

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 19/2017**IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI**

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO, inoltre, l'art. 36 dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e, per i servizi e le forniture, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, sono effettuati mediante procedura negoziata, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi;

VISTO l'art. 74 del medesimo decreto legislativo, che impone alle stazioni appaltanti di offrire un accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara;

VISTO il Regolamento di Organizzazione, approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1° ottobre 2013;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, approvato con delibera n. 51 del 13 novembre 2012;

VISTA la delibera n. 21 del 15 dicembre 2016 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

VISTA la determina dirigenziale n. 12 del 20 febbraio 2017, con la quale è stata avviata la procedura per l'acquisto di un "Servizio di pulizia immobili ad uso ufficio", ai sensi del citato art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida Anac n. 4, "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO che con la medesima determina è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse, pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.aranagenzia.it, nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e contratti", per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi a decorrere dal 21 febbraio u.s.;

CONSIDERATO che, come risulta dalla comunicazione del Responsabile del procedimento, dott. Paolo Matteini, hanno manifestato la volontà di essere invitati alla procedura di selezione, entro i termini previsti dalla richiesta di manifestazione di interesse, i seguenti operatori economici:

- Antaga Società cooperativa
- ASB s.r.l.
- CE.NAP. s.r.l.
- CO.LA.SER. soc. coop. per azioni
- Cooperativa 2010 s.c.a r.l.
- Cooperativa La Cristallina s.c.ar.l.

- DE.MA. s.r.l.
- EFO Service s.r.l.
- Europulimento s.a.s.
- Euroservice Group s.r.l.
- Futura Services s.r.l.
- Gestione Servizi Integrati s.r.l.
- Gruppo SIASS s.r.l.
- Igiene e ambiente Group s.r.l.
- International Services s.r.l.
- ISSITALIA A. BARBATO s.r.l.
- J.E.A. Multiservice s.c.ar.l.
- La Candida Global Service s.r.l.
- La Campania s.r.l.
- La Luminosa s.r.l.
- LGA Service soc. coop.
- MA.GI.TEC. s.r.l.
- M.S. Servizi s.r.l.
- Openclean s.r.l.
- Premiere Multiservizi s.r.l.s.
- Puliamo s.r.l.
- Puliart Impresa di pulizie e servizi vari s.n.c.
- Unilabor s.c.r.l.

CONSIDERATO che tutti gli operatori economici sopra richiamati hanno dichiarato di essere utilmente abilitati sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per la categoria merceologica Servizi di pulizia e di igiene ambientale – Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio (n. CPV 90919200-4) presente sul sistema del mercato elettronico gestito da CONSIP;

CONSIDERATO che, pur essendo pervenute manifestazioni di interesse da parte di ventotto operatori economici e pertanto, in coerenza con quanto previsto nella determina a contrarre n. 12 del 20 febbraio 2017, sarebbe necessario ricorrere al sorteggio di cui al punto 6 dell'avviso di manifestazione di interesse, l'amministrazione intende favorire la partecipazione alla procedura di gara in via di pubblicazione sul MEPA al maggior numero di operatori economici, al fine sia di consentire agli stessi di competere per l'aggiudicazione del servizio sia all'amministrazione di individuare l'operatore che possa garantire il servizio migliore al prezzo più competitivo;

CONSIDERATO, altresì, che l'apertura ad un numero di poco superiore a quello individuato dall'amministrazione nella manifestazione di interesse come numero massimo di operatori da invitare, non lede alcun interesse degli operatori, data la scelta dello strumento sopra indicato ai fini dell'individuazione della rosa degli invitati (*oppure*: dato che lo strumento per individuare la rosa degli invitati era stato identificato nel sorteggio);

TENUTO CONTO, inoltre, che l'invito a presentare offerta ad un numero maggiore di imprese non comporterà aggravamento del procedimento di valutazione, ma anzi favorirà l'individuazione del soggetto migliore;

CONSIDERATO che, ai fini della prosecuzione della procedura di selezione del contraente, è necessario procedere all'approvazione del capitolato tecnico e del disciplinare di gara relativi all'acquisizione in parola e che, ai sensi del citato articolo 74, comma 1 del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, occorre pubblicare detti documenti sul sito istituzionale dell'Agenzia nonché indicare, nel testo dell'invito a presentare l'offerta, l'indirizzo internet presso il quale gli stessi sono accessibili

DETERMINA

sulla base di quanto espresso nelle premesse, che si intende qui integralmente riportato:

- **di approvare** il disciplinare di gara allegato al presente provvedimento ed i relativi allegati, del quale forma parte integrante, nel quale sono indicati, fra l'altro, i criteri di valutazione da adottare per la selezione delle offerte;
- **di approvare** il capitolato tecnico-prestazionale allegato al disciplinare;
- **di disporre** la pubblicazione della presente determina e dei documenti approvati sul sito istituzionale dell'Aran, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti"
- **di indicare**, nel disciplinare di gara, l'indirizzo internet presso il quale essi sono accessibili;
- **di avviare** la procedura di selezione, utilizzando il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), mediante l'invito a presentare offerta entro le ore 23,00 del giorno 8/5/2017 ai seguenti operatori economici che hanno manifestato interesse:
 - Antaga Società cooperativa
 - ASB s.r.l.
 - CE.NAP. s.r.l.
 - CO.LA.SER. soc. coop. per azioni
 - Cooperativa 2010 s.c.a r.l.
 - Cooperativa La Cristallina s.c.ar.l.
 - DE.MA. s.r.l.
 - EFO Service s.r.l.
 - Europulimento s.a.s.
 - Euroservice Group s.r.l.
 - Futura Services s.r.l.
 - Gestione Servizi Integrati s.r.l.
 - Gruppo SIASS s.r.l.
 - Igiene e ambiente Group s.r.l.
 - International Services s.r.l.
 - ISSITALIA A. BARBATO s.r.l.
 - J.E.A. Multiservice s.c.ar.l.
 - La Candida Global Service s.r.l.
 - La Campania s.r.l.
 - La Luminosa s.r.l.
 - LGA Service soc. coop.
 - MA.GI.TEC. s.r.l.
 - M.S. Servizi s.r.l.
 - Openclean s.r.l.
 - Premiere Multiservizi s.r.l.s.
 - Puliamo s.r.l.
 - Puliart Impresa di pulizie e servizi vari s.n.c.
 - Unilabor s.c.r.l.

Roma, 10 aprile 2017

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe

*APPALTO ATTRAVERSO RDO MEPA
DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE
PRESSO LA SEDE DELL'ARAN*

N. GARA 70421348CF

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. Premesse	3
2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	3
3. Soggetti ammessi alla gara	4
4. Requisiti di carattere generale (art. 80)	5
5. Requisiti di cui all'art. 83 del Codice.....	5
6. Avvalimento	6
7. Subappalto	6
8. Garanzia provvisoria.....	6
9. Garanzia definitiva	7
10. Presa visione dei luoghi	7
11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	8
Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa".....	9
Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa"	10
Contenuto della Busta "C - Offerta economica"	12
12. Richiesta informazioni.....	13
13. Comunicazioni.....	13
14. Procedura di aggiudicazione	13
Valutazione dell'offerta amministrativa – contenuto della busta A	14
Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B.....	14
Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C.....	17
15. Verifica di anomalia delle offerte	18
16. Aggiudicazione.....	19
17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	19
18. Stipula del Contratto	19
19. Ulteriori disposizioni.....	20
19. Trattamento dei dati personali.....	21

ALLEGATI

- Capitolato tecnico prestazionale
- Modello Offerta economica
- DUVRI

1. Premesse

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al bando di qualificazione del MEPA relativa alla fornitura di Servizi di pulizia CPV - 90919200-4.

Il disciplinare illustra la documentazione e le modalità della sua compilazione a corredo dell'offerta, mentre rinvia alle istruzioni relative alla RDO del MEPA per la presentazione dell'offerta.

L'oggetto del contratto è dettagliato nel capitolato tecnico prestazionale allegato al presente disciplinare.

L'affidamento in oggetto, disposto con delibera a contrarre n. 12 del 20/2/2017, verrà aggiudicato con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice, alla quale sono stati invitati tutti gli operatori che hanno comunicato interesse in risposta all'avviso pubblicato dall'Aran il 20/2/2017 sul proprio sito istituzionale.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (nel prosieguo, Codice).

Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dell'Aran sita in via del Corso, 476 – Roma (piani terzo, quarto, quinto e attico).

Il CIG della gara è il n° 70421348CF.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è Paolo Matteini.

La documentazione di gara integrativa rispetto a quella di cui alla procedura MEPA comprende:

- Disciplinare di gara (presente documento);
- Capitolato tecnico-prestazionale (allegato al presente documento);
- Modello di offerta economica (allegato al presente documento);

2. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si compone delle prestazioni specificate nell'allegato capitolato tecnico prestazionale.

La durata del servizio è di 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

La base d'asta triennale è fissata in Euro 132.000,00 (Centotrentaduemila/00) iva esclusa, di cui oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso Euro 0.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

3. Soggetti ammessi alla gara

Alla presente gara sono invitati gli Operatori economici iscritti al MePA per il prodotto “Servizi di pulizia immobili ad uso ufficio”, iniziativa “SIA 104 – Servizi di pulizia e di igiene ambientale/Servizi di igiene ambientale”, che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla gara medesima, a seguito di avviso pubblicato sul sito internet dell’Aran.

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati dall’art. 45 del Codice e precisamente:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all’articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c), anche in forma di società ai sensi dell’articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240;
- h) gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti.

In tal caso l’offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non possono partecipare alla gara i soggetti che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. Qualora la stazione appaltante accerti, sulla base di univoci elementi, che le offerte presentate dai concorrenti siano imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere gli stessi dalla gara.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

4. Requisiti di carattere generale (art. 80)

L'operatore economico non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del Codice.

Le cause di esclusione richiamate dal sopracitato art. 80 sono riferite anche ai subappaltatori nei casi di cui all'articolo 105, comma 6 del Codice.

In caso di partecipazione in forma plurisoggettiva il requisito deve essere posseduto:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D. Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45 comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

5. Requisiti di cui all'art. 83 del Codice

L'operatore economico dovrà dimostrare l'iscrizione al **Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane** ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione B di cui all'art. 3 del citato decreto, indicandone la data e il numero di iscrizione. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Con riferimento al requisito di fascia di classificazione in caso di RTI/Consorzio ordinario costituito o costituendo e aggregazione di imprese di rete, l'impresa mandataria o indicata come tale, nel caso di RTI/Consorzio ordinario già costituito o costituendo o di imprese aderenti al contratto di rete, deve essere

iscritta alla fascia di classificazione non inferiore alla B) e le mandanti, che eseguiranno il servizio di pulizia, l'iscrizione al registro.

Nel caso di consorzi di cooperative e consorzi stabili il requisito deve essere posseduto direttamente dal Consorzio per la fascia di classificazione richiesta (lettera B) ovvero da una delle consorziate individuate quali esecutrici del servizio di pulizia. In ogni caso si evidenzia che fermo restando quanto sopra detto, le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio di pulizia devono essere comunque iscritte al suddetto registro o albo, anche per fasce di classificazione inferiori.

L'operatore dovrà dimostrare di essere in possesso della seguente certificazione: **UNI EN ISO 9001:2008** o equivalenti. In caso di procedure di certificazione in atto, deve essere prodotta dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura in atto, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione dovrà essere prodotta in sede di aggiudicazione.

Il requisito di cui sopra deve essere posseduto da tutte le Imprese del R.T.I. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. e la Rete di Imprese.

6. Avvalimento

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

7. Subappalto

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

8. Garanzia provvisoria

L'offerta presentata per la partecipazione alla procedura deve essere corredata secondo le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 (*Scadenza dell'obbligazione principale*), comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per come previsto dall'art. 93 D. Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

9. Garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

10. Presa visione dei luoghi

Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è facoltativo.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante,

non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, al RUP, all'indirizzo PEC protocollo@pec.aranagenzia.it, una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo PEC, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo verrà effettuato nei soli giorni stabiliti dall' stazione appaltante aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 3 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Tutta la documentazione deve essere presentata in formato digitale sottoscritta con firma digitale e caricata sul MEPA gestito da CONSIP.

Al fine di un corretto utilizzo della piattaforma MEPA si invita a voler prendere visione della guida per gli operatori economici all'utilizzo della piattaforma MEPA disponibile al seguente indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Help_documentazione/Guida_alla_risposta_alla_RDO.pdf

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Gli importi devono essere dichiarati in Euro (€).

Tutti i documenti dovranno essere formati in origine come documento digitale e quindi essere sottoscritti da colui che, a seconda della tipologia di dichiarazione prevista, è deputato a firmarli. Nel caso in cui un documento debba essere sottoscritto da più soggetti, questi dovranno tutti apporre le loro firme digitali sul documento di che trattasi.

Qualora un documento non sia stato formato in origine come documento digitale e viene richiesto nel seguito di essere allegato come originale o come copia conforme all'originale occorrerà procedere alla sua autenticazione ai sensi dell'art. 22, comma 2, del D. Lgs. 82/2005.

Qualora un documento venga richiesto in copia semplice, l'operatore economico potrà allegare il documento formato in origine come documento digitale o la scansione di un documento formato in origine come documento in cartaceo. In tale ipotesi occorrerà apporre al documento la firma digitale del sottoscrittore quale dichiarazione di possesso dell'originale del documento di cui viene allegato copia semplice.

La documentazione amministrativa, tecnico-organizzativa ed economica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentati allegando, in tal caso, copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione economica dovrà essere prodotta utilizzando gli appositi campi presenti nella piattaforma MEPA per la compilazione della busta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella sezione dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

Circa il tempo di ricezione, fa fede esclusivamente l'attestazione del sistema informatico del MePa. L'invio tempestivo dell'offerta (inteso come inserimento a sistema dell'offerta), entro i termini sopraindicati, è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente non sono ammesse alla gara.

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente. Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, mezzi telematici o comunque diversi da quelli previsti dal presente disciplinare. **Verranno altresì escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La documentazione è formata da:

“A - Documentazione amministrativa”; “B - Offerta tecnica”; “C - Offerta economica”.

Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

L'operatore dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa:

1. **iscrizione all'apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi** della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, almeno in fascia B, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
2. procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del d.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;
3. limitatamente ai Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti, deve essere allegato:

- a. se già formalmente costituiti: scrittura privata autenticata del mandato collettivo speciale di rappresentanza al mandatario e l'indicazione delle prestazioni o della quota di prestazioni affidate;
 - b. se non ancora costituiti: l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
4. cauzione provvisoria (in originale informatico o copia scansionata e sottoscritta) con allegata la dichiarazione del fideiussore concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;
 5. PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;
 6. certificazione UNI ENI ISO 9001:2008 o equivalenti (in originale informatico o copia scansionata e sottoscritta);
 7. limitatamente ai concorrenti che ricorrono all'avvalimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, occorrerà allegare:
 - sub.1) dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'Impresa ausiliaria;
 - sub. 2) dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici di cui all'articolo 83 comma 1 lettere b) e c) del D.Lgs.vo n. 50/2016 compilando il modello DGUE per le parti pertinenti;
 - dichiarazione con la quale si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui esso concorrente è carente e di cui si avvale il concorrente medesimo;
 - sub. 3) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si evidenzia come il presente documento rappresenti elemento diverso e distinto dai precedenti sub.1 e sub. 2) e debba essere a pena di esclusione, necessariamente allegato.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa Impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'Impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti; il concorrente e l'Impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto della gara.

Contenuto della Busta “B - Offerta tecnico-organizzativa”

La busta “B – Offerta tecnico-organizzativa” deve contenere, **a pena di esclusione**, una relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, secondo l'indice riportato nel capitolato stesso.

Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di cui al paragrafo successivo.

Di seguito, si riporta l'indice della predetta relazione, cui gli operatori dovranno attenersi, **a pena di esclusione**.

Indice dell'offerta tecnica.

Modello direzionale e di controllo: descrizione del modello direzionale e di controllo adottato dall'Operatore economico con riferimento ad elementi quali la formazione degli operatori, la sostituzione di operatore assenti, la formazione delle squadre di lavoro, le relazioni tra operatori e responsabili, i canali di comunicazione attraverso cui il personale riceve indirizzi e direttive ecc.

Procedura di verifica delle qualità del servizio offerto: descrizione dei sistemi di controllo della qualità dei servizi erogati adottati, descrizione degli eventuali sistemi di rilevazione del gradimento del personale e/o dell'utenza.

Procedure di gestione e risposta ai reclami e ai disservizi: descrizione delle procedure adottate a tal fine.

Addetti al servizio: numero di ore/persona giornaliera degli addetti al servizio nelle fasce ordinarie stabilite nell'art. 2 del capitolato tecnico-prestazionale.

Tempi di attivazione: tempi di attivazione in caso di interventi per eventi imprevedibili ed urgenti ai sensi dell'art. 2 del capitolato tecnico-prestazionale.

Certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001: dichiarare il possesso o il non possesso di dette certificazioni o attestazioni. In caso di possesso, specificare di quali certificazioni/attestazioni si tratta.

Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) in relazione a tutti i detergenti multiuso utilizzati: dichiarare il possesso o il non possesso detti marchi, etichette o certificazioni. In caso di possesso, specificare di quali marchi, etichette o certificazioni si tratta.

Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) in relazione a tutti i "tessuto-carta" utilizzati: dichiarare il possesso o il non possesso detti marchi, etichette o certificazioni. In caso di possesso, specificare di quali marchi, etichette o certificazioni si tratta.

Possesso di certificazione EMAS o ISO 14001 (o sistemi di gestione equivalente): dichiarare il possesso o il non possesso di dette certificazioni. In caso di possesso, specificare di quali certificazioni si tratta.

L'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale in caso di RTI/Consorzi:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Contenuto della Busta “C - Offerta economica”

Nella busta “C – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, l’offerta economica che dovrà essere formulata compilando il **modello di offerta economica allegata al presente disciplinare**.

Con riferimento alle **prestazioni a carattere periodico**, occorrerà indicare il prezzo unitario al mese per ambiente offerto che, moltiplicato per il numero di mq indicati e per i mesi di durata del servizio (36 mesi), determinerà il *prezzo offerto (IVA esclusa) per le prestazioni a carattere periodico*.

Con riferimento alle **prestazioni di servizi “a richiesta”**, l’Operatore economico dovrà offrire una percentuale di ribasso sulla sola maggiorazione del 10% del costo della mano d’opera, tenendo conto che il prezzo complessivo posto a base d’asta è composto di due elementi:

- costo della manodopera come da CCNL (valore stimato pari a 3.000 Euro per l’intera durata dell’appalto);
- maggiorazione pari al 10%, calcolata sul costo della manodopera medesima, a titolo di copertura dei costi generali e del riconoscimento dell’utile di impresa.

Per costo della manodopera si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi.

La percentuale del 10% a base d’asta, che si somma al costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell’utile d’impresa dell’Operatore economico. Il ribasso da effettuarsi si applicherà pertanto esclusivamente alla percentuale del 10% di cui sopra (costi generali e utile d’impresa).

Qualora l’Aran necessiti di attività complementari svolte in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di settore.

Il documento offerto economica dovrà essere firmato con firma digitale e caricato a sistema.

In caso di RTI/Consorzi la sottoscrizione con firma digitale dovrà essere operata:

- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il RTI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di RTI, Consorzio o GEIE non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di RTI, Consorzio o GEIE già costituiti.

Occorrerà quindi indicare il prezzo complessivo offerto per il triennio (“prezzo complessivo offerto totale”) anche sul sistema MEPA nell’apposito campo.

A pena di esclusione, il prezzo complessivo offerto di cui sopra non dovrà essere superiore all’importo a base di gara. Il prezzo deve essere indicato con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Il prezzo dovrà riguardare:

- a) il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa;
- b) la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale, inserendo il valore nell'apposito campo disponibile sul MEPA; la stima dei costi relativi alla sicurezza aziendale in ogni caso dovrà essere un "di cui" del prezzo complessivo.

12. Richiesta informazioni

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

13. Comunicazioni

Salvo quanto disposto dal presente disciplinare con riferimento ai chiarimenti, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno attraverso gli strumenti di comunicazione messi a disposizione dal MEPA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

14. Procedura di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'esame delle offerte verrà effettuato da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dall'Aran, che svolgerà la valutazione sulla base dei criteri e sub-criteri e relativi pesi e sub-pesi di cui al paragrafo successivo, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore o dell'attribuzione del punteggio secondo il criterio on/off.

L'esame dell'offerte avverrà successivamente alla scadenza del termine per l'invio delle medesime offerte attraverso la procedura di RdO presente sul sito www.acquistinrepa.it. Con lo sblocco delle offerte, ciascun partecipante potrà consultare la ragione sociale e forma di partecipazione di ogni altro concorrente, nonché le offerte formulate.

Le offerte ammesse alla procedura selettiva saranno valutate attribuendo il punteggio massimo di 100 punti, suddiviso fra:

- la parte relativa all'Offerta Tecnica (PT) sulla base dei criteri come di seguito indicati per un massimo di 40 punti;
- la parte relativa all'Offerta economica (PE) sulla base dei criteri come di seguito indicati per un massimo di 60 punti.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a alla somma tra il Punteggio Tecnico (PT, punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica) e il Punteggio economico (PE, punteggio attribuito all'offerta economica).

Valutazione dell'offerta amministrativa – contenuto della busta A

La prima seduta avrà luogo presso la sede dell'ARAN e trattandosi di procedura telematica non sarà in seduta pubblica. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi elettronici inviati dai concorrenti, facendo riferimento a quanto indicato dalla piattaforma MEPA.

La Commissione verificherà la presenza e la correttezza della documentazione amministrativa prevedendo se del caso il soccorso istruttorio.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata sulla base dei criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Criterio 1	Modello di direzione	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
Sub criterio 1.1	Modello direzionale e di controllo (organizzazione per l'erogazione del servizio)	5	Valutazione basata su descrittori
Sub criterio 1.2	Procedura di verifica delle qualità del servizio offerto	5	Valutazione basata su descrittori
Sub criterio 1.3	Procedure di gestione e risposta ai reclami e ai disservizi	5	Valutazione basata su descrittori

Criterio 2	Miglioramenti prestazionali	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
Sub criterio 2.1	Numero di ore/persona giornaliera degli addetti al servizio nelle fasce	12	Proporzionale

	ordinarie stabilite nell'art. 2 del capitolato tecnico-prestazionale		
Sub criterio 2.2	Tempi di attivazione in caso di interventi per eventi imprevedibili ed urgenti (art. 2 del capitolato tecnico-prestazionale)	3	Proporzionale

Criterio 3	Criteri di sicurezza e ambientali	Punteggio massimo	Attribuzione punteggio
Sub criterio 3.1	Possesso di certificazioni e attestazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, quali OSHAS 18001	3	On/off
Sub criterio 3.2	Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) in relazione a tutti i detersivi multiuso utilizzati	2	On/off
Sub criterio 3.3	Possesso di un marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) o altre etichette ambientali ISO di tipo I (norma ISO 14024) i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi (CAM) in relazione a tutti i "tessuto-carta" utilizzati	2	On/off
Sub criterio 3.4	Possesso di certificazione EMAS o ISO 14001 (o sistemi di gestione equivalente)	3	On/off

1) Criteri con valutazione basata su descrittori

Limitatamente ai criteri per i quali il punteggio è attribuito sulla base di descrittori (d'ora in avanti "criteri qualitativi"), la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione di coefficienti, variabili tra zero ed uno, in base a descrittori del livello di definizione dell'offerta tecnica, attribuiti discrezionalmente ai vari elementi costituenti i criteri e sub-criteri riportati in tabella.

Per ogni descrittore del livello di definizione dell'offerta tecnica, è fissato un valore, come di seguito indicato:

DESCRITTORI LIVELLO PRESTAZIONE	VALORI
Livello di definizione ottimo, con proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca d'aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	1,00
Livello di definizione buono, con proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera buona agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,80
Livello di definizione discreto, con proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,60
Livello di definizione sufficiente, con proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,40

Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,20
Senza alcuna proposta o inadeguata rispetto agli standard qualitativi e prestazionali richiesti.	0,00

Ogni coppia di valori definisce un *range* di valori attribuibili: pertanto, il valore che il singolo commissario può attribuire potrà variare rispetto a quelli indicati, adattandolo all'interno del *range* individuato coerentemente alla propria valutazione. In ogni caso il valore attribuito potrà avere al massimo due cifre decimali.

