

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 65/2022

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE STUDI RISORSE E SERVIZI

VISTO l'art. 46 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , ed in particolare l'art. 32, che dispone in merito alle fasi di affidamento dei contratti pubblici;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lett. a), dell'appena citato decreto legislativo, secondo il quale le amministrazioni procedono agli affidamenti di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTO altresì l'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, modificato dal Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, che prevede, sino al 30 giugno 2023, la possibilità di procedere ad affidamenti diretti per servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000, anche senza consultazione di due o più operatori economici;

VISTO il Regolamento generale di organizzazione approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 31 del 24 luglio 2013, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Collegio di indirizzo e controllo con delibera n. 51 del 13 novembre 2012, ai sensi dell'art. 46, comma 10 del d. lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la delibera n. 16 del 29 dicembre 2021 con la quale il Collegio di indirizzo e controllo ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

CONSIDERATE le determinazioni dirigenziali n. 6 del 9 febbraio 2022 e n. 44 del 8 luglio 2022 con le quali sono state apportate variazioni compensative agli stanziamenti di alcuni capitoli del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022;

VISTA la determinazione n. 20 dell'8 aprile 2022 con cui sono state definite le "Linee guida per la formazione del personale Aran per l'anno 2022;

VISTA la richiesta del dirigente dell'U.O. Risorse Umane e Bilancio del 12 ottobre 2022 con cui fa presente che sulla base delle linee guida per le azioni formative e di sviluppo del personale Aran per l'anno 2022, definite con la sopra citata determinazione dirigenziale n. 20/2022, è stato programmato di consolidare le conoscenze di lingua inglese del personale dirigente e non dirigente dell'Agenzia;

TENUTO CONTO che la suddetta formazione linguistica, da programmare per l'anno 2022/2023 è finalizzata ad accrescere le relative competenze del personale dell'Agenzia al fine di consentire una

gestione più efficace di alcuni processi che richiedono un'elevata conoscenza della lingua e che, in quest'ottica, la preparazione sarà finalizzata anche al superamento del First Certificate in English e dell'Advance sulla base del livello di conoscenza acquisito nel corso dell'anno precedente, come valutato dalla docente;

ESAMINATA la lettera di offerta, fatta pervenire dalla prof.ssa Lorraine Nicholson acquisita al prot. Aran con n. 14526/2022, relativamente al periodo di docenza dal 7/11/2022 al 29/5/2023 di durata pari a n. 135 ore complessive;

TENUTO CONTO che tale offerta è stata oggetto di analisi istruttoria da parte della competente U.O. Risorse Umane e Bilancio, che ha permesso di rilevarne la congruenza con i parametri di qualità/prezzo richiesti dall'Amministrazione, con le esigenze formative dell'Agenzia e con i valori medi di mercato, questi ultimi assunti con riferimento ai compensi corrisposti per analoghe attività formative dalle scuole di formazione pubbliche;

CONSIDERATO che tali elementi hanno consentito di valutare l'offerta della prof.ssa Lorraine Nicholson come conveniente sotto il profilo qualitativo ed economicamente vantaggiosa in relazione all'acquisto della fornitura di servizi formativi, come meglio precisati in precedenza;

VERIFICATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di bilancio per l'esercizio finanziario 2022;

DETERMINA

- di **autorizzare** per l'anno 2022 la formazione linguistica Inglese, affidandone la docenza alla prof.ssa Lorraine Nicholson, per il periodo dal 7/11/2022 al 29/5/2023, con una durata pari a n. 135 ore complessive;
- di **corrispondere** per la predetta attività formativa alla prof.ssa Lorraine Nicholson un compenso orario di € 60,00, iva esente ai sensi dell'art 14 c.10 della legge 24/12/1993 n. 537, comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali di legge, più il contributo integrativo alla cassa previdenziale se dovuto;
- di **impegnare** la spesa complessiva di €. 8.100,00, esente Iva, sul cap. 1.03.02.04.001 "Acquisto di servizi per formazione specialistica" del Bilancio di previsione 2022;
- di **nominare** quale responsabile del procedimento il Dott. Vincenzo Emiliano Martire dirigente della UO Risorse Umane e Bilancio.

Roma, 17 ottobre 2022

IL DIRETTORE
Pierluigi Mastrogiuseppe