

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 52/2020

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. ed in particolare l'art. 30, comma 1, che dispone in merito ai principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 17 dell'11 dicembre 2019 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera n. 10 del 30 luglio 2020 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato le variazioni al Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la delibera n. 3 del 23/1/2020 con la quale, ai sensi dell'art. 10 del d. lgs. n. 150/2009, è stato approvato il Piano della performance 2020-2022 dell'Agenzia;

VISTO in particolare l'obiettivo generale DSRS.6 del citato piano della performance con il quale sono stabiliti obiettivi specifici in tema di formazione del personale;

VISTA la determinazione n. 25 del 1° giugno 2020 con cui, in coerenza con i suddetti obiettivi, sono state definite le "Linee guida per la formazione del personale Aran per l'anno 2020", sottoposte altresì all'attenzione del Comitato unico di garanzia e oggetto di parere favorevole da parte di quest'ultimo;

VISTA la richiesta del dirigente dell'U.O. Risorse Umane e Bilancio del 27 ottobre 2020 con cui fa presente che sulla base delle linee guida per le azioni formative e di sviluppo del personale Aran per l'anno 2020, e nel rispetto delle recenti disposizioni incentivanti lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale in modalità e-learning per il personale, nonché al fine di contenere i rischi di contagio dovuti all'assembramento in aula dei dipendenti ed al contatto con i formatori, l'Agenzia ha ricercato lo strumento più idoneo per programmare ed organizzare una serie di attività formative da destinare al personale impegnato su specifici processi.

CONSIDERATO che lo strumento della formazione a distanza (e-learning) fornito, da società specializzata nella formazione ai pubblici dipendenti, è idoneo a contemperare l'esigenza di una formazione continua del personale, anche nel caso di svolgimento dell'attività lavorativa in forma agile, nonché garantisce maggior tutela della salute dei lavoratori nell'attuale fase di emergenza sanitaria;

PRESO ATTO che la società PA 360° srl propone una piattaforma con formula open di e-learning, con accesso 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, in linea con le esigenze prima citate;

VISTO la possibilità di sottoscrivere un abbonamento per un pacchetto di corsi on-line destinati ai dipendenti pubblici, denominato “Superflat”, che consente l’accesso illimitato fino ad un numero di 50 dipendenti a 11 corsi “Obbligatorî”, (Anticorruzione, Privacy, Trasparenza, Codice di comportamento) ed a 47 corsi “Gold” specialistici divisi in 7 aree tematiche (Personale, Appalti e Contratti, Contabilità - Appalti e Tributi, Amministrazione digitale, Benessere organizzativo e lavorativo, Servizi demografici, Procedimenti amministrativi);

VALUTATO peraltro che la medesima società propone per i corsi in abbonamento la possibilità di seguire gli stessi in qualunque momento nel corso dell’anno, conciliando le esigenze lavorative dell’Agenzia con le attività formative del personale, nonché webinar su tematiche di attualità a prezzo scontato del 50% per gli abbonati, con ulteriore riduzione per iscrizione multiple;

TENUTO CONTO dell’offerta pervenuta (prot. 6682/2020) relativa al pacchetto “Superflat” al costo di € 1.202,00 (iva esente ai sensi dell’art. 14, c. 10, l. 24/12/1993, n. 537 e comprensivo di bollo e spese amministrative/gestione) comprendente anche alcuni servizi aggiuntivi (assistenza tecnica piattaforma e-learning, materiali didattici, attestati di partecipazione, profitto, e sconto del 50% sulle tariffe webinar PA360);

VALUTATA la necessità di poter consentire ai dipendenti una attività formativa di aggiornamento su tematiche attinenti ai processi lavorativi anche attraverso i webinar proposti della stessa società, con un impegno finanziario aggiuntivo rispetto al pacchetto base denominato “Superflat”;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l’esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

- di **autorizzare** l’acquisto dell’abbonamento annuale e-learning “Superflat” fino ad un numero massimo di 50 dipendenti, per l’accesso online ai corsi “Obbligatorî” e “Gold” offerto dalla società PA360 srl;
- -di **impegnare** la spesa complessiva di € 3.752,00 sul cap. 1.03.02.04.001 “Acquisto di servizi per formazione specialistica” del Bilancio di previsione 2020, pari al costo dell’abbonamento “Superflat” per €. 1.202,00 (iva esente ai sensi dell’art. 14, c. 10, l. 24/12/1993, n. 537 più bollo e spese amministrative/gestione) e la spesa presunta di € 2.550,00 per l’eventuale fruizione, nel corso della durata dell’abbonamento, di corsi webinar di aggiornamento;
- di **nominare** quale responsabile del procedimento il Dott. Vincenzo Emiliano Martire, dirigente della U.O. Risorse Umane e Bilancio.

Roma, 5 novembre 2020

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe