personale o del management delle risorse umane; costituirà titolo preferenziale l'aver acquisito tale esperienza presso amministrazioni pubbliche del comparto Sanità;
- sotto il profilo delle conoscenze e delle abilità, costituisce requisito preferenziale una esperienza pluriennale acquisita in attività negoziali, completata da attività di *drafting* normativo e/o in attività di analisi, interpretazione ed applicazione di norme concernenti il rapporto di lavoro e le relazioni sindacali;
- saranno altresì apprezzate esperienze che rivelino il possesso di competenze di negoziazione, di *problem-solving*, di orientamento al servizio.

2. A chi è rivolto il presente avviso

Fermo restando il possesso dei requisiti indicati al punto 1, il presente avviso è rivolto a:

- dirigenti dell'Aran, assunti su posti della dotazione organica dell'Agenzia;
- dirigenti a tempo indeterminato di altre amministrazioni pubbliche, da acquisire presso l'Aran in assegnazione temporanea, mediante comando o fuori ruolo o intesa, ai sensi dell'art. 46 comma 12 del d. lgs. n. 165/2001.

3. Modalità per manifestare la disponibilità ad assumere l'incarico dirigenziale

Istanza

Gli interessati dovranno far pervenire all'Aran apposita istanza ad assumere l'incarico dirigenziale corredata dal proprio curriculum vitae.

L'istanza e i relativi allegati devono essere debitamente sottoscritti. Qualora la sottoscrizione non sia effettuata mediante firma digitale occorre allegare anche copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza dovrà contenere:

- i propri riferimenti personali ed i propri recapiti (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio - se diverso dalla residenza, indirizzo PEC, indirizzo e-mail);
- l'attestazione, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui al punto 1.

L'istanza dovrà pervenire, inderogabilmente, entro il "termine della disponibilità" indicato al punto 7.

Presentazione della propria candidatura

Nell'ambito della istanza (o in allegato alla stessa), il candidato dovrà presentare brevemente le proprie competenze professionali, collegandole ai requisiti indicati al punto 1, nonché alle esperienze professionali e di lavoro riportate nel curriculum. Dovrà inoltre indicare le motivazioni che lo spingono a candidarsi.

Curriculum vitae

Il curriculum vitae deve essere redatto in formato europeo e deve essere debitamente sottoscritto. Nel curriculum occorrerà altresì specificare l'ultimo giudizio, in ordine di tempo, conseguito nella valutazione della performance individuale. In mancanza di tale specificazione, il candidato dovrà esplicitare le ragioni per le quali il giudizio non è indicato.

Dovrà inoltre essere riportata e sottoscritta, in calce allo stesso, la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi.”.

Modalità di trasmissione dell’istanza

L’istanza ed i relativi allegati dovranno pervenire, unicamente, mediante posta elettronica certificata, all’indirizzo PEC protocollo@pec.aranagenzia.it con l’indicazione del seguente oggetto: **“Avviso n.7/2024”**.

4. Ufficio responsabile del procedimento

L’ufficio responsabile del procedimento è la UO Risorse umane e bilancio dell’Aran.

5. Richiesta di informazioni o comunicazioni

Per informazioni o comunicazioni inerenti al presente avviso, si può scrivere una email al seguente indirizzo: presidenza@aranagenzia.it.

6. Trattamento dei dati personali

Ai fini dell’applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., l’Aran opera in qualità di “titolare” in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell’art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura o comunque acquisiti a tal fine dall’Aran in qualità di titolare del trattamento (sede Viale Regina Margherita 279/via G.B. Morgagni 30, palazzina “C” 00161 Roma; protocollo@pec.aranagenzia.it) avverrà nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., a cura delle persone preposte al procedimento, con l’utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall’Aran, nei casi previsti, l’accesso ai dati personali e

la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

7. Termine per manifestare la disponibilità

L'istanza e i relativi allegati dovranno pervenire, inderogabilmente, con le modalità indicate al punto 3, **entro e non oltre le ore 24,00 del 7/10/2024.**

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate oltre tale termine.

8. Rinvio alle norme interne dell'Aran

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento di organizzazione dell'Agenzia ed alla delibera n. 2/2014 in materia di "criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e di seconda fascia dell'Aran", entrambi pubblicati sul sito istituzionale dell'Aran.

9. Pubblicità del presente avviso

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Aran, per dieci giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso/Avvisi"

Roma, 27/9/2024