I coefficienti $V(a)_i$ relativi ai criteri qualitativi sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti da ciascuno dei componenti la Commissione (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore). Si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ai singoli sub-criteri da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio relativo a ciascun criterio qualitativo è attribuito secondo la formula seguente:

$$PT(a)_i = V(a)_i * \pi_i$$

dove:

$PT(a)_i$ = punteggio attribuito all'operatore economico "a" per il criterio "iesimo"

$V(a)_i$ = media "riparametrata" dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai Commissari all'operatore economico "a" per il criterio "iesimo"

π_i = punteggio massimo per il criterio "iesimo"

2) Criteri con attribuzione del punteggio proporzionale

Per i criteri con attribuzione del punteggio proporzionale (d'ora in avanti "criteri proporzionali"), il punteggio $PT(a)_i$ sarà attribuito come segue:

- in relazione al **criterio 2.1**, il punteggio verrà attribuito come segue: si determinano le ore/persona totali giornaliere di ciascun operatore economico moltiplicando il numero di addetti per ciascun turno indicati nell'offerta tecnica per le ore previste in ciascuno dei medesimi turni e sommando le ore/persona di tutti i turni giornalieri; quindi, si assegna al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio 2.1 e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore);
- in relazione al **criterio 2.2**, il punteggio verrà attribuito come segue: viene effettuata la differenza tra le ore massime entro le quali l'intervento deve essere garantito indicate nel capitolato tecnico-prestazionale e le ore entro le quali l'intervento viene garantito in sede di offerta tecnica dal concorrente "a"; si effettua quindi il rapporto tra la differenza così calcolata e la differenza tra le stesse ore massime e le ore minime offerte tra tutti i concorrenti; il rapporto così calcolato viene moltiplicato per il punteggio massimo previsto per il criterio 2.2 (fino alla seconda cifra decimale, e qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque, sarà considerato fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore).

3) Criteri con attribuzione del punteggio secondo la modalità on/off

Nel caso di criteri per i quali il punteggio viene attribuito con la modalità on/off (d'ora in avanti "criteri on/off") il punteggio $PT(a)_i$ sarà attribuito come segue: la commissione all'unanimità verificherà la presenza o l'assenza dell'elemento valutato e procederà all'attribuzione del punteggio massimo, se l'elemento valutato è presente ("on"), di un punteggio pari a zero, se l'elemento valutato non è presente ("off").

In relazione ai sub criteri 3.2 e 3.3 per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detersivi e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A dei "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato in GURI 142 del 20 giugno 2012, con la quale attesta che i prodotti detersivi sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detersivi ai criteri ambientali minimi.

4) Punteggio totale attribuito all'offerta tecnica

Il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica ("punteggio tecnico") sarà quindi attribuito sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n PT(a)_i$$

dove:

$C(a)$ = punti attribuiti all'offerta tecnica presentata dall'Operatore economico (a);

n = numero totale dei criteri

$PT(a)_i$ = punteggio attribuito all'operatore economico "a" per il criterio "iesimo"

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione non raggiunga il minimo di 15 punti.

Valutazione dell'offerta economica - contenuto della busta C

Il punteggio attribuito alle offerte economiche verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_a / R_{max})^{0,5}$$

dove:

- P_i** = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- P_{max}** = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- R_i** = Ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max}** = Ribasso percentuale dell'offerta più conveniente
- 0,5** = La potenza alla quale dovrà essere moltiplicato il prodotto dei ribassi

15. Verifica di anomalia delle offerte

Qualora il punteggio relativo all'offerta economica ed il punteggio relativo all'offerta tecnica siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti, l'offerta verrà giudicata anomala; alle Imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, saranno richieste le giustificazioni relative alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione, ai sensi dell'articolo 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016.

Più in particolare, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

Per la verifica dell'eventuale offerta anomala verrà richiesto per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni che dovranno pervenire entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

L'Aran, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni.

All'offerente è assegnato un termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni.

L'Aran, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite.

Prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, l'Aran convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile.

L'Aran può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.

L'Aran esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

La Commissione, prima della procedura di verifica delle offerte anomale, procederà ad operare la

riparametrazione dei coefficienti.

16. Aggiudicazione

Il servizio sarà affidato all'Operatore economico che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più elevato calcolato come indicato nei criteri di valutazione delle offerte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

Completata la fase di valutazione la Commissione comunicherà gli esiti della valutazione all'Aran al fine di consentire a quest'ultima l'adozione dell'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, ma non per la Stazione appaltante sino all'approvazione degli atti di gara da parte dei competenti organi e finché non saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti tra i quali in particolare la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

17. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti avverrà anche attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e altri sistemi con riferimento

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata solo sull'aggiudicatario.

18. Stipula del Contratto

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva all'esito positivo dei controlli, la stazione appaltante potrà procedere alla sottoscrizione del contratto. Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'Operatore economico a presentare, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di 10 giorni e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- dichiarazione indicante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010;

- garanzia definitiva;
- eventuale atto di costituzione di associazione temporanea di imprese, completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo;
- produzione delle certificazioni indicate in offerta tecnica.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti. Le norme relative alla corretta esecuzione dei servizi e le penali sono riportate nel Capitolato. La stipula del Contratto avverrà attraverso la procedura informatica del mercato elettronico e attraverso l'accesso al link "dati e documenti di stipula". In questa sede saranno gestiti tutti i documenti richiesti per perfezionare il contratto e, in particolare, l'invio del documento di stipula firmato digitalmente.

Il documento di stipula viene prodotto automaticamente dalla piattaforma e contiene i dati della RdO inviata e i dati dell'offerta aggiudicataria in via definitiva.

19. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione appaltante non procederà all'aggiudicazione del presente appalto nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di possesso dei requisiti prescritti.

La trasmissione del presente Disciplinare e della correlata richiesta di offerta (unitamente alla restante documentazione a base di gara), nonché, la partecipazione alla gara con presentazione della relativa offerta, la formazione della graduatoria e la proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di gara, non comportano per l'Amministrazione alcun obbligo di aggiudicazione, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

L'Aran non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

L'Aran si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla e/o di non stipulare il contratto, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della procedura stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione ovvero alla stipula del relativo contratto possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole del presente Disciplinare e dell'allegato Capitolato tecnico-prestazionale. Le offerte telematiche incomplete, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri saranno escluse.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio di mancata o tardiva ricezione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'Operatore economico esonera l'Aran da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisiti della pubblica amministrazione.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005, nonché dalle regole tecniche e dai provvedimenti adottati dall'Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare, a pena di esclusione, un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si precisa che – nell'ambito della presente procedura – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la “Data limite per la presentazione delle offerte” presente a sistema. La validità dell'offerta coincide con la “Data limite stipula del contratto” inserita nella Richiesta di Offerta (RdO).

I documenti di gara sono accessibili al seguente indirizzo internet:

<http://www.aranagenzia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti.html>.

19. Trattamento dei dati personali

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le esigenze concorsuali, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del predetto decreto legislativo, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

*APPALTO ATTRAVERSO RDO MEPA
DI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE
PRESSO LA SEDE DELL'ARAN*

N. GARA 70421348CF

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

Indice

ART. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO.....	3
ART. 2 – ORARI, ATTIVITA’ E FREQUENZE	3
ART. 3 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI	6
ART. 4 – PAGAMENTI	8
ART. 5 – MODIFICHE DEL SERVIZIO.....	8
ART. 6 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE	9
ART. 7 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI	11
ART. 8 – CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALITÀ	12
ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	13
ART. 10 – DURATA E RECESSO	13
ART. 11 – NORME DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI.....	14

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico disciplina l'affidamento del necessario per garantire la regolare pulizia e il mantenimento dei requisiti di igienicità ambientale dei locali e degli arredi dell'immobile, sede dell'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (d'ora in avanti "Aran"), sito in Roma, Via del Corso, 476.

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono e nel disciplinare di gara, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza e dagli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Le superfici dei pavimenti dell'immobile oggetto del servizio sono quantificati in complessivi 2.100 mq al netto delle pareti, di cui 1.650 riguardano uffici, corridoi e atri, 50 archivi e magazzini, 300 sale riunioni e 100 servizi igienici. In più, vi sono 300 mq di superficie scoperta adibita a terrazzi.

Ogni piano è così composto:

piano 3°	1 atrio; 4 corridoi; 4 servizi igienici; 1 magazzino; 2 sale riunioni; 30 uffici;
piano 4°	1 atrio; 3 corridoi; 4 servizi igienici; 3 archivi; 4 sale riunioni; 21 uffici;
piano 5°e attico	1 atrio; 3 corridoi; 5 servizi igienici; 1 biblioteca; 1 sala riunioni; 21 uffici; 1 scala interna.

ART. 2 – ORARI, ATTIVITA' E FREQUENZE

Il Servizio dovrà essere effettuato, di norma, dal lunedì al venerdì, in tre turni e nelle seguenti fasce orarie:

mattino:	n. ore 2	dalle ore 06,30 alle ore 8,30;
pomeriggio:	n. ore 1	dalle ore 13,30 alle ore 14,30;
sera:	n. ore 1	dalle ore 19,00 alle ore 20,00, per chiusura uffici.

Gli orari potranno essere variati dall'Aran in corso di contratto, in relazione alle proprie esigenze funzionali, previa comunicazione della variazione all'Operatore economico almeno 5 giorni prima, nel rispetto della normativa contrattuale vigente per il settore dei servizi di pulizia.

