

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 65 /2019
Il Direttore della “Direzione Studi, Risorse e Servizi”

VISTO l’art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , ed in particolare l’art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. a), dell’appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell’art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell’art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 23 del 19 dicembre 2018 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2019;

VISTA la determinazione n. 25 dell’8 maggio 2019 con cui sono state definite le “Linee guida per la formazione del personale Aran per l’anno 2019”;

VISTA la richiesta del dirigente dell’U.O. Risorse Umane e Bilancio del 25 novembre 2019 con cui fa presente che, sulla base delle linee guida per le azioni formative e di sviluppo del personale Aran per l’anno 2019, è stata programmata un’attività formativa da destinare al personale impegnato su specifici processi di gestione economico-finanziaria. Il corso, di complessive 40 ore da calendarizzare sulla base delle esigenze di tale personale, è finalizzato ad approfondire specifiche problematiche sulle procedure e flussi informativi relativi alla redazione del Bilancio Finanziario ed Economico Patrimoniale degli Enti pubblici non economici;

PRESO ATTO che si è provveduto ad individuare, nella dott.ssa Franca Brusco la professionista cui affidare l’incarico per l’attività formativa suddetta in quanto la stessa risulta essere in possesso di una professionalità altamente specialistica in materia, che coniuga elevate competenze economico-ragioneristiche con l'assoluta padronanza dell’operativi dell’applicativo informatico gestionale in uso presso l’Agenzia;

ESAMINATA la lettera di offerta, fatta pervenire dalla dott.ssa Franca Brusco acquisita al prot. Aran con n. 7772 del 25 novembre 2019;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2019;

DETERMINA

- **di autorizzare** per l'anno 2019, l'attività formativa, di complessive n. 40 ore, presso la sede dell'Agenzia che verterà su: "Procedure e flussi informativi relativi alla redazione del Bilancio Finanziario ed Economico Patrimoniale degli Enti pubblici non economici" affidandone la docenza alla dott.ssa Franca Brusco.

Nell'ambito dell'attività formativa saranno approfonditi i seguenti aspetti ed esaminate le problematiche ad essi connesse:

- ✓ attendibilità dei dati di Bilancio anche attraverso l'adeguatezza delle procedure e dei flussi informativi
 - ✓ importanza delle procedure e dei flussi informativi nell'ambito della redazione Bilancio finanziario ed economico patrimoniale
 - ✓ come strutturare i flussi informativi
 - ✓ periodicità dei flussi
- **di corrispondere** per il predetto intervento formativo alla dott.ssa Franca Brusco un compenso pari ad € 2.400,00, più cassa previdenziale e IVA;
 - **di impegnare** la spesa di complessiva di €. 3.045,12 sul cap. 1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del Bilancio di previsione 2019;

Roma, 25 novembre 2019

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe