

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2/2020

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10, d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 17 dell'11 dicembre 2019 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 38/2019 del 14 giugno 2019 con cui è stata individuato l'istituto di credito Intesa Sanpaolo quale gestore del servizio di cassa dell'Agenzia;

CONSIDERATO che l'istituto di credito Intesa Sanpaolo, già affidatario del servizio di gestione di cassa e del ciclo passivo della fatturazione elettronica dell'Agenzia, svolgeva anche il servizio di conservazione digitale delle fatture elettroniche ricevute, in ottemperanza delle disposizioni e delle specifiche tecniche del Codice dell'Amministrazione Digitale (determinazione dirigenziale n. 13/2015);

PRESO ATTO che l'istituto di credito Intesa Sanpaolo ha confermato le medesime condizioni per il servizio di fatturazione elettronica e gestione documentale, contestualmente all'offerta per il servizio di gestione di cassa (prot. 4423/2019), e le relative clausole contrattuali;

CONSIDERATA la necessità di mantenere il servizio di gestione del ciclo passivo e conservazione delle fatture elettroniche e limitare la durata dello stesso al periodo dell'affidamento della gestione di cassa (2020-2024);

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2020;

DETERMINA

- di **mantenere** l'affidamento del servizio di gestione del ciclo passivo e conservazione delle fatture elettroniche in capo all'istituto di credito cui è affidato il servizio di gestione di cassa (Intesa Sanpaolo), limitando contestualmente la durata dello stesso al periodo di affidamento del servizio di gestione di cassa e, quindi, fino al 30/6/2024; a tal fine, la U.O. Risorse umane e bilancio provvederà ad inviare apposita comunicazione al predetto Istituto, fissando il suddetto termine ai fini della durata del rapporto contrattuale in essere;
- di **impegnare**, conseguentemente, sul capitolo di bilancio di previsione 1.03.02.19.007 “Servizi di gestione documentale”, per ciascun anno a partire dal 2020 fino al 2024, la somma di € 600,00, iva compresa, per una spesa complessiva pari a € 3.000,00;
- di **disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Aran, nella sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”;

Roma, 3 febbraio 2020

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe