

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 28/2019**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI**

**VISTO** l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la delibera n. 23 del 19 dicembre 2018 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

**VISTA** la richiesta del dirigente dell'U.O. Organizzazione e Comunicazione con cui fa presente che l'Agenzia nel 2014 per poter gestire importanti processi di lavorazione relativi alla procedura di "Accesso Area Riservata alle Pubbliche Amministrazioni" ha acquistato il prodotto software Pec Organizer della Società Euroged, che ha permesso nella versione attualmente in uso di gestire 5 account di posta elettronica certificata da 25 utenti Aran in contemporanea;

**CONSIDERATO** che il prodotto è divenuto parte integrante, sin dal momento dell' installazione, della suddetta procedura in relazione all'accreditamento delle amministrazioni sulla piattaforma, all'invio delle deleghe sindacali, alla trasmissione dei verbali delle elezioni rsu, alla assistenza sul nuovo processo di acquisizione dei contratti integrativi e alla procedura di protocollo attualmente in uso;

**RITENUTO** necessario continuare l'utilizzo suddetto prodotto poiché è risultato nel tempo essere un indispensabile e affidabile strumento di lavoro per gli utenti dell'agenzia;

**PRESO ATTO** che la Società Euroged S.R.L è proprietaria dei diritti di licenza del prodotto Pec Organizer;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

**DETERMINA**

- di **procedere** all'acquisto, tramite affidamento diretto, sulla piattaforma "MePA" di Consip dalla Società EUROGED S.r.l. del canone d'uso del software Pec Organizer nella configurazione per 5 account di posta certificata, 25 utenti in contemporanea, download aggiornamenti e 8 ore di intervento da remoto per aggiornamenti, verifiche e formazione per l'anno 2019 al costo di € 1.610,00 Iva esclusa;

- di **impegnare** la somma complessiva di € 1964,20, IVA inclusa, sul cap. 1.03.02.07.006 "Licenze d'uso per software" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019.

Roma, 10 maggio 2019

IL DIRETTORE  
Pierluigi Mastrogiuseppe