

IL COLLEGIO DI INDIRIZZO E CONTROLLO

VISTO l'art. 46, comma 10 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità, approvato con delibera del 13 novembre 2012 ed entrato in vigore il 14 novembre 2012;

VISTO il Regolamento di organizzazione approvato con delibera del 24 luglio 2013 ed entrato in vigore in data 1 ottobre 2013;

VISTO il DPCM 22 gennaio 2013, con il quale è stata ridefinita - in applicazione delle riduzioni di cui all'art.2, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, la dotazione organica del personale di ruolo dell'Agenzia;

VISTO l'appunto, in data 16/1/2014, con il quale il Direttore della Direzione "Studi, Risorse e Servizi" nel rappresentare l'esigenza di adeguare, al nuovo Regolamento di organizzazione dell'Agenzia, la delibera quadro in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, ha trasmesso al Presidente la relativa proposta di articolato;

RITENUTO opportuno formalizzare il nuovo percorso applicativo delineato nella suddetta proposta di "delibera quadro";

SU PROPOSTA del Presidente, all'unanimità

DELIBERA

di adottare la seguente "delibera quadro" in materia di criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia dell'Aran:

Art. 1

(Finalità ed ambito di applicazione)

1. La presente delibera quadro disciplina criteri e procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di prima e seconda fascia dell'Aran, di cui all'art. 12, comma 1 del vigente regolamento di organizzazione.

2. Rientrano nella presente disciplina gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Aran, come disciplinati dalle vigenti disposizioni di legge e dai regolamenti dell'Agenzia, ivi compresi gli incarichi di sostituzione temporanea e gli incarichi attribuiti a dirigenti messi a disposizione da altre amministrazioni ai sensi dell'art. 46 comma 12 del d. lgs. n. 165/2001.



Art. 2
(Requisiti per il conferimento degli incarichi dirigenziali)

1. Ai fini del conferimento di ciascun incarico dirigenziale si tiene conto, in relazione alle caratteristiche della posizione da coprire, dei requisiti minimi previsti dalle disposizioni legislative vigenti e dei più specifici requisiti richiesti in relazione alla posizione da coprire.
2. Al conferimento degli incarichi e al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'articolo 2103 del codice civile.

Art. 3
(Procedura per la pubblicità ed il conferimento degli incarichi dirigenziali)

1. L'Agenzia rende conoscibili, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale, le posizioni dirigenziali vacanti e disponibili.
2. Ai fini di cui al comma 1, si considerano vacanti e disponibili le posizioni dirigenziali presenti nell'organigramma e nella dotazione organica, che l'Agenzia intende coprire mediante il conferimento di un incarico dirigenziale. La copertura delle posizioni è attivata dalla Direzione competente in materia di personale ed organizzazione, in coerenza con:
 - i fabbisogni di personale dirigenziale, anche in ordine alle modalità di acquisizione dello stesso ed i requisiti di competenza ed esperienza, necessari o preferenziali, richiesti per le diverse posizioni dirigenziali, entrambi deliberati dal Collegio di indirizzo e controllo, tenuto anche conto dei particolari requisiti indicati dall'art. 12, comma 1 del regolamento di organizzazione;
 - le vigenti disposizioni legislative che regolano le assunzioni di personale;
 - le disponibilità e gli equilibri di bilancio.
3. Ai fini di quanto previsto dall'art. 12, comma 1 del regolamento di organizzazione, la copertura delle posizioni dirigenziali riguardanti le strutture cui sono affidate le attività negoziali di interesse dei comitati di settore delle regioni e degli enti locali è preceduta dalla consultazione degli stessi prima dell'avvio della relativa procedura.
4. La pubblicazione di cui al comma 1 indica:
 - a) i requisiti di competenza professionale ed esperienza richiesti individuati ai sensi del comma 2;
 - b) le modalità di acquisizione del personale, in coerenza con le vigenti norme di legge e regolamentari;
 - c) il termine perentorio e le modalità per manifestare la disponibilità ad assumere l'incarico.
5. La pubblicazione sul sito delle posizioni disponibili ai sensi del comma 1 è assicurata per un periodo di almeno dieci giorni, durante il quale sono acquisite le disponibilità degli interessati, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata o consegna a mano all'Ufficio Protocollo. La pubblicazione avviene in anticipo rispetto alla data di effettiva vacanza e disponibilità della posizione dirigenziale, per assicurare la necessaria continuità nell'espletamento dell'incarico.
6. Le disponibilità dei soggetti interessati alla copertura di posizioni dirigenziali di livello generale, sono valutate dal Presidente dell'Aran, tenuto conto del curriculum posseduto e dell'esito di un eventuale colloquio in relazione ai requisiti richiesti, previa istruttoria della Direzione competente in materia di personale ed organizzazione.
7. Le disponibilità dei soggetti interessati alla copertura di posizioni dirigenziali di livello non generale, sono valutate dal Presidente, nel caso in cui la selezione sia aperta anche a soggetti esterni all'Agenzia, ovvero dal competente Direttore, nel caso di selezione solo interna, previa istruttoria, in entrambi i casi, della Direzione competente in materia di personale ed organizzazione, tenuto conto del curriculum posseduto e dell'esito di un eventuale colloquio in relazione ai requisiti richiesti.

8. Al termine dell'istruttoria e della valutazione di cui ai commi 5 e 6, al conferimento dei relativi incarichi dirigenziali provvedono, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del regolamento di organizzazione, il Presidente - previa delibera del Collegio di indirizzo e controllo - per il conferimento di incarichi di livello generale ed il competente Direttore, per il conferimento di incarichi di livello non generale. Degli incarichi conferiti sulle posizioni di livello non generale, è fornita specifica informativa successiva al Collegio di indirizzo e controllo, a cura del Direttore competente in materia di personale ed organizzazione.

Roma, 22 gennaio 2014

per IL COLLEGIO DI INDIRIZZO E CONTROLLO

Il Presidente

Dott. Sergio Gasparrini