Di seguito, si specificano le prestazioni richieste, con la relativa periodicità.

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' GIORNALIERA (G)

1. Detersione e disinfezione con detersivi di qualità degli idrosanitari, dei pavimenti e dei muri dei locali **adibiti a servizi igienici**; detersione e disinfezione degli arredi, delle maniglie delle porte e dei distributori di sapone; integrazione di carta igienica, sapone liquido e/o salviette asciugamani. Tale lavoro deve essere eseguito nel turno mattutino e ripetuto nel turno pomeridiano.
2. **Pulizia dei pavimenti dei locali adibiti ad ufficio, dei corridoi, atri, sale riunioni, biblioteca,**

scale interne, mediante spazzatura ad umido con prodotti e mezzi idonei per la tipologia di pavimenti; spolveratura ad umido e riordino di tavoli, scrivanie e piani di lavoro; spolveratura dei macchinari (macchine foto riproduttrici e stampanti),

3. Spolveratura ad umido e disinfezione dei **punti di contatto comune** (telefoni, interruttori, pulsantiere e maniglie).

4. **Svuotatura e pulitura dei gettacarte degli uffici** e di quelli posti nei luoghi di uso comune, con relativa sostituzione dei sacchetti; **raccolta e trasporto dei sacchi dei rifiuti posti negli appositi cassonetti** adibiti alla raccolta differenziata e indifferenziata; i materiali raccolti dovranno essere trasportati nel punto di raccolta dei relativi materiali, posti al di fuori della sede Aran ed in prossimità della stessa.

5. **Chiusura giornaliera degli uffici**, da effettuarsi nella fascia serale, previo controllo spegnimento luci, chiusura finestre, porte di accesso ai piani.

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' SETTIMANALE (due volte a settimana) (S2)

1. **Detersione dei pavimenti non tessili** degli uffici, corridoi, atri, sale e scale interne, con rimozione delle macchie ed impronte.

2. **Spolveratura ad umido degli arredi** ad altezza operatore, diversi da quelli per i quali è richiesta la pulizia giornaliera (sedie, mobili e suppellettili).

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' SETTIMANALE (una volta a settimana) (S1)

1. **Disincrostazione servizi igienici**, sanitari a rivestimenti piastrellati.

2. **Spazzatura e pulitura in adiacenza dei bocchettoni di scarico** dell'acqua piovana presenti nei balconi e nei terrazzi.

3. **Spolveratura ad umido dei davanzali** interni delle finestre.

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' MENSILE (M)

1. **Spazzatura dei balconi e dei terrazzi**.

2. Aspirazione e battitura con mezzi meccanici dei **tappeti e della moquette**.

3. Spolveratura ad umido superfici orizzontali di **termosifoni e fancoil**.

4. Aspirazione e battitura di **zerbini, divani e poltrone in tessuto**.

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' QUADRIMESTRALE (4M)

1. **Lavaggio di vetri e vetrate** di finestre, porte, sovraporte, sopraluci e pareti divisorie, con detergenti idonei.

2. **Lavaggio con detergenti idonei delle soglie e controsoglie** delle finestre e delle porte-finestre.

3. Pulizia e spolveratura con mezzi meccanici degli **archivi e magazzini** e delle attrezzature in essi depositati.

4. Pulitura delle **intercapedini**.
5. Spolveratura **delle librerie** e dei volumi in esse contenuti.

PRESTAZIONI CON PERIODICITA' ANNUALE (A)

1. Detersione **pannelli controsoffitto e punti luce**.
2. Lavaggio dei **tendaggi**.
3. **Deragnatura**.
4. **Lucidatura**, mediante applicazione di prodotto idoneo, dei pavimenti in legno e simili dei corridoi, ingressi, anticamere e tutti gli altri locali di uso comune.

INTERVENTI STRAORDINARI A RICHIESTA

Gli interventi straordinari a richiesta dovranno essere effettuati su richiesta dell'Aran e secondo le modalità di seguito indicate. Il corrispettivo di tali interventi è riconosciuto se ed in quanto i relativi interventi siano stati effettuati, su richiesta dell'Aran ed in modo conforme a quanto richiesto.

Gli interventi a richiesta si suddividono in due gruppi:

1. L'Aran potrà richiedere specifici interventi da effettuarsi nei giorni lavorativi (ad esempio, presso sale riunioni, bagni, uffici) non ricompresi nelle prestazioni da garantire di cui ai punti precedenti e non coperti dal canone delle prestazioni periodiche;
2. L'Aran, inoltre, in casi eccezionali, potrà richiedere interventi straordinari per eventi imprevedibili ed urgenti, anche in giornate festive, non ricompresi nelle prestazioni da garantire di cui ai punti precedenti e non coperti dal canone delle prestazioni periodiche; relativamente a questa tipologia, l'intervento deve essere garantito entro 6 ore.

Il pagamento degli interventi straordinari a richiesta avverrà sulla base del costo orario della manodopera a cui si aggiunge la percentuale di maggiorazione, riconosciuta a titolo di copertura dei costi generali ed utile d'impresa.

Per **costo della manodopera** si intende la tariffa ufficiale in vigore nella Provincia ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva o in difetto a quella di più recente pubblicazione al momento dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, e/o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative. Il CCNL di riferimento è quello delle Imprese di Pulizia/Multiservizi. Qualora gli interventi siano svolti in orario notturno o festivo, le tariffe orarie che si verranno a determinare saranno incrementate delle maggiorazioni previste dal CCNL di riferimento. Il valore stimato nel disciplinare di gara per i costi di manodopera, per l'intera durata dell'appalto, è da ritenersi puramente indicativo e non impegna in alcun modo l'Aran. Il valore effettivo potrà essere maggiore o minore sulla base degli effettivi fabbisogni e necessità.

La **percentuale di maggiorazione** del costo della manodopera di cui sopra, tiene conto dei costi generali e dell'utile d'impresa dell'Operatore economico. Detta percentuale corrisponderà a quella offerta dall'Operatore economico in sede di offerta economica.

ART. 3 – ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Operatore economico dovrà effettuare le pulizie dei locali con le periodicità, modalità e condizioni precisate nel presente capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio. Tutte le parti dell'immobile oggetto dell'appalto saranno consegnate nello stato in cui si trovano. Nessuna riserva e/o obiezione potrà essere sollevata all'atto della consegna circa lo stato dei locali. Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che l'Aran dovesse dare, in prestito d'uso, all'Operatore economico per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi,..) dovranno essere certificate da idoneo verbale di consegna in cui l'Operatore economico riconosce il buono stato di conservazione delle stesse e si impegna formalmente a prendersene cura ed a mantenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

L'Operatore economico si impegna ad effettuare in proprio i su indicati lavori di pulizia, eseguendoli a perfetta regola d'arte, con ogni cura e sotto la personale sorveglianza del legale rappresentante o di persona preposta qualificata, che sarà responsabile della vigilanza e del controllo sulla esecuzione.

L'Operatore economico garantisce di essere in possesso di mezzi e attrezzature idonee e moderne per l'esecuzione del servizio anche in ordine alle caratteristiche e alla struttura degli ambienti e loro accessori.

Il Servizio dovrà essere eseguito adottando i più moderni ed efficienti sistemi di asportazione sistematica, integrale e radicale della polvere e dei rifiuti.

A carico dell'Operatore economico sono i seguenti oneri:

- a) fornitura della completa attrezzatura e di tutto ciò che è indispensabile per una perfetta esecuzione del servizio: scope, scale, stracci, detersivi, disinfettanti, aspirapolvere, lucidatrici, e quanto altro necessario;
- b) fornitura dei detersivi e disinfettanti, che dovranno essere tali da non danneggiare in alcun modo le superfici e l'arredamento; l'Aran ha la facoltà di proibire l'uso di materiali, detersivi e disinfettanti il cui impiego, a suo insindacabile giudizio, venisse ritenuto dannoso.

Si precisa che presso l'Aran lavorano stabilmente 50 persone.

Sono a completo carico dell'Operatore economico tutti gli oneri necessari per l'espletamento del servizio e, in particolare, quelli relativi all'impiego di:

- divise per il personale;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi per la raccolta di rifiuti urbani, ordinari o speciali;
- materiali di pulizia;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie.

L'Operatore economico deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di ulteriore compenso alcuno:

- al montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per le tipologie di prestazione all'interno dei locali Aran, che lo richiedano;

- alla fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti.

L'Operatore economico non può utilizzare prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

I prodotti disinfettanti devono essere autorizzati dal Ministero della Salute:

a) come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico e Registrazione del Ministero della salute n.....";

b) come prodotti biocidi, ai sensi del D.Lgs. n. 174/2000; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida e Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n.....".

L'eventuale smaltimento delle soluzioni adottate deve avvenire in conformità alla normativa vigente.

Nel caso in cui i prodotti utilizzati per il servizio debbano essere diluiti per l'uso dovranno essere riportate in una etichetta leggibile posta sul contenitore le seguenti informazioni:

- nome del prodotto;
- principio attivo e concentrazione finale di utilizzo;
- data di diluizione;
- data di scadenza.

Salva diversa indicazione contenuta nelle schede tecniche, i prodotti diluiti dovranno essere utilizzati preferibilmente entro 24 ore dalla data di diluizione.

E' vietato utilizzare segatura del legno e piumini di origine animale.

L'Operatore economico dovrà produrre un rapporto annuale sui prodotti consumati per le esigenze di sanificazione e detergenza (e per altri scopi, per esempio ceratura delle superfici) durante il periodo di riferimento, indicando per ciascun prodotto, produttore e nome commerciale del prodotto, quantità di prodotto utilizzata. La relazione deve essere accompagnata da opportune prove documentali, su richiesta dell'Aran.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Operatore economico dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio dell'Operatore economico stesso.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra nell'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'impiego degli attrezzi, dei prodotti e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche

devono essere perfettamente compatibili con la tipologia dei locali e dei protocolli agli stessi riferiti, devono essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

Al termine dell'impiego il carrello di lavoro e le attrezzature devono essere pulite e disinfettate negli appositi depositi.

L'Operatore economico sarà responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature, sia dei prodotti utilizzati e l'Aran non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti alle attrezzature e/o prodotti.

All'Operatore economico saranno rese disponibili aree per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza, le attrezzature ed i prodotti impiegati nell'espletamento del servizio devono essere conformi a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 81/2008.

La pulizia delle vetrate esterne, comprese quelle poste in altezza non a misura d'uomo, delle tapparelle e delle veneziane esterne dovrà essere assicurata con attrezzature adeguate e supporti idonei, a totale carico dell'Operatore economico.

Dovranno essere sempre preventivamente concordate ed autorizzate le eventuali variazioni di apparecchiature, attrezzature, materiali di consumo e di quant'altro necessario per l'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'Aran la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

Non è in nessun caso ammessa la sostituzione delle soluzioni presentate in sede di offerta senza avere ricevuto il preventivo assenso dell'Aran.

ART. 4 – PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo dovuto è effettuato al termine di ogni bimestre, entro trenta giorni data fattura.

Qualora nel corso del bimestre siano stati effettuati, a domanda, gli interventi straordinari di cui all'articolo 2, gli stessi dovranno essere rappresentati nella fattura con voce distinta, indicando il costo orario della manodopera e la percentuale di maggiorazione di detto costo, in conformità all'offerta economica.

ART. 5 – MODIFICHE DEL SERVIZIO

L'Aran si riserva la facoltà, in dipendenza di esigenze di trasformazione e/o manutenzione ordinaria o straordinaria della propria sede, di sospendere, senza limiti di tempo, il servizio appaltato; inoltre potrà richiedere, previo avviso scritto all'Operatore economico almeno 10 (dieci) giorni prima, in relazione a sopravvenute esigenze (ad esempio, cambio sede e/o riduzione degli spazi), la riduzione del servizio alle stesse condizioni tecniche di cui al presente appalto.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Operatore economico per risolvere anticipatamente

il contratto o vantare pretese di alcun genere nei confronti dell'Aran.

Il corrispettivo dovuto sarà rideterminato in base alle nuove superfici risultanti dalle variazioni effettuate, sulla base dei prezzi unitari al metro quadrato proposti dall'Operatore economico in sede di offerta.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEL PERSONALE

L'Operatore economico è obbligato al pagamento di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali relativi ai propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro, già in vigore o che, comunque, venissero in seguito emanate in materia.

L'Operatore economico si obbliga, nei confronti dei lavoratori che saranno impegnati nel servizio, all'applicazione integrale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, anche se il personale non sia aderente alle organizzazioni che lo hanno sottoscritto.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Operatore economico dovrà comunicare al Responsabile del procedimento Aran l'elenco nominativo, completo di dati anagrafici ed indirizzi, del personale che sarà adibito al servizio. L'Operatore economico si impegna, senza riserva alcuna, ad esonerare immediatamente dal servizio i dipendenti dei quali l'Aran, a proprio insindacabile giudizio, chieda in qualsiasi momento l'allontanamento. Durante l'esecuzione del servizio, il personale addetto alla pulizia dovrà tenere un contegno ineccepibile, rispettoso nei confronti degli utenti e dovrà attenersi scrupolosamente alle disposizioni impartite.

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 15 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'Operatore economico deve esibire su richiesta il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

L'Operatore economico deve dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti e deve adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

L'Operatore economico deve comunicare all'Aran, prima dell'inizio del servizio i nominativi dei soggetti responsabili in materia di Prevenzione e Protezione e fornire la documentazione di valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008. L'Operatore economico deve garantire una presenza costante delle unità numeriche lavorative e le relative ore da adibire all'appalto, così come definito in sede di aggiudicazione, garantendo altresì il corretto espletamento del servizio in gestione e provvedendo alle eventuali assenze del personale con immediate sostituzioni.

L'allontanamento dal servizio di personale, per trasferimento o per cessazione dal lavoro, dovrà essere comunicato al Responsabile del procedimento Aran entro 5 giorni.

L'Operatore economico dovrà osservare le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro nonché le norme in materia di igiene del lavoro. Per l'espletamento del servizio, dovrà utilizzare personale di assoluta

capacità, onestà, moralità e adeguato qualitativamente e numericamente alle necessità operative richieste per l'esecuzione del servizio stesso, in modo tale che siano soddisfatti gli obblighi fissati nel presente Capitolato.

Il personale dell'Operatore economico deve presentarsi in divisa da lavoro sempre pulita e ordinata. La stessa dovrà riportare la scritta o il dispositivo di riconoscimento dell'Operatore economico e la targhetta riportante il nome del dipendente.

L'Operatore economico dovrà, nell'esecuzione dei lavori di pulizia, adottare di propria iniziativa tutti i provvedimenti e le cautele atti a evitare danni alle persone e alle cose ed a garantirne l'incolumità.

E' proibito al personale addetto alle pulizie di asportare o prendere visione di documenti d'ufficio, libri, registri, quadri, ecc. esistenti nei locali interessati alla pulizia.

E' fatto obbligo all'Operatore economico di predisporre, a propria cura e spese, prima dell'inizio del servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente.

Più in generale l'Operatore economico si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. Inoltre si obbliga a provvedere, sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti per garantire la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette durante l'esercizio dei lavori di pulizia, ed anche per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose esonerando, di conseguenza, l'Aran da ogni qualsiasi responsabilità.

L'Operatore economico deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere, perfettamente funzionanti e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti; tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

I macchinari e ogni altro strumento utilizzato devono essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o terzi da eventuali infortuni.

L'Operatore economico deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituito sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Operatore economico deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori delle imprese di pulizia, disinfezione e derattizzazione e degli accordi integrativi territoriali vigenti, sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori comparativamente più rappresentativi.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 25 gennaio 1994, n. 82 recante disciplina delle attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, l'Aran provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Operatore economico previa esibizione, da parte di quest'ultima, della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale,

impiegato nei servizi oggetto dell'appalto.

Qualora l'Operatore economico, sulla base di accertamenti effettuati dagli organi competenti, non risulti osservante delle disposizioni di legge e di contratto e accordi collettivi in favore del personale addetto al servizio appaltato e degli Istituti previdenziali, per contributi e premi obbligatori, l'Aran potrà sospendere la liquidazione delle fatture dandone notizia per un ammontare corrispondente al dovuto ai dipendenti, fino a che non si sarà ufficialmente accertato che il debito verso i lavoratori sia stato saldato ovvero che l'eventuale vertenza sia stata conclusa ciò ai sensi della normativa vigente e sue modifiche ed integrazioni. A detta sospensione e al ritardo del pagamento del corrispettivo l'Operatore economico non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni.

In caso di sciopero l'Operatore economico deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto del presente Capitolato.

In caso di inottemperanza, l'Aran potrà procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando all'Operatore economico il costo delle prestazioni non eseguite, attraverso la detrazione dell'importo dalla prima fattura utile.

In ogni caso, lo sciopero deve essere comunicato dall'Operatore economico all'Aran con un anticipo di almeno 7 giorni.

