

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 54/2019

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 23 del 19 dicembre 2018 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019;

VISTA la necessità di procedere all'innovazione dei sistemi di riscossione dei contributi posti a carico delle singole pubbliche amministrazioni dall'Agenzia, ai sensi dell'art. 46, c. 8 del d. lgs. 165/2001, anche alla luce dell'obbligo di adesione per le pubbliche amministrazioni al Nodo dei Pagamenti e alla loro gestione tramite la piattaforma PagoPA;

CONSIDERATO che il Nodo dei Pagamenti consente una gestione informatizzata delle partite di entrata, integrabile con i sistemi gestionali, con particolare riguardo alle procedure di contabilità e di rendicontazione delle riscossioni a mezzo Istituto bancario tesoriere;

VISTA la disponibilità di un prodotto denominato SolutionPA, dedicato agli incassi evoluti, da parte dell'Istituto tesoriere Intesa Sanpaolo spa, che consente all'ente creditore l'incasso di oneri, contributi e altri servizi, per un totale fino a 100.000 transazioni annue, attraverso l'invio di avvisi di pagamento telematici contenenti il codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV);

VISTA l'offerta presentata dall'Istituto tesoriere Intesa Sanpaolo spa (prot. 0003791/2019), comprendente l'assistenza e consulenza per il piano di attivazione, la gestione degli archivi pagamenti in attesa, la generazione degli IUV e degli avvisi di pagamento ed il loro invio via pec, l'incasso attraverso i diversi PSP, la produzione delle relative ricevute elettroniche (RT), nonché la gestione dei pagamenti spontanei, per un canone annuo da € 720,00 a € 7.200,00 in funzione di

scaglioni d'incassi/anno effettuati (<1000, <5000, <20.000 e <100.000) e un canone annuo per la rendicontazione giornaliera dei flussi degli incassi effettuati pari a € 3.000,00;

CONSIDERATO il numero massimo annuo di potenziali incassi per i versamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni tenute al contributo all'Agenzia, pari a circa 4.500, comporterebbe un costo annuo pari a € 1.500,00 (scaglione per incassi <5.000) per l'utilizzo delle funzionalità del portale ente (colloquio web service, servizi wisp-agid, gestione pagamenti spontanei, gestione pagamenti attesi, generazione RPT, ricezione e messa a disposizione RT, acquisizione flussi dal nodo pagamenti), a cui aggiungere il canone annuo per la rendicontazione giornaliera dei flussi degli incassi effettuati pari a € 3.000,00;

CONSIDERATO la durata del servizio offerto pari a due anni dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio aggiuntivo;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019 - Cap. 1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale";

DETERMINA

- di **procedere** all'acquisto, mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., del servizio SolutionPA dell'Istituto tesoriere Intesa Sanpaolo spa per la durata di due anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto aggiuntivo;
- di **impegnare** la relativa spesa complessivamente pari a € 10.980,00, Iva compresa, nel biennio, a valere sulla voce del bilancio di previsione Cap. 1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale", come segue:
 - € 1.372,50 per l'anno 2019
 - € 5.490,00 per l'anno 2020
 - € 4.117,50 per l'anno 2021
- di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Aran, nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di gara e contratti".

Roma, 3 ottobre 2019

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe