

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 50/2020**

### **IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI**

**VISTO** l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30, comma 1, che dispone in merito ai principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni;

**VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTO** il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

**VISTA** la delibera n. 17 dell'11 dicembre 2019 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la delibera n. 10 del 30 luglio 2020 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTA** la determinazione n. 25 del 1° giugno 2020 con cui sono state definite le "Linee guida per la formazione del personale Aran per l'anno 2020";

**VISTA** la richiesta del dirigente dell'U.O. Risorse Umane e Bilancio del 26 ottobre 2020 con cui fa presente che sulla base delle linee guida per le azioni formative e di sviluppo del personale Aran per l'anno 2020, definite con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 25 del 2020, è stata programmata un'attività formativa da destinare al personale impegnato su specifici processi di gestione delle gare, individuando nel dott. Federico Leone il professionista cui affidare l'incarico per l'attività formativa suddetta in quanto lo stesso risulta essere in possesso di una professionalità altamente specialistica in materia;

**TENUTO CONTO** che il corso, di complessive 4 ore da svolgere in videoconferenza con la sede dell'Agenzia in data 29 ottobre 2020, è finalizzato ad approfondire specifiche problematiche connesse alla gestione delle procedure di gara alla luce delle novità introdotte dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni);

**ESAMINATA** la lettera di offerta, inviata dal dott. Leone, acquisita al prot. n. 6515 del 26 ottobre 2020;

**VERIFICATA** la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

### **DETERMINA**

- di **autorizzare** per l'anno 2020, l'attività formativa su: “Aspetti operativi della gestione gare. Le novità introdotte dalla legge di conversione n.120 dell'11 settembre 2020 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (c.d. decreto semplificazioni)” affidandone la docenza al dott. Federico Leone; il corso si svolgerà il 29/10/2020 per una durata di n. 4 ore;
- di **corrispondere** per la predetta attività formativa, al dott. Federico Leone, un compenso pari ad euro 400,00, iva esente ai sensi dell'art. 14, c. 10, l. 24/12/1993, n. 537 e comprensivi delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del docente, più contributo integrativo alla cassa previdenziale, se dovuto;
- di **impegnare** la spesa presunta di €. 400,00 sul cap. 1.03.02.04.001 “Acquisto di servizi per formazione specialistica” del Bilancio di previsione 2020;
- di **nominare** quale responsabile del procedimento il Dott. Vincenzo Emiliano Martire dirigente della U.O. Risorse Umane e Bilancio.

Roma, 27 ottobre 2020

**IL DIRETTORE**  
Pierluigi Mastrogiuseppe