In caso di sciopero, le fatture del mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

ART. 7 – ACCERTAMENTO DANNI E ASSICURAZIONI

L'Operatore economico è responsabile di ogni infortunio e danno a persone e a cose, ad esso imputabile direttamente o indirettamente, che possa derivare all'Aran ed a terzi anche se non strettamente conseguenti all'esecuzione del servizio.

L'accertamento danni sarà effettuato dall'Aran alla presenza del Responsabile di servizio preventivamente avvertito, in modo tale da consentire all'Operatore economico di esprimere la propria valutazione. Qualora il medesimo non partecipi all'accertamento in oggetto, l'Aran provvederà autonomamente. I dati così accertati costituiranno un titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dall'Operatore economico.

Qualora l'Operatore economico non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Aran è autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza ed eventualmente sui successivi o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

E' escluso in via assoluta ogni compenso all'Operatore economico per danni conseguenti a perdite di materiali, attrezzi o opere provvisionali, a qualunque causa dovuti, anche se dipendenti da terzi.

L'Operatore economico deve presentare, all'atto della stipulazione del contratto, idonea polizza assicurativa, stipulata a norma di legge, che copra ogni rischio di responsabilità civile propria e del

personale dipendente per danni comunque arrecati a persone, cose o animali, nell'espletamento del servizio.

L'Aran ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza, sia nei contenuti che nei massimali, proporzionalmente ad eventuali riduzioni o estensioni del servizio.

ART. 8 – CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALITÀ

L'Aran si riserva di controllare l'esatto espletamento del servizio con le modalità che riterrà più opportune, tramite propri incaricati. Si riserva, altresì, il diritto di accedere, in qualunque momento, ai locali oggetto del servizio per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia.

L'Operatore economico, prima dell'inizio del servizio, comunicherà all'Aran il nominativo, i dati anagrafici, il domicilio e il recapito di reperibilità del Responsabile del servizio, ove questi sia persona diversa del legale Rappresentante.

Il Responsabile di servizio ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza, dovranno intendersi come fatte direttamente al Legale Rappresentante. Il Responsabile di servizio deve essere comunque facilmente rintracciabile dalle ore 8.30 alle ore 20.00 di ogni giorno nel quale viene svolto il servizio, mediante telefono cellulare.

L'Operatore economico è tenuta a corrispondere all'Aran le seguenti penali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno:

- a) in caso di rilevazione di non conformità con quanto previsto dal capitolato tecnico per disservizi o non sufficiente pulizia, è dovuta una penale in ragione di 50 € per ogni singola non conformità riscontrata in sede di controllo; inoltre è dovuta una penale pari a 150 € per ogni giorno di ritardo, a partire dalla comunicazione di richiesta di ripristino della situazione di piena conformità;
- b) in caso di assenza, anche di una sola unità, del personale addetto, indicato nell'offerta tecnica, è dovuta una penale pari a 200 € per ogni giorno in cui si è verificata l'assenza;
- c) in caso di autonoma rilevazione effettuata dall'Aran di n.5 ritardi di oltre 15 minuti, anche di una sola unità del personale addetto, è dovuta una penale pari a 150 €;
- d) in caso di utilizzo di prodotti e attrezzature le cui caratteristiche sono differenti da quelle risultanti dal capitolato tecnico e dall'offerta tecnica è dovuta una penale pari a 100 € per ogni inadempienza accertata.

Deve considerarsi “non conformità” anche il caso in cui l'Operatore economico esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel capitolato tecnico e nell'offerta tecnica.

Gli inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati all'Operatore economico dall'Aran per posta elettronica. L'Operatore economico potrà

comunicare, nei medesimi modi, le proprie deduzioni giustificative nel termine massimo di 3 giorni dal ricevimento della contestazione.

Qualora dette deduzioni non pervengano o, a giudizio insindacabile dell'Aran, siano considerate inammissibili, le penali potranno essere ugualmente applicate, mediante compensazione dei crediti a qualsiasi titolo dovuti all'Operatore economico, senza obbligo di preventivo esperimento di azione giudiziaria.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Operatore economico dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale, fatta salva la facoltà per l'Aran di risolvere il contratto.

ART. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aran potrà procedere alla risoluzione del contratto, senza che tale risoluzione possa far accampare all'Operatore economico diritti e pretese di sorta all'infuori del pagamento del corrispettivo dell'appalto sino al giorno della risoluzione, nei seguenti casi:

- a) applicazione di penali per più di quindici volte;
- b) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- c) sospensione od interruzione del servizio per motivi imputabili all'Operatore economico non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) sopravvenuta perdita dei requisiti richiesti nel disciplinare di gara e/o nel presente capitolato ovvero sopravvenute cause di esclusione o cause ostative;
- e) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, oltre all'applicazione della fideiussione a favore dell'Aran, l'Operatore economico sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Aran dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 10 – DURATA E RECESSO

Il servizio avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Aran si riserva la facoltà, ove ne ricorrano i presupposti, di prorogare l'appalto con specifico provvedimento per un massimo di sei mesi, agli stessi patti e condizioni di cui al presente capitolato d'appalto.

ART. 11 – NORME DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

L' Operatore economico accetta tutti gli articoli del presente capitolato tecnico di gara e tutte le disposizioni contenute nel Disciplinare e negli allegati. Per quanto non diversamente disposto valgono tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti in quanto compatibili.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI D.U.V.R.I.
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PULIZIA PRESSO LA SEDE DELL'ARAN IN ROMA**

(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008)

Stazione appaltante: ARAN

Datore di lavoro per la stazione appaltante: Sergio Gasparini

R.S.P.P. dell'ARAN: Fabio Tempesta

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008, secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare eventuali costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano. La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione. Si da atto che per la ordinarietà del servizio richiesto, non comportante particolari complessità nelle modalità di attuazione, i rischi derivanti dalle interferenze presenti nella effettuazione della prestazione la cui rilevazione presupporrebbe la predisposizione del DUVRI, sono pressoché inesistenti, poiché l'attività dell'appaltatore viene effettuata, in gran parte, in orari non coincidenti all'attività della committenza. Pur tuttavia l'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici alla propria attività può presentare proprie proposte ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza.

2. ANAGRAFICA DELL' APPALTO

2.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di pulizia dei locali degli uffici dell'ARAN per come meglio specificati nel capitolato tecnico prestazionale ovvero i luoghi adibiti ad uffici, sale riunioni, servizi igienici, depositi e magazzini e terrazzi.

2.2 COMMITTENTE: ARAN

Indirizzo sede legale: Via del Corso n. 476, CAP 00186 Roma (RM);
Codice fiscale : 97104250580
Luoghi di svolgimento del servizio: vedi elenco di cui sopra e capitolato tecnico.
Datore di lavoro: ARAN.

2.3 APPALTATORE DEL SERVIZIO (da compilarsi con i riferimenti a seguito di aggiudicazione dell'appalto)

Impresa aggiudicataria del servizio:
Indirizzo sede legale:
Indirizzo unità produttiva:
Codice Fiscale:
P. IVA:
Registro imprese:
Legale Rappresentante:
Datore di lavoro:
Responsabile servizio prevenzione e protezione:
Medico competente:

3. SERVIZIO PULIZIA NEI LOCALI DELL'ARAN

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia ordinaria dei locali dell'ARAN, dovrà operare tenendo in opportuna considerazione le indicazioni riportate nel Capitolato Speciale d'appalto in relazione agli orari giornalieri di funzionamento. I servizi di pulizia devono essere svolti, ove possibile, in orari diversi rispetto a quelli in cui opera il personale dell'Amministrazione e/o in cui sono presenti ospiti per attività di lavoro. L'impresa si impegna a concordare con il Datore di lavoro, le modalità operative di gestione degli orari al fine di prevenire, o ridurre al minimo, se sopraggiunti, i rischi di interferenza tra attività lavorative diverse.

Nel caso di compresenza di personale dell'amministrazione negli orari di effettuazione dei lavori di pulizia, dovranno di volta in volta essere valutati i rischi interferenziali e posti in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti ad eliminare o ridurre i rischi stessi.

L'impresa è tenuta ad informare il Datore di Lavoro della sede circa eventi eccezionali che determinano modalità e tempistiche di gestione del servizio diverse rispetto a quelle previste dal contratto e/o successivamente concordate.

