

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 48/2023

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e s.m.i., ed in particolare l’articolo 46;

VISTO il “*Regolamento di amministrazione e contabilità*” approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012;

VISTO il “*Regolamento generale di organizzazione*”, approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013;

VISTA la delibera n. 12 del 19 dicembre 2022 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2023 ed il Bilancio di previsione pluriennale 2023-2025 unitamente alla relazione illustrativa ed ai prospetti allegati;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;

VISTO in particolare l’art. 50, comma 1, lettera b) del citato decreto legislativo che prevede l’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO il Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 dell’Agenzia approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 1 del 27 gennaio 2023, che nel paragrafo 8 della sottosezione II.3 - Strategie di formazione del personale, prevede una formazione linguistica finalizzata a consolidare la conoscenza della lingua inglese, al fine di consentire una più efficace gestione delle relazioni internazionali, nonché l’utilizzo di documentazione banche dati e materiali diversi scritti in lingua straniera;

TENUTO CONTO che la suddetta formazione linguistica, da programmare per l’anno 2023/2024 è finalizzata ad accrescere le relative competenze del personale dell’Agenzia al fine di consentire una gestione più efficace di alcuni processi che richiedono un’elevata conoscenza della lingua e che, in quest’ottica, la preparazione sarà finalizzata anche al superamento del First Certificate in English e dell’Advance sulla base del livello di conoscenza acquisito nel corso dell’anno precedente, come valutato dalla docente;

ESAMINATA la lettera di offerta, fatta pervenire dalla prof.ssa Lorraine Nicholson acquisita al prot. Aran con n.7129/2023, relativamente al periodo di docenza dal 6 novembre 2023 al 27 maggio 2024 di durata pari a n. 135 ore complessive;

TENUTO CONTO che tale offerta è stata oggetto di analisi istruttoria da parte della competente U.O. Risorse Umane e Bilancio, che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione, con le esigenze formative dell'Agenzia e con i valori medi di mercato, questi ultimi assunti con riferimento ai compensi corrisposti per analoghe attività formative dalle scuole di formazione pubbliche;

CONSIDERATO che tali elementi hanno consentito di valutare l'offerta della prof.ssa Lorraine Nicholson come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggiosa in relazione all'acquisto della fornitura di servizi formativi, come meglio precisati in precedenza;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2023;

DETERMINA

- di **affidare** un incarico di docenza per formazione linguistica del personale (lingua Inglese) alla prof.ssa Lorraine Nicholson, per il periodo dal 6 novembre 2023 al 27 maggio 2024 e per una durata pari a n. 135 ore complessive;
- di **corrispondere**, per la predetta attività formativa, alla prof.ssa Lorraine Nicholson, un compenso orario di € 60,00, iva esente ai sensi dell'art 14 c.10 della legge 24/12/1993 n. 537, comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di legge, più il contributo integrativo alla cassa previdenziale, se dovuto;
- di **impegnare** la spesa complessiva di €. 8.100,00, esente Iva, sul cap. 1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del Bilancio di previsione 2023;
- di **nominare** quale responsabile del procedimento il Dott. Vincenzo Emiliano Martire dirigente della UO Risorse Umane e Bilancio.

Roma, 25 ottobre 2023

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe