

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 14/2021

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 18 del 10 dicembre 2020 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021;

VISTA la determinazione n. 13 del 3 marzo 2021 con cui sono state definite le "Linee guida per la formazione del personale Aran per l'anno 2021;

VISTA la richiesta del dirigente dell'U.O. Risorse Umane e Bilancio del 4 marzo 2021 con cui fa presente che sulla base delle linee guida per le azioni formative e di sviluppo del personale Aran per l'anno 2021, definite con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 13/2021, è stata programmata la prosecuzione del corso di lingua inglese destinato al personale dirigente e non dirigente dell'Agenzia;

TENUTO CONTO che il suddetto corso di lingua inglese, da programmare per l'anno 2021 quale prosecuzione dell'attività formativa già avviata negli anni precedenti, è finalizzato a consolidare ed accrescere le conoscenze linguistiche del personale dell'Agenzia al fine di consentire una gestione più efficace di alcuni processi che richiedono un'elevata conoscenza della lingua e che, in quest'ottica, la preparazione sarà finalizzata anche al superamento del First Certificate in English e dell'Advance sulla base del livello di conoscenza acquisito nel corso dell'anno precedente, come valutato dalla docente;

ESAMINATA la lettera di offerta, fatta pervenire dalla prof.ssa Lorraine Nicholson acquisita al prot. Aran con n. 1851/2021, relativamente al periodo di docenza dal 26/3/2021 al 2/7/2021 di durata pari a n. 60 ore complessive;

TENUTO CONTO che tale offerta è stata oggetto di analisi istruttoria da parte della competente UO Risorse Umane e Bilancio, che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione, con le esigenze formative dell'Agenzia e con i valori medi di mercato, questi ultimi assunti con riferimento ai compensi corrisposti per analoghe attività formative dalle scuole di formazione pubbliche;

CONSIDERATO che tali elementi hanno consentito di valutare l'offerta della prof.ssa Lorraine Nicholson come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggiosa in relazione all'acquisto della fornitura di servizi formativi, come meglio precisati in precedenza;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2021;

DETERMINA

- di **autorizzare** per l'anno 2021 la prosecuzione del corso di lingua inglese, affidandone la docenza alla prof.ssa Lorraine Nicholson, per il periodo dal 26/3/2021 al 2/7/2021, con una durata pari a n. 60 ore complessive;
- di **corrispondere** per la predetta attività formativa alla prof.ssa Lorraine Nicholson un compenso orario di € 55,00, iva esente ai sensi dell'art 14 c.10 della legge 24/12/1993 n. 537, comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di legge, più il contributo integrativo alla cassa previdenziale se dovuto;
- di **impegnare** la spesa complessiva di €. 3.300,00 sul cap. 1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del Bilancio di previsione 2021;
- di **nominare** quale responsabile del procedimento il Dott. Vincenzo Emiliano Martire dirigente della UO Risorse Umane e Bilancio.

Roma, 9 marzo 2021

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe