

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2011-12-13

1. PREMESSA

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, di seguito denominato Piano, l' Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, di seguito denominata "Agenzia", intende dare attuazione al principio della trasparenza, di cui all'art. 11 del D. Lgs. N.150/2010.

Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

- il D.Lgsvo 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";
- la Delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dalla indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;
- le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono infatti che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'"accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici.

1.2. Ambiente entro cui si colloca il Programma

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, come previsto dalla Delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo 1.1., deve essere collocato all'interno della apposita Sezione "Trasparenza, valutazione e merito", accessibile dalla home page del portale istituzionale dell'Agenzia.

2. STRUMENTI

2.1. Nuovo portale:

Alla luce di quanto indicato nella Premessa, l'Agenzia prevede, come strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità, la realizzazione del nuovo portale, previsto del resto come un obiettivo strategico nell'ambito del Piano della performance, con la previsione di valorizzare l'immagine istituzionale. Particolare attenzione deve essere posta, altresì, nella ristrutturazione del menù di navigazione per renderlo più funzionale e facilitare la ricerca delle informazioni agli utenti.

2.2. Standard di comunicazione – linee guida per la presentazione di siti web

Si terranno presenti le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica amministrazione e l'innovazione nonché le misure a tutela della privacy richiamate al paragrafo 3.2 della citata delibera n.105/2010 della Civit.

2.3. Procedure organizzative

Si procederà ad una revisione delle procedure organizzative, riviste secondo le indicazioni che saranno fornite dagli Organi dell'Agenzia, al fine di definire un iter standardizzato per la pubblicazione dei documenti sul sito.

3. INDIVIDUAZIONE DATI DA PUBBLICARE

3.1. Analisi dell'esistente

Si procederà all'analisi dei dati presenti e pubblicati sul portale istituzionale dell'Agenzia, alla luce di quanto previsto come obbligatorio dalla normativa, per una loro omogeneizzazione alla luce delle indicazioni della deliberazione n.105/2010 della Civit.

3.2. Individuazione dati mancanti

Si individueranno i dati mancanti, sulla base dell'analisi dell'esistente e si procederà alla rielaborazione dei dati già pubblicati presenti in sezioni diverse del portale, da ricondurre alla Sezione Trasparenza per ottenere un'immagine coordinata e globale degli stessi.

3.3. Schema dei dati da pubblicare:

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, la Sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente nel portale provinciale, dovrà contenere, opportunamente organizzati:

- I dati relativi al personale;
- I dati relativi a incarichi e consulenze;
- I dati sull'organizzazione, la performance e i procedimenti;
- Tutti i documenti previsti dal D.Lgs n.150/2010 in tema di valutazione.

3.4. Completamento sull'esistente

Saranno rivisti e completati i dati già presenti ed evidenziati in fase di Analisi dell'esistente (cfr. il paragrafo 3.1)

3.5. Pubblicazione Programma Trasparenza e integrità

Come previsto dalla normativa, una volta predisposto e approvato, si procederà alla pubblicazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, secondo quanto previsto nel paragrafo 3.3. e con le modalità descritte nei successivi paragrafi 6.1. e 6.2.

4. INDIVIDUAZIONE FLUSSI DI PUBBLICAZIONE

4.1. Definizione iter procedurali

Alla luce della "Individuazione dei dati da pubblicare", così come definita nella precedente sezione 3, si procederà, dopo la verifica degli iter esistenti, alla revisione dell'iter dei flussi manuali e informatizzati per la gestione automatizzata degli atti al fine della loro corretta pubblicazione, anche per quanto riguarda la pubblicità legale

4.2. Individuazione responsabili

Il dottor Pietro De Falco, attuale responsabile dell'unità organizzativa Risorse umane e comunicazione, viene individuato quale responsabile degli adempimenti del presente piano.

4.5. Aggiornamenti

In base alla definizione degli iter di cui ai punti precedenti, alla creazione dell'elenco dei responsabili della pubblicazione dei dati e alla normativa in premessa, si definiranno le modalità e la tempistica da utilizzare per gli aggiornamenti dei dati

5. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

5.1. Presentazione del Programma Trasparenza e Integrità

È prevista la fissazione di appositi incontri con gli interlocutori privilegiati dell'Agenzia individuati nel:

- Dipartimento della Funzione pubblica;
- Ministero dell' Economia e delle Finanze;
- Corte dei conti;
- Comitati di settore intesi come le istanze associative delle Amministrazioni pubbliche rappresentate dall' Agenzia;
- Istituti di ricerca;
- Organizzazioni sindacali.

5.2. Giornata della trasparenza

Tra le iniziative volte a garantire una maggiore trasparenza vi saranno apposite giornate espressamente dedicate che saranno attivate nel corso dell'anno

5.3. Applicativi interattivi

In occasione del rifacimento del portale, si predisporranno servizi interattivi rivolti all'utenza previsti dalla normativa stessa, ad esempio con l'inserimento di RSS, sondaggi, blog, ecc.

6. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITÀ

6.1. Modalità di aggiornamento

Il Programma triennale viene adottato contestualmente al Piano delle Performance entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

6.2. Cadenza temporale di aggiornamento

I contenuti saranno oggetto di costante aggiornamento sullo stato di attuazione ed eventuale ampliamento, anche in relazione al progressivo adeguamento alle disposizioni del D.Lgs. 150/2009 secondo le scadenze stabilite per gli enti locali, e comunque non inferiori all'anno

7. ATTUAZIONE

7.1. L'attuazione degli obiettivi previsti per il triennio si svolgerà, per l'anno 2011, entro le date previste al punto 7.2 e per gli anni 2012 e 2013 nei tempi previsti dagli aggiornamenti di cui al punto 6.1 del paragrafo 6 del presente programma.

7.2 Anno 2011

- 1) Pubblicazione nuovo portale, entro il 30 giugno 2011
- 2) Schema dati da pubblicare, entro il 31 ottobre 2011
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza, il 24 novembre 2011
- 4) Impostazione sistema rilevazione feedback, entro il 30 settembre 2011

7.3. Anno 2012

- 1) Implementazione dati nel nuovo portale
- 2) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 3) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 4) Realizzazione servizio RSS e altre forme interattive

7.4. Anno 2013

- 1) Aggiornamenti del Programma Trasparenza
- 2) Realizzazione della Giornata della Trasparenza
- 3) Studio utilizzo ulteriori applicativi interattivi