In caso di allagamento di locali, accertarsi che la presenza di alimentazione elettrica agli impianti non pregiudichi l'incolumità delle persone eventualmente presenti. Se tale evento può costituire rischio elettrico (elettrocuzione), occorre:

- intervenire sull'interruttore generale di piano disattivando l'alimentazione, previa assicurazione del mantenimento di una visibilità minima necessaria per l'esodo delle persone e per le operazioni di emergenza;

- avvisare il Datore di lavoro della sede per informarlo dell'evento;
- accertarsi se vi sono presenti sostanze (solide, liquide, gassose) che, in presenza di acqua, possano dare origine a reazioni pericolose per l'incolumità dei presenti; in tal caso, dare la precedenza all'allontanamento di tali sostanze.

In caso di segnalazione è decretato lo stato di emergenza sarà dovere del personale dell'impresa mettersi a disposizione e comportarsi secondo le indicazioni che potranno essere impartite dagli addetti alla gestione delle emergenza presenti ed esterni, agenti, vigili del fuoco, etc. che potranno intervenire. I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore. Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni, legate all'attività propria dell'impresa:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato;
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza;
4. elettrocuzione;
5. sversamenti accidentali.

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- **rischio 1 e 5:** segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a "pavimento nelle zone" a monte ed a valle" del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- **rischio 2:** chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;
- **rischio 3:** chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;
- **rischio 4:** utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione.

IDENTIFICAZIONE MISURE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

X	SEGNALARE IL RISCHIO apponendo cartellonistica di pavimento scivoloso perché bagnato
	SEGNALARE LA PRESENZA NELL'AREA
	SEGNALARE LAVORAZIONE
X	LAVORAZIONI IN AREE DISTINTE: non far avvicinare il personale esterno durante operazioni di manipolazione agenti chimici utilizzati per pulizia
	LAVORAZIONI IN TEMPI DISTINTI
X	UTILIZZO DI D.P.I.
X	FORMAZIONE
	ALTRO

È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa

deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

4. MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise durante le riunioni di coordinamento, con particolare riferimento alla prima riunione successiva alla consegna lavori.

4.1 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DEL COMMITTENTE

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore.

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

4.2 MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE A CARICO DELL'APPALTATORE

Presenza di una visita dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

5. PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO OGGETTO DEL SERVIZIO

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

È vietato fumare.

È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Datore di Lavoro presso la sede ove si svolge il lavoro; le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

E' vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.

Si riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto. Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Datore di lavoro di interrompere immediatamente i servizi.

Si stabilisce inoltre che il Datore ed il Rappresentante dell'Impresa, designato dall'Appaltatore, potranno interrompere il servizio, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

5.1 VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

L'impresa che attua i lavori o fornisce il servizio dovrà preventivamente prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione dei presidi di emergenza e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas. Deve inoltre essere informato sui responsabili ed addetti alla gestione delle emergenze.

L'impresa deve verificare che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi. Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere: un pianificato smaltimento presso discariche autorizzate; procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari; la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo; il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

L'ARAN deve essere informata circa il recapito dei Responsabili dell'Impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza di eventuali cantieri.

5.2 BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI

L'attuazione degli interventi, compresa l'eventuale installazione del cantiere, non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi non assoggettati all'intervento.

Segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

5.3 RISCHIO DI CADUTA MATERIALI DALL'ALTO

Per gli interventi eseguiti in quota si deve provvedere alla segregazione, quindi al divieto di passare o sostare sotto tali postazioni. Qualora nelle zone sottostanti i medesimi interventi sia necessario permettere la sosta ed il transito di persone terze, l'esecuzione degli stessi verrà preceduta dalla messa in atto di protezioni, delimitazioni e segnaletica richiamante il pericolo.

Tutte le opere provvisorie e le scale necessarie allo svolgimento degli interventi saranno allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti.

5.4 PROIEZIONI DI SCHEGGE

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza.

5.5 APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI

L'impresa deve: utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).

5.6 EMERGENZA GAS

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre ventilare immediatamente il locale, ovvero la zona, facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazioni di inneschi (accensione apparecchi di illuminazione, sfregando o battendo materiale, usando fiammiferi, sigarette accese, ecc.). Se la fuga di gas avesse interessato l'intero edificio, occorre disattivare l'alimentazione elettrica, intervenendo sull'interruttore generale, ad evitare che in qualche locale possa verificarsi un innesco causato dall'impianto elettrico (avviamento di ascensore, avviamento di bruciatore di centrale termica, avviamento di una elettropompa, ecc.). Se il gas permane far intervenire l'azienda del gas e le squadre di emergenza, seguendo le procedure.

5.7 USO DI PRODOTTI CHIMICI (DETERGENTI, ecc.)

L'impiego di prodotti chimici da parte dell'impresa deve avvenire secondo specifiche modalità operative indicate sulle "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97) e Schede Tecniche (Schede che dovranno essere presenti in situ insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibita su richiesta del Datore di Lavoro e dal competente Servizio Prevenzione e Protezione).

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. E' fatto divieto di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati.

L'impresa operante non deve in alcun modo lasciare prodotti chimici e loro contenitori, anche se vuoti, incustoditi. I contenitori, esaurite le quantità contenute, dovranno essere smaltiti secondo le norme vigenti.

In alcun modo dovranno essere abbandonati negli edifici comunali rifiuti provenienti dalla lavorazione effettuata al termine del lavoro / servizio.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti, anche nei giorni successivi all'impiego delle suddette sostanze.

5.8 EMERGENZA PER LO SVERSAMENTO DI SOSTANZE CHIMICHE

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97), che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

In caso di sversamento di sostanze chimiche liquide: arieggiare il locale ovvero la zona; utilizzare, secondo le istruzioni, i kit di assorbimento (che devono essere presenti nel cantiere qualora si utilizzino tali sostanze), e porre il tutto in contenitori all'uopo predisposti (contenitori di rifiuti compatibili), evitando di usare apparecchi alimentati ad energia elettrica che possano costituire innesco per una eventuale miscela infiammabile, ovvero esplosiva presente; comportarsi scrupolosamente secondo quanto previsto dalle istruzioni contenute nelle apposite "Schede di Sicurezza" (conformi al D.M. 04.04.97), che devono accompagnare le sostanze ed essere a disposizione per la continua consultazione da parte degli operatori.

5.9 POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) - svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti. Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

5.10 SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi / gas si opererà con massima cautela garantendo una adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli / barriere. Tali attività saranno programmate e - salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti) - svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti. Per lavorazioni, in orari non coincidenti con quelli dei dipendenti della sede, che

lascino negli ambienti di lavoro residui di polveri o altro, occorre, comunque, che sia effettuata un'adeguata rimozione e pulizia prima dell'inizio dell'attività dei lavoratori dipendenti comunali.

6. COSTI DELLA SICUREZZA

In analogia ai lavori, come previsto dall'art.7 c.1 DPR 222/03, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI. I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto e dall'analisi effettuata con il presente documento DUVRI, tenuto conto delle caratteristiche standard del servizio in oggetto e della necessità di apportare accorgimenti di carattere prettamente organizzativo è possibile ritenere che non vi siano costi specifici per la sicurezza.

7. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso. Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

Appalto servizi di pulizia sede Aran - MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	Prestazioni a carattere periodico													
2			<i>Uffici, corridoi, atri, sale riunioni, biblioteca, scale interne</i>	<i>Servizi igienici</i>	<i>Archivi e magazzini</i>	<i>Terrazzi</i>		<i>Prezzo complessivo in Euro al mese¹</i>		<i>Durata in mesi dell'appalto</i>		<i>Prezzo complessivo offerto per prestazioni a carattere periodico¹</i>		
3	Metri quadrati		1.950	100	50	300								
4	Prezzi unitari offerti in Euro al mese ¹		€	€	€	€								
5														
6	Prezzi complessivi offerti in Euro al mese ¹		€	€	€	€		€		36		€		
7			=C3*C4	=D3*D4	=E3*E4	=F3*F4		=C6+D6+E6+F6				=H6*J6		
8														
9	Prestazioni di servizi a richiesta								<i>Valore stimato del servizio "interventi a richiesta" sui 36 mesi di durata dell'appalto (solo costi mandopera)¹</i>		<i>Maggiorazione per costi generali e utile d'impresa²</i>		<i>Prezzo complessivo offerto per prestazioni di servizi a richiesta¹</i>	
10								€ 3.000						
11										Percentuale maggiore di 0 e minore o uguale 10		=H10*(1+J10%)		
12														
13	Prezzo complessivo offerto											<i>Prezzo complessivo offerto totale¹</i>		
14												€		
15												=L6+L10		
16	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>													
17	Scrivere in lettere il valore del prezzo complessivo offerto scritto in numeri													
18	¹ Valori IVA esclusa													
19	² Base d'asta 10%													
20														